

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง

\*\*\*\*\*

สมาชิกที่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์	ประธานสภาเทศบาลฯ	ณรงค์ วงศ์ศักดิ์	
๒	นายหนูเล็ก กวดนอก	รองประธานสภาเทศบาลฯ	หนูเล็ก กวดนอก	
๓	นายชิต แซ่มซ้อย	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ชิต แซ่มซ้อย	
๔	นายดัด เกษนอก	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ดัด เกษนอก	
๕	นางนิตยา ทลินศรี	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	นิตยา ทลินศรี	
๖	นางสาวปาริฉัตร โประโคกสูง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ปาริฉัตร โประโคกสูง	
๗	นายพรมมา โพธิ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	พรมมา โพธิ์ศรี	
๘	นางพิกุล เรือนไทย	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	พิกุล เรือนไทย	
๙	นางสมพร อุ่นใจ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	สมพร อุ่นใจ	
๑๐	นางสาวสุภัทสร ศรีเมืองคุณ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	สุภัทสร ศรีเมืองคุณ	
๑๑	นายสุรศักดิ์ พลพิศาล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	สุรศักดิ์ พลพิศาล	
๑๒	นางปราณี จุมไชย	เลขานุการสภาเทศบาลฯ	ปราณี จุมไชย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยงยุทธ คำประพันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง	ยงยุทธ คำประพันธ์	
๒	นายสุนทร หลายทวีวัฒน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง	สุนทร หลายทวีวัฒน์	
๓	นายบัณฑิต ศรีกากุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง	บัณฑิต ศรีกากุล	
๔	นางกุสุมา ภูลังกา	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	กุสุมา ภูลังกา	
๕	นายไหม ไวก้าวศูนย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง	ไหม ไวก้าวศูนย์	
๖	นายสุรียา หาญจิตร	ปลัดเทศบาลตำบลบึงสำโรง	สุรียา หาญจิตร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๗	นายคมสันต์ เชื้อกุดรู	ผู้อำนวยการกองช่าง	คมสันต์ เชื้อกุดรู	
๘	นางปวีศา บุญประสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ปวีศา บุญประสิทธิ์	
๙	นางพรรณณี สุริยะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรรณณี สุริยะ	
๑๐	นางแววดาว อापัดนอก	นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการ แทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	แววดาว อापัดนอก	
๑๑	นางวรรณกร สีม่าพล	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองศึกษา	นางวรรณกร สีม่าพล	
๑๒	นางสาวประนอม รัตนศาลาแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประนอม รัตนศาลาแสง	
๑๓	น.ส.กรรณิการ์ บุญเหลือ	นิติกร	กรรณิการ์ บุญเหลือ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาเทศบาล

สวัสดีสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ วันนี้เป็นวันประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ สมาชิกสภาเทศบาลมีทั้งหมด ๑๒ ท่าน วันนี้มาประชุมครบทั้ง ๑๒ ท่านนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรงครั้งที่แล้ว

๒.๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์

ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายงานการประชุมได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาได้ตรวจสอบแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความใดในรายงานการประชุมหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายยงยุทธ คำประพันธ์

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพครับอยากให้สมาชิกทุกท่านก่อนที่จะรับรองการประชุมดูรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้เข้าร่วมประชุมมีทั้งหมด ๑๖ ท่าน ๑๖ ท่านมีรายชื่อ สุรียา หาญจิตร ไหมครับ แต่มีรายชื่อนายสุรียา หาญจิตร หน้าที่ ๔ นะครับที่เป็นเกล็ดเล็กเล็กน้อยที่ต้องผ่านสภา แล้วแต่ที่ประชุมนะครับทั้งนี้ทั้งนั้นผู้ตรวจรายงานการประชุมมีท่านเลขาและกรรมการที่รายงานการประชุมทั้ง ๕ คนที่อยู่ในวาระที่จะลงมติในที่ประชุมหรือไม่เป็นการตั้งข้อสังเกตให้ดูครับนี่ก็คือส่วนให้ดูขอบคุณครับ

/นายณรงค์...

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ในการแก้ไขเพิ่มเติมต้องขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีนครศรีฯ ที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดในการรับรองในวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา ในการตรวจสอบรายงานการประชุมไม่มีรายชื่อของท่านปลัดปรากฏในรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แต่ได้ปรากฏข้อความที่ท่านปลัดได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาอยู่ในระเบียบวาระการประชุม ดังนั้นในการรับรองนครั้งในครั้งนี้นั้นท่านสมาชิกสภาเห็นควรอย่างไรครับ เราจะไปแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนและค่อยไปรับรองรายงานการประชุมในการประชุมสภาคราวถัดไปหรือไม่ เช่นนั้นผมขอมติในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนครั้งเพื่อจะไปรับรองนครั้งระเบียบวาระการประชุมในครั้งต่อไปหากสมาชิกท่านใด เห็นชอบให้แก้ไขรายงานการประชุมครั้งผ่านมาโปรดยกมือครับ ขอขอบคุณครับ และมีท่านใดจะไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง โปรดยกมือครับ ไม่มีนครั้ง ก็คงจะขอเป็นแก้ไขเปลี่ยนแปลงนครั้ง และเราจะเลื่อนการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไปรับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไปหลังจากที่ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วนครั้ง

มติที่ประชุม

เลื่อนการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ระเบียบวาระที่ ๓

#### เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๓.๑ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องครับ

นายยุทธ คำประพันธ์  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สำหรับญัตติในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ผมของอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางปวีศา บุญประสิทธิ์  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉันนางปวีศา บุญประสิทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ทุกท่านทราบ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดการบริการสาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความร่วมมือ อปท. บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนดใน ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอ ก.ก.ถ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) กระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่

/อปท.

อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ขึ้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการและควรมีผลการให้บริการสาธารณะดังกล่าวผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

(๒) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานด้านการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การให้บริการสาธารณะของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๓) สำนักงาน ก.ก.ถ. มีข้อมูลสถิติการให้บริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัย สำหรับใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. ในระยะต่อไป

(๔) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ของ อปท. ไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

(๕) อปท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการให้บริการสาธารณะของ อปท. และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบึงสำโรงได้บันทึกข้อมูลลงในระบบดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อที่จะได้รายงานในที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบึงสำโรง โดยดำเนินการกรอกข้อมูลตามขั้นตอนต่างๆ ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑. เตรียมการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ

ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรงได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดจำนวน ๘ ด้านซึ่งประกอบด้วย

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านผังเมือง ผู้ให้ข้อมูล นายคมสันต์ เชื้อกุดตุ้ม ผู้อำนวยการกองช่าง  
ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต และด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ให้ข้อมูล นางแววดาว อาพัฒน์นอก นักวิชาการสาธารณสุขรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย นายวุฒิชัย วั่งพิกุล เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ

ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน ผู้ให้ข้อมูล นางสาวจิตรลดา ชนะพาล นักพัฒนาชุมชน

ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ผู้ให้ข้อมูล นางวรรณกร สีมาพล นักวิชาการศึกษา

และผู้บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของเทศบาลในระบบ นางปวีศา บุญประสิทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด และนางสาวนงลักษณ์ โพธิ์ศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยในการบันทึกข้อมูล ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล ตามเอกสารที่ได้แจกให้แก่ทุกท่านแล้ว

#### ขั้นตอนที่ ๒. การกรอกข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๕ คำว่าไม่มีบริการสาธารณะหมายถึงว่าไม่มีการจัดทำ

##### ๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ทั้งหมด ๖๒ กม.

- ๑.๒ พื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด ๑,๐๐๐ ตร.ม.
- ๑.๓ ถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ เทศบาล ทั้งหมด ๓๔ กม.
- ๑.๔ พื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๑.๕ จุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๑.๖ สะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ๑ แห่ง
- ๑.๗ สะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๑.๘ สัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๑.๙ สัญญาณไฟจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาลที่ชำรุดเสียหาย ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๑.๑๐ ไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ๒๙๒ จุด
- ๑.๑๑ ไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย ๕ จุด
- ๑.๑๒ สายทางคลอง และลำธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ เทศบาล ๑๒ สาย
- ๑.๑๓ สายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย ต้นเขิน อดต้น มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือถูกบุกรุก ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๑.๑๔ แหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ๑๔ แห่ง
- ๑.๑๕ แหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย ต้นเขิน น้ำเน่าเสีย หรือถูกบุกรุก ทำให้น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ ๓ แห่ง
- ๑.๑๖ เครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ๑ เครื่อง
- ๑.๑๗ เครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๑.๑๘ คลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล(เฉพาะเทศบาลตำบล) ๑ แห่ง
- ๑.๑๙ คลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย(เฉพาะเทศบาลตำบล) ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๑.๒๐ ระบบการผลิตน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล(เฉพาะเทศบาลตำบล) ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๑.๒๑ ระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาลที่ชำรุดเสียหาย(เฉพาะเทศบาลตำบล) ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๒. ข้อมูลด้านผังเมือง**
- ๒.๑ อาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ เทศบาล ไม่มีบริการสาธารณะ
- ๓. ข้อมูลด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต**
- ๓.๑ จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงในพื้นที่ เทศบาล ๑๐ คน
- ๓.๒ จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ไม่มีบริการสาธารณะ

๓.๓ จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่เทศบาลที่ขอรับการช่วยเหลือจากเทศบาล  
มีบริการสาธารณะ

๓.๔ จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล  
ไม่มีบริการสาธารณะ

๓.๕ จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่ของเทศบาล ๑,๓๑๒ ตัว

#### ๔. ด้านการศึกษา

๔.๑ จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ทั้งหมด ๒ แห่ง

๔.๒ จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียน  
ประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล ทั้งหมด ๕๑ คน

๔.๓ จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ในพื้นที่ เทศบาล ที่มี การสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความ  
ประสงค์ขอรับการสนับสนุน ด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล ไม่มี  
บริการสาธารณะ

๔.๔ จำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ไม่มีบริการสาธารณะ

#### ๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๕.๑ จำนวนประชากรในพื้นที่ เทศบาล ทั้งหมด ๕,๔๕๐ คน

๕.๒ จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ เทศบาล ที่ติดตั้งในพื้นที่  
สาธารณะที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ๘ กล้อง

๕.๓ จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริม  
การมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ ไม่มี  
บริการสาธารณะ

#### ๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๖.๑ จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต  
กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ ในพื้นที่ เทศบาล ๒๑ กลุ่ม

#### ๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดในพื้นที่ เทศบาล ๕.๔ ตัน

๗.๒ ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ทั้งหมด ๐.๐๒๔ ตัน

๗.๓ จำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ไม่มี  
บริการสาธารณะ

#### ๘. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน

### ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินการให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖

#### ด้านที่ ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับ  
การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ๑,๐๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท อปท.  
ดำเนินการเอง

๑.๒ จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับ  
การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๑.๓ จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการ  
พัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย ไม่มีบริการสาธารณะ

๑.๔ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของเทศบาล ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง

๑.๕ จำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๑.๖ จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๑.๗ จำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ๕ จุด งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง

๑.๘ จำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๑.๙ จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ๓ แห่ง งบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง

๑.๑๐ จำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๑.๑๑ จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ(เฉพาะเทศบาลตำบล) ไม่มีบริการสาธารณะ

๑.๑๒ จำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ(เฉพาะเทศบาลตำบล) ไม่มีบริการสาธารณะ

## ด้านที่ ๒. ด้านการผังเมือง

๒.๑ จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุภัยที่อยู่ในเขตพื้นที่ของ เทศบาลที่ได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง ไม่มีบริการสาธารณะ

๒.๑ จำนวนสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของเทศบาล ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

## ด้านที่ ๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๑ จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรีกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก เทศบาล ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง

๓.๓ จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลจัดขึ้น ไม่มีบริการสาธารณะ

๓.๔ จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรม

นั้นหนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ ๑ โครงการ งบประมาณ ๐ บาท **อปท. ดำเนินการเอง**

๓.๕ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ๑ โครงการงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท **อปท. ดำเนินการเอง**

๓.๖ จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และ เทศบาล ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ เทศบาล ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๓.๗ จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๓.๘ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ๓ โครงการ งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท **อปท. ดำเนินการเอง**

๓.๙ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการตรวจสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑๐ จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ๑,๓๑๒ ตัว งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท **อปท. ดำเนินการเอง**

#### **ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา**

๔.๑ จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๒ แห่ง งบประมาณ ๐ บาท **อปท. ดำเนินการเอง**

๔.๒ จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ๕๑ คน งบประมาณ ๑๐๗,๘๐๓.๘ บาท **อปท. ดำเนินการเอง**

๔.๓ จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาลและเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ๕๑ คน งบประมาณ ๔๔๙,๘๒๐ บาท **อปท. ดำเนินการเอง**

๔.๔ จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๔.๕ จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๔.๖ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**



๔.๗ จำนวนโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๔.๘ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการสอนภาษา ต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน **ไม่ได้**

**ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๔.๑ จำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับ การดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๔.๒ จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ปกติ **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๔.๓ จำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๔.๔ จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ **ไม่มีบริการสาธารณะ**

**ด้านที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย**

๕.๑ จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่เทศบาลได้ดำเนินการ ๓ ฉบับงบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง

๕.๒ จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่ ๑๐๕ คนงบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง

๕.๓ จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ เทศบาล ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และเทศบาล ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ ๒๔ ชั่วโมง **ไม่ได้**  
**ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๕.๔ จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ ๒ ศูนย์หรือช่องทาง งบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง

๕.๕ จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๕.๖ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ ความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น

**๑ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง**

**ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน**

๖.๑ จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ เทศบาล ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง ๒๑ กลุ่ม งบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง

/๖.๒ จำนวน...

๖.๒ จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีรายได้ต่อเนื่อง **๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง**

๖.๓ จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น **๑ โครงการ งบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง**

๖.๔ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสม ต่อการท่องเที่ยว **โครงการ งบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง**

๖.๕ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๖.๖ จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ เทศบาล ที่ทำการสำนักงาน เทศบาล โดยตรง **๑ แหล่ง งบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง**

**ด้านที่ ๗ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๗.๑ ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง **๓.๒ ตัน งบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง**

๗.๒ ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง **๐.๒๔ ตัน งบประมาณ ๐ บาท ทำร่วมกับส่วนราชการอื่น**

๗.๓ จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย **๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง**

๗.๔ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่าการป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น **๑ โครงการ งบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง**

๗.๕ จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะเทศบาลเมือง,เทศบาลตำบล) **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๗.๖ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM ๒.๕ จำนวน **๑ โครงการ งบประมาณ ๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง**

๗.๗ จำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ เทศบาล **ไม่มีบริการสาธารณะ**

**ด้านที่ ๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน**

๘.๑ จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรือ

/อนุรักษ์...

อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน ๒ โครงการ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท อปท. ดำเนินการเอง

๘.๒ จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ

#### ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๓. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย ไม่มีบริการสาธารณะ

๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิด อุบัติเหตุบนท้องถนน การพัฒนาในอนาคต

๕. ร้อยละของจำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๖. ร้อยละของจำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๗. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ เท่ากับค่าเป้าหมาย

๘. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มี บริการสาธารณะ

๙. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๑๐. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๑๑. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๑๒. ร้อยละของจำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

#### ๒. ด้านการผังเมือง

๑๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผัง เมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ การควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ของ เทศบาล ที่ได้รับการตรวจรังสรรค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง **ไม่มีบริการ สาธารณะ**

### ๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๑๖. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก เทศบาล **ไม่ได้ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง **มีการพัฒนาในอนาคต**

๑๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล จัดขึ้น **ไม่มี บริการสาธารณะ**

๑๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรม นันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ **มีการพัฒนาในอนาคต**

๒๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุ **มีการพัฒนาในอนาคต**

๒๑. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และเทศบาล ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ เทศบาล ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถาน สงเคราะห์คนชรา **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๒๒. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือ จาก เทศบาล และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๒๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๒๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการตรวจสุขภาพิบาลอาหารหรือสถาน ประกอบกิจการอาหารในพื้นที่ **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๒๕. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือทำ หมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

### ด้านที่ ๔ การศึกษา

๒๖. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๗. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน และเด็กนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๘. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๙. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๓๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๓๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๓๒. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษา หรือหลักสูตรสองภาษา **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๓๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน **ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

#### **ด้านที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย**

๓๔. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่เทศบาลได้ดำเนินการ **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๓๕. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิสมาคม สมาชิก ชมรมหรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่ **มีการพัฒนาในอนาคต**

๓๖. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ เทศบาล ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ ๒๔ ชั่วโมง **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๓๗. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๓๘. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๓๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ่อมหนีไฟ การซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น **มีการพัฒนาในอนาคต**

#### **ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน**

๔๐. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ เทศบาล ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๔๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง **มีการพัฒนาในอนาคต**

๔๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น **มีการพัฒนาในอนาคต**

๔๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว **มีการพัฒนาในอนาคต**

๔๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๔๕. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ เทศบาล ที่ทำการสำนักงาน เทศบาล โดยตรง **มีการพัฒนาในอนาคต**

#### **ด้านที่ ๗ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๔๖. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง **มีการพัฒนาในอนาคต**

๔๗. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๔๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย **มีการพัฒนาในอนาคต**

๔๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่าการป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น **มีการพัฒนาในอนาคต**

๕๐. จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๕๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM ๒.๕ **มีการพัฒนาในอนาคต**

๕๒. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ เทศบาล **ไม่มีบริการสาธารณะ**

#### **ด้านที่ ๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน**

๕๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน **มีการพัฒนาในอนาคต**

๕๔. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

/และโบราณ...

และโบราณสถาน ที่เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน **ไม่ได้ดำเนินการใน**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

รายละเอียดทั้งหมดนี้ คือผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขั้นต่ำของ  
เทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงขอรายงานเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลบึงสำโรงทราบ เพื่อที่จะได้แจ้ง  
สำนักงาน ก.ก.ธ ทราบ ในลำดับต่อไปขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม/  
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องครับ

นายยงยุทธ คำประพันธ์  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สำหรับญัตติในระเบียบวาระที่ ๓.๒ การประกาศใช้  
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผมขออนุญาตให้  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางปวีศา บุญประสิทธิ์  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางปวีศา บุญประสิทธิ์ เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติ  
แล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่น  
ทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า  
สามสิบวัน เทศบาลตำบลบึงสำโรง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม/  
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยผู้บริหารได้อนุมัติและประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕  
กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว จึงขอแจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.  
๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

**๕.๑ ญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

**วาระ ๑ รับหลักการ**

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระ ๑ ขึ้นรับหลักการ ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอร่าง  
เทศบัญญัติฯ ต่อที่ประชุมสภาครับ

/นายยงยุทธ...

นายยงยุทธ คำประพันธ์  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรงทุกท่าน ผมนายยงยุทธ คำประพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง ในระเบียบวาระที่ ๕.๑ ผู้ตัดสินอรรถเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระ ๑ ชั้นรับหลักการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะผู้บริหารก็ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะใช้เป็นแผนดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป โดยได้เสนอผู้ตัดสินอรรถเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันนี้ก็เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระ ๑ ชั้นรับหลักการ ผมขอกล่าวคำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบึงสำโรง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๗,๖๖๓,๗๙๒.๖๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๙,๗๓๐,๒๑๒.๐๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๘,๙๐๕,๕๑๖.๓๘ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๓ โครงการ รวม ๑๑,๙๒๔.๙๗ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผู้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ รวม ๒๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

#### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๖,๐๔๕,๗๗๕.๘๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒๒๖,๖๐๒.๐๘ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตจำนวน ๖๕,๗๖๙.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สินจำนวน ๘๖,๓๔๒.๔๔ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๑,๘๐๒.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๙,๒๓๐,๘๔๕.๙๕ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๖,๔๒๔,๔๑๔.๓๖ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๗,๑๕๗,๔๙๕.๙๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๑,๓๕๗,๐๙๑.๘๑ บาท

/งบบุคลากร...



งบบุคลากร	จำนวน ๙,๔๙๙,๒๒๗.๕๙ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๔,๓๕๖,๖๐๖.๑๙ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๑,๗๖๗,๔๐๒.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๑๑๘,๑๖๘.๔๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๔,๙๔๑,๒๗๙.๙๘ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

### ๑.รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๒๖,๖๐๒.๐๘	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๔๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๕,๗๖๙.๐๐	๖๒,๒๐๐.๐๐	๑๑๔,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๘๖,๓๔๒.๔๔	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑,๘๐๒.๐๐	๔,๐๕๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๓๙๐,๕๑๕.๕๒	๔๖๑,๒๕๐.๐๐	๔๙๑,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๒๓๐,๘๔๕.๙๕	๑๙,๖๐๑,๗๕๐.๐๐	๑๙,๕๗๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๙,๒๓๐,๘๔๕.๙๕	๑๙,๖๐๑,๗๕๐.๐๐	๑๙,๕๗๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๖,๔๒๔,๔๑๔.๓๖	๑๖,๔๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๙๐๒,๔๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖,๔๒๔,๔๑๔.๓๖	๑๖,๔๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๙๐๒,๔๐๐.๐๐
รวม	๓๖,๐๔๕,๗๗๕.๘๓	๓๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๙๖๕,๔๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย...

## ๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๑,๓๕๗,๐๙๑.๘๑	๑๑,๖๖๕,๙๕๒.๐๐	๑๑,๘๖๙,๙๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๙,๔๙๙,๒๒๗.๕๙	๑๓,๐๘๓,๖๘๓.๐๐	๑๓,๖๕๓,๑๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๔,๓๕๖,๖๐๖.๑๙	๖,๓๙๔,๒๖๕.๐๐	๗,๓๕๘,๘๒๐.๐๐
งบลงทุน	๕,๙๐๐๐.๐๐	๓,๖๑๕,๗๐๐.๐๐	๓,๑๘๘,๑๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๗๖๗,๔๐๒.๐๐	๑,๗๔๐,๔๐๐.๐๐	๑,๘๙๕,๔๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๑๘,๑๖๘.๔๐	๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>๒๗,๑๕๗,๔๙๕.๙๙</b>	<b>๓๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๗,๙๖๕,๔๐๐.๐๐</b>

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบึงสำโรงอำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๑๑๔,๕๒๕
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๓๐๔,๖๒๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๕,๓๒๓,๖๕๕
แผนงานสาธารณสุข	๑,๕๙๔,๗๖๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๖๔,๒๔๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๖๓,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๔๐,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๕๘๐,๗๐๐
แผนงานการเกษตร	๒๑๐,๐๐๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๑๑,๘๖๙,๙๐๐
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๓๗,๙๖๕,๔๐๐</b>

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้นำส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้พิจารณา  
ล่วงหน้าแล้ว ผมก็ขอนำเรียนให้ท่านสมาชิกสภาได้รับทราบและพิจารณา ขอบคุณครับ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ก่อนที่จะมีการพิจารณาในวาระ ๑ ขั้นรับหลักการ ผมขอนำเรียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
กับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบ ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่  
ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสาม  
วาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า  
หนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้  
พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการ  
แปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระ  
ที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ  
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาใน  
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิก  
สภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้น  
พอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภา  
ท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการ  
แปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ  
พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ  
คณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ  
สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็น  
หนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการ  
เสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจ  
เสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ก่อนที่จะลงมติก็น่าจะเปิดโอกาสให้ท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายก่อน แล้วจึงจะมีการลงมติ  
ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้ร่วมกันอภิปรายก่อนที่จะลงมติรับหลักการนะครับ เชิญครับ

นายชิต แหม่ซ้อย  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชิต แหม่ซ้อย สมาชิกสภา  
เทศบาลตำบลบึงสำโรง ในส่วนของการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ นี้ ตามที่ได้ดู  
เอกสารและได้ฟังทางท่านผู้บริหารได้แถลงออกมาแล้ว ในปีนี้งบประมาณก็เพิ่มขึ้น ในส่วนของ  
สมาชิกสภาอยากทราบว่าในงบประมาณที่เพิ่มขึ้น แต่งบประมาณที่จะนำมาพัฒนาแต่ละหมู่บ้าน

/ก็น้อยลง...

ก็น้อยลง ทำไม่ถึงได้น้อยลงครับ แล้วท่านก็บอกว่าท่านจะนำงบอื่นมาพัฒนาแต่ละหมู่บ้าน ก็จะได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ตามที่ท่านได้แถลงเอาไว้ว่ารายจ่ายในปีนี้มีโครงสร้างเพิ่มขึ้น ทางสมาชิกก็ไม่อยากไปแตะต้องในการตั้งจ่ายของสำนักงานเทศบาลครับ ทางสมาชิกและผู้เข้าร่วมก็จะรอดูท่านทำงานไปก่อนว่าจะรวดเร็วขนาดไหน ขอขอบคุณครับ

นางสมพร อุ๋นใจ  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภา ท่านคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสมพร อุ๋นใจ สมาชิกสภาเทศบาล ตามที่เห็นร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว ก็คิดว่าคณะกรรมการที่จะตั้งเข้าไป ๕ ท่าน ที่เข้าไปร่วมดูรายละเอียดของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ดูแล้วอาจจะเป็นอย่างไม่รู้ลึก รู้เท่าถึงขนาดนั้น ก็อาจจะทำไปเพราะความสามัคคี แต่พอดิฉันได้ดูร่าง ก็ไม่อยากจะท้วงติงอะไรมากมาย ขอให้ในปีที่จะถึงนี้เรื่องงบประมาณ ก็ฝากถึงคณะผู้บริหารนะคะว่าในการทำงาน ไม่ว่าจะเงินสะสม หรือเงินฉุกเฉินนะคะ ถ้าชาวบ้านเข้ามาขอร้อง หรือให้ทำในถนนหนทางของโครงสร้างพื้นฐาน ก็ขอให้ดำเนินการให้ อย่าย่ำ เงินตัวนั้นไม่มี เงินตัวนี้ไม่มี ก็อยากจะให้ท่านทำตรงที่ฉุกเฉินหรือไปลำบากอยากให้ทำให้เร็ว ให้ทันพี่น้องเกษตรกรของเราที่สัญจรไปมา สมาชิกหวังอะไรคะท่านประธานก็หวังประชาชน ได้ยินคนเข้ามาพูด เราก็ตระหนักในการเข้ามาเป็นสมาชิกสภาเทศบาล ก็เลยคิดว่าเทศบัญญัติฉบับนี้ ผ่านเข้าไปโดยสวยงาม ตามดิฉันเปิดดูก็มีที่ท้วงติงอยู่ แต่ว่าคงคิดดีแล้วหรือคำนวณดีแล้วถึงได้จัดทำออกมา ส่วนการใช้จ่ายของกองไหน กองไหน ดิฉันก็ดูหมดแล้ว อย่าย่ำได้ ยินคำว่า ทำไม่พวกคุณไม่ตั้งงบประมาณไว้ ไม่ว่าจะเรื่องอะไร ดิฉันพูดไปอย่างนี้ อาจจะเหมือนคนโง่แล้วคุณเป็นสมาชิกสภาเทศบาลทำไมไม่ดูละครับ ฉะนั้นพวกเราก็ต้องดู แต่ดิฉันคนเดียวดูไม่ไหวอย่างนั้นก็ขอให้ดูช่วยกัน เพราะว่าปีนี้และปีหน้าเราเราก็จะได้ทำอีกครั้งเดียว เพราะจะเป็นการเลือกตั้งคราวหน้าใหม่ แต่คราวนี้มีแต่สมาชิกที่เข้ามาใหม่ๆ ฉะนั้นก็ต้องศึกษาให้มากขึ้น ไม่ใช่ว่าขึ้นกแต่ไม่ใช่คน มันเป็นไก่อก็จะไปเป็นนกกับเขามันไม่ใช่ชนะคะ อยากรจะฝากสมาชิกให้เยอะๆ ให้หลายๆ ว่าจะทำอย่างไรให้เทศบาลของเราให้ดีขึ้นนะคะ แต่อยู่ในเทศบัญญัตินี้ ไม่ต้องดูอะไรมากมายท่านประธาน แม้แต่โต๊ะนั่ง แม้แต่ไม้ค้ำ ดิฉันขอร้องเถอะคะ โต๊ะนะเรานั่งกินกล้วยเดี่ยวได้คะ แต่ดูแล้วมันไม่ถูกต้อง มันไม่ถูกระเบียบ มันไม่มีเกียรติมีศักดิ์ศรี ดิฉันขอร้องคะ หนึ่งไม้ค้ำ ขอให้ใหม่เถอะคะ คิดถึงสภาแต่เวลาจะสร้างฯได้ แต่แค่เก้าอี้ยังไม่มีเลย ดิฉันก็ขอฝากผู้บริหารด้วยนะคะ อย่าย่ำคิดว่าเปิดไปทีละขั้นตอน เหมือนแต่ก่อนที่เคยทำก็ได้ชนะคะ แต่ว่าท่านประธานเคยบอกว่าความสามัคคีให้ยึดหน่อย อย่างนั้นก็ไม่ใช่ไร เราก็รักกันทุกคนอยู่แล้วคะ ถ้าผ่านเทศบัญญัตินี้ไปแล้ว ดิฉันก็อยากจะขอร้องผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกส่วน ให้ช่วยดูโครงสร้างพื้นฐานให้แต่ละหมู่บ้านอย่าให้ขัดข้องนะคะ เรื่องในเทศบาลแต่ละกอง ท่านก็ทำของท่านแล้วอย่าให้บกพร่องว่าสมาชิกทำไมไปตัดตรงโน้นตรงนี้ออก ผมจะทำงานไปได้ยังไง ปีที่ผ่านมาไม่ได้ตัดหอรกคะ ท่านประธานไม่ได้ให้ตัดชนะคะ แต่ว่าการพิมพ์หนังสือท่านประธานมีไหมคะ ไม่มีที่จะอ่านอ่านไม่ได้เลยคะท่านต้องดูด้วยแล้วบอกว่าท่านไปตัดหมึกเขาออก ท่านไปตัดอะไรออกไม่ใช่ชนะคะไม่ตัดมันก็จะแบบนั้นคะท่านประธานแล้วก็ท่านที่มาในเทศบาลนะคะ ดิฉันขอฝากท่านที่มาติดต่องาน สวัสดิ์คะมาทำอะไรจะไม่มีต้องถามต้องยกมือไหว้นะคะถึงท่านคนนั้นจะเป็นใครก็ตามดิฉันขอฝากว่าให้เอามารยาทของเทศบาลไว้ชนะคะสวัสดิ์คะมาทำอะไรคะติดต่อเจ้าหน้าที่ตรงนี้ ตอนนี้มันเข้าหูเยอะเลย ดิฉันก็จะขอฝากชนะคะก็คงไม่มีอะไรมากมายคะท่านประธานก็คงไปได้ชนะคะขอบคุณคะ

/นายณรงค์...

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ครับก็คงขอบคุณนะครับท่านสมพร อุ่นใจ นะครับที่อภิปรายก่อนที่เราจะได้รับหลักการนะครับ ก็อยากให้สมาชิกทุกท่านในการอภิปรายเสร็จในการจะรับหลักการนะครับให้ท่านนายกแถลงชี้แจงในส่วนต่างๆตามที่ท่านสมาชิกอภิปรายมา มีเรื่องใดนะครับ มีสมาชิกท่านใดอีกไหมครับเชิญท่านตัดครับ

นายดีด เกษนอก  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธาน ผมมีข้อสงสัยอยู่เรื่องถนนปี ๒๕๖๖ เรื่องของคนที่ดูรายละเอียดที่มันไปตกหมู่บ้านละห้าแสนบาท ผมยังข้องใจอยู่ว่าเนื่องจากงบประมาณหมู่บ้านละห้าแสน แล้วอยู่ๆของผมได้สี่แสนกว่าแล้วจะทำแบบไหนของผมถึงจะได้เพิ่มครับผมอยากทราบเท่านี้ละครับ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

คือในช่วงนี้นะครับเรา เรากำลังอยู่ในช่วงรับหลักการนะครับในเทศบัญญัติรายรับรายจ่าย ในส่วนนะครับ ช่วงนี้เราจะอภิปรายนะครับในส่วนเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของปีใน พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระ ๑ รับหลักการอยู่นะครับ ดังนั้นก็อยากให้อภิปรายส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณรายจ่ายของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนที่เราจะรับหลักการนะครับ มีสมาชิกท่านใดอีกไหมครับ เชิญครับ ท่านปาริฉัตรครับ

นางสาวปาริฉัตร โปรงโคกสูง  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกทุกท่านนะคะดิฉัน นางสาวปาริฉัตร โปรงโคกสูงสมาชิกเทศบาลเขต ๒ ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณคณะกรรมการร่าง ที่ได้ให้โอกาสให้ดิฉันเข้ามาพิจารณา ร่างงบประมาณปี ๒๕๖๗ นะคะ ทั้งนี้ก็เป็นโอกาสดีที่เข้าได้มาร่วมพิจารณาร่างที่ได้ร่วมกับคณะกรรมการนะคะ มีหลายๆ สิ่งหลายๆ อย่าง มีความรู้มากขึ้นถึงแม้จะเป็นสมาชิกใหม่แต่เราก็มีความสามารถ ทุกๆท่านมีความสามารถพิจารณา ร่าง ขอเสนอแนะนะคะว่าในครั้งต่อไปอยากจะให้สมาชิกทั้ง ๑๒ ท่านให้เข้ามาร่วมกันในการพิจารณา ถ้ามีโอกาสก็อยากให้เป็นอย่างนั้น จะได้ไม่ได้อีกกันว่าได้ศึกษาตีใหม่ รู้ลึกจริงไหม ขอฝากนะคะขอบคุณคะ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ครับมีท่านใดอีกไหมครับที่จะอภิปรายนะครับมีอะไรในเรื่องใดก่อนที่จะรับหลักการนะครับ ครับเรียนเชิญครับหัวหน้า สป ครับ

นางสาวปาริฉัตร บัญประสิทธิ์  
หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตที่ประชุมคะ เรียนท่านประธาน ในวันนี้มีญัตติอยู่หลายเรื่องแต่ท่านพิจารณา ร่าง ญัตติของเทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งกำลังในวาระการอภิปราย ถ้าท่านสังเกตตรงเอกสารที่เราส่งมาด้วย ญัตติที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอ ซึ่งท่านปลัดเทศบาลได้มอบให้ดิฉันเป็นผู้ชี้แจงและให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับสมาชิกว่าทำไมเอกสารที่ประกอบญัตติปีนี้มีข้อมูลเพิ่มขึ้น เนื่องจากว่ามีหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่ ๐๘๐๘.๒/ว๒๒๕๕ ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ ซึ่งเขาบอกว่าให้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗ จะต้องให้มีแบบตรวจร่าง ตง.๒ ซึ่งตง.๒ ก็คือท่านเปิดดูด้านใน มีแบบข้อมูลว่า แบบข้อมูลใดบ้างที่กำหนดให้เทศบาลต้องดำเนินการตามระเบียบข้อสั่งการ รวมทั้งปีนี้เราได้รับเกียรติจากท่านสมาชิกที่มาร่วมพิจารณา ร่างเทศที่อยู่ในช่วงพิจารณาการตั้งงบประมาณแต่ละยอดและแต่ละวงเงินว่าเหมาะสมเพียงใด ซึ่งแต่ละวงเงินมีที่มาที่ไปของระเบียบที่มาพิจารณาร่วมด้วย โอกาสนี้ดิฉันขอให้ทุกท่านศึกษาไปพร้อมๆ กัน ตามหนังสือฉบับนี้นะคะ เรื่องแรกแบบตรวจ ตง ๒ เขาใช้อำนาจให้ท่านปลัดเป็นผู้รายงานให้กับผู้บริหาร ผู้บริหารเป็นผู้รับรองข้อมูลว่าการตั้งงบประมาณในครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องถ้าท่านดูแบบข้างในจะรู้เงื่อนไขแต่ละตัวว่าการตั้งงบประมาณในครั้งนี้เป็นไป

/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลังจากที่เราเอาระเบียบเข้าสภาแล้วในการสร้างของเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลบึงสำโรงก็จะมีแบบอีกแบบหนึ่งซึ่งจะต้องส่งกลับไปหานายอำเภอผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ท่านพิจารณา ซึ่งจะเรียกว่าตง.๑ซึ่งจะเป็นตัวควบคุมว่าขั้นตอนระยะเวลาของการรับร่าง จนถึงแล้วเสร็จ ขั้นตอนของการพิจารณาห้วงเวลาได้หรือไม่ ตอนนี้เอกสารในมือท่านเขาได้มีการสอบถามว่ามีการจัดทำในระบบหรือไม่เราก็ให้ข้อมูลว่ามีเพราะว่าเราได้ทำในระบบ ซึ่งวันนั้นสมาชิกสภาที่มาร่วมพิจารณาก็คงจะเห็นเราดำเนินการในระบบนะคะ ต่อไปเรื่องการประมาณราคาค่าก่อสร้างซึ่งตอนนี้ทุกท่านก็มีเอกสารในมือนะคะถูกต้องตามแบบตรวจนะคะ ต่อไปบัญชีครุภัณฑ์ส่วนนี้จะอยู่ในภาคผนวกค่ะ ซึ่งในภาคผนวกนี้จะมีหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วย ท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ค่ะ ตัวต่อมาคือแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งแน่นอนว่าก่อนที่จะมีการทำเทศบัญญัติต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเราก็ได้ถ่ายเอกสารมาประกอบด้วยค่ะ ส่วนในข้อ ๑.๕ เป็นกรณีที่เราตั้งงบประมาณเกินกว่าร้อยละที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ข้อนี้เราจะไม่มีนะคะเพราะว่าเราตั้งงบประมาณตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ต่อไปเรามาดูรายละเอียดเรื่องของรูปแบบรายจ่าย ปีนี้จะมาแปลกกว่าทุกปีในเรื่องการเขียนคำชี้แจง เช่นคำว่าวัสดุสำนักงานเพื่อจ่ายเป็นคำว่าวัสดุสำนักงานซึ่งตัวใหม่ในการเขียนคำชี้แจง เขาจะกำหนดอันดับแรกหน่วยงานที่ขอตั้งงบประมาณ อันดับ ๒ เรื่องหนังสือสั่งการที่ให้ตั้ง นี่คือหัวใจหลักของการทำคำชี้แจงในปีว่าคุณทำตามหนังสือขักซ้อมหรือไม่ ก็ขออธิบายในส่วนของแบบ ตง. ๒ ที่ได้เพิ่มมาในปีนี้นะคะ ต่อไปเป็นเรื่องการประมาณการรายรับ ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีได้มีการแถลงไปแล้วว่ามีประมาณการรายรับอะไรบ้าง เราตั้งทุกหมวดรายรับที่เราได้รับการจัดสรร ซึ่งอ้างอิงจากปีที่ผ่านมาต่อไปเป็นเรื่องของการประมาณการว่าสมดุลหรือไม่ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีก็ได้แถลงไปแล้วนะคะว่ามีรายรับเท่าไรรายจ่ายเท่าไร ต่อไปเรื่องของโครงการซึ่งเป็นไปตามแผนคะเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ข้อ ๔.๕ เป็นค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งของเราคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๘ ค่ะ ต่อไปเกี่ยวกับการตั้งเงินอุดหนุนการตั้งเงินอุดหนุนของเรา อยู่ที่ร้อยละ ๐.๐๓ ซึ่งไม่เกินตามที่ระเบียบกำหนด ต่อไปเป็นการตั้งค่าใช้จ่ายตามระเบียบว่าด้วยการจัดงานซึ่งก็มีความคิดว่าว่าจะตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ซึ่งของเราตั้งไว้ร้อยละ ๑.๓๑ ของวงเงินงบประมาณ การตั้งงบประมาณค่าบำเหน็จบำนาญซึ่งกำหนดว่าเทศบาลสมทบร้อยละ ๓ และมีหมายเหตุว่าถ้ามีประมาณการรายรับหรือรายจ่ายเพิ่มขึ้นระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติว่าเราจะต้องจ่ายเท่าไรต่อไปเป็นค่าใช้จ่ายเรื่องการหลักประกันสุขภาพเราสมทบอยู่ที่ ๒๐,๐๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๘๐ กว่า ในเรื่องของประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้ร้อยละ ๑๐ จะต้องมีการตั้งค่าถนนหนทางที่ดินสิ่งปลูกสร้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ แต่เรื่องนี้เราไม่ได้มีการขอขบประมาณแต่เรื่องถนนหนทางเราตั้งอยู่ที่ ๘.๒๖ ค่ะต่อไปเรื่องการเดินทางไปราชการเกี่ยวกับดูงานต่างประเทศตอนนี้ก็มีกฎหมายควบคุมว่ารายได้เท่าไรตั้งได้ไม่เกินเท่าไรแต่ของเราไม่มีการตั้งงบประมาณ ต่อไปการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับทุนการศึกษาก็มีระเบียบกำหนดเหมือนกันว่าจะให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนยากจนจะต้องมีรายได้เท่าไรจึงจะตั้งได้ซึ่งเราไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ต่อไปเป็นเรื่องของเงินประกันสังคมเป็นเรื่องที่นายจ้างจะต้องสมทบให้กับพนักงานที่เราจ้างเข้ามาซึ่งจะต้องสมทบร้อยละ ๕ ต่อไปเรื่องกองทุนเงินทดแทนซึ่งก็มีระเบียบกำหนดเหมือนกันซึ่งเราตั้งไว้ที่ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งนี่ก็

เป็นแบบประกอบการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งเป็นเอกสารที่เพิ่มเติมเข้ามา จึงขอเรียนให้ที่ประชุมทราบขอขอบคุณค่ะ

นายคมสันต์ เชื้อกุดรู  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล เนื่องด้วยเอกสารประมาณราคาก่อสร้างมีการพิมพ์ข้อความผิดบางแห่ง แต่ทั้งนี้ไม่ได้มีผลกระทบต่อสาระสำคัญและวงเงินงบประมาณที่จะดำเนินการ จึงขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ และนำส่งเอกสารที่มีการแก้ไขข้อความถูกต้องแล้วให้สมาชิกสภาอีกครั้งครับ ขอขอบคุณครับ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีผู้ใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ ไม่มีนะครับ ผมขอปิดการอภิปรายเพียงเท่านี้ และต่อไปขอมติที่ประชุมเลยนะครับ ท่านสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในการรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม  
(๑๑.๐๘ น.)

เห็นชอบ	๑๐	เสียง	
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง	
งดออกเสียง	๒	เสียง	(ประธานสภา/นางสมพร อุ่นใจ)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

หลังจากที่ได้มีการลงมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฯ แล้ว ตามระเบียบการประชุมสภาให้ส่งร่างข้อบัญญัติที่สภาเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ต่อไปขอให้สมาชิกสภาได้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ โดยระเบียบให้เสนอทีละคน โดยให้นำระเบียบในการคัดเลือกรองประธานสภา หรือ ประธานสภา มาบังคับใช้โดยอนุโลมครับ เราจะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ และกำหนดวันเวลา สถานที่เสนอคำแปรญัตติ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป เราจะเข้าสู่การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ประเด็นแรกเราจะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่ท่าน เชิญเสนอครับ

นายชิต แซ่มซ้อย  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมขอเสนอให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ๗ ท่านครับ  
(ผู้รับรอง ๑. นางสาวปาริฉัตร โปรวโคกสูง ๒. นายพรมมา โพธิ์ศรี)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญครับ

นางสาวสุภัทสร ศรีเมืองคุณ  
สมาชิกสภาเทศบาล

ดิฉันขอเสนอให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ๕ ท่านค่ะ  
(ผู้รับรอง ๑. นายสุรศักดิ์ พลพิศาล ๒. นายดัด เกษนอก)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านสมาชิกสภาเสนอแต่งตั้งกรรมการแปรญัตติฯ ๒ ท่าน ท่านชิต เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ ๗ ท่าน ท่านสุภัทสร เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ ๕ ท่าน เราก็จะมีการลงมติเป็น ๒ มตินะ ผมจะให้มีการลงมติ เลยนะครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๗ ท่าน โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๔	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๘	เสียง

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ จำนวน ๕ ท่าน  
โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๗	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๕	เสียง

-แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯจำนวน ๕ ท่าน -

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ ๕ ท่านจะตั้งผู้ใดบ้าง เริ่มคนแรก เชิญครับ

นายชิต แซ่มซ้อย  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมขอเสนอ ท่านสมพร อุ๋นใจครับ

นางสมพร อุ๋นใจ  
สมาชิกสภาเทศบาล

ขออนุญาตท่านประธานค่ะ ดิฉันไม่สะดวกค่ะ เนื่องจากมีนัดไปหาหมอค่ะ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

เช่นนั้นให้มีการเสนอกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่หนึ่งอีกครั้งนะคะ

นายดัด เกษนอก  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมขอเสนอ ท่านสุรศักดิ์ พลพิศาล ครับ  
(ผู้รับรอง ๑. นางสมพร อุ๋นใจ ๒. นางสาวสุภัทสร ศรีเมืองคุณ)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอกรรมการท่านที่ ๑ อีกหรือไม่ครับ ไม่มีนะคะ ถือว่าเสนอเพียง  
คนเดียว ถือว่า ท่านสุรศักดิ์ พลพิศาล ได้เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯคนที่ ๑ นะครับ ต่อไปเป็นการ  
คัดเลือกกรรมการแปรรูปตัดติฯคนที่ ๒ เชิญเสนอครับ

นางสมพร อุ๋นใจ  
สมาชิกสภาเทศบาล

ดิฉันขอเสนอท่านชิต แซ่มซ้อย  
(ผู้รับรอง ๑. นายพรมมา โพธิ์ศรี ๒. นางพิกุลเรือนไทย)

นายชิต แซ่มซ้อย  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมไม่สะดวกครับต้องเลี้ยงหลาน

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอกรรมการท่านที่ ๒ อีกหรือไม่ครับ ไม่มีนะคะ ถือว่าเสนอเพียงคน  
เดียว ถือว่า ท่านชิต แซ่มซ้อย ได้เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯคนที่ ๒ นะครับ ต่อไปเป็นการคัดเลือก

/กรรมการ...



## กรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ เชิญเสนอครับ

นายสุรียา หาญจิตร  
ปลัดเทศบาล

ขออนุญาตท่านประธานครับ เมื่อสักครู่ท่านขีด แจ้งว่าไม่สะดวก แต่ท่านประธานได้ให้มีการลงมติ และได้รับเลือก ทั้งนี้ต้องให้ท่านขีดยืนยันก่อนว่ามาปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ ขอขอบคุณครับ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ให้ท่านขีดยืนยันที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ครับ

นายขีด แซ่มซ้าย  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมยืนยันว่าสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ครับ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปเป็นการคัดเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ เชิญเสนอครับ

นางพิกุล เรือนไทย  
สมาชิกสภาเทศบาล

ดิฉันขอเสนอท่านพรมมา โพธิ์ศรี  
(ผู้รับรอง ๑. นางนิตยา หลินศรี ๒. นายสุรศักดิ์ พลพิศาล)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอกรรมการท่านที่ ๓ อีกหรือไม่ครับ ไม่มีนะครับ ถือว่าเสนอเพียงคนเดียว ถือว่า ท่านพรมมา โพธิ์ศรี ได้เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ นะครับ ต่อไปเป็นการคัดเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔ เชิญเสนอครับ

นายขีด แซ่มซ้าย  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมขอเสนอท่านปราณี จูมไชย  
(ผู้รับรอง ๑. นางพิกุล เรือนไทย ๒. นางสาวปาริฉัตร โปรยโคกสูง)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอกรรมการท่านที่ ๔ อีกหรือไม่ครับ ไม่มีนะครับ ถือว่าเสนอเพียงคนเดียว ถือว่า ท่านปราณี จูมไชย ได้เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔ นะครับ ต่อไปเป็นการคัดเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕ เชิญเสนอครับ

นางสมพร อุ่นใจ  
สมาชิกสภาเทศบาล

ดิฉันขอเสนอท่านปาริฉัตร โปรยโคกสูง  
(ผู้รับรอง ๑. นายขีด แซ่มซ้าย ๒. นางนิตยา หลินศรี )

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอกรรมการท่านที่ ๕ อีกหรือไม่ครับ ไม่มีนะครับ ถือว่าเสนอเพียงคนเดียว ถือว่า ท่านสุปาริฉัตร โปรยโคกสูง ได้เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕ นะครับ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย  
คนที่หนึ่ง นายสุรศักดิ์ พลพิศาล  
คนที่สอง นายขีด แซ่มซ้าย  
คนที่สาม นายพรมมา โพธิ์ศรี  
คนที่สี่ นางปราณี จูมไชย  
คนที่ห้า นางสาวปาริฉัตร โปรยโคกสูง

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปประเด็นที่สาม การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต้องกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง เชิญเสนอครับ

นางพิกุล เรือนไทย  
สมาชิกสภาเทศบาล

ดิฉันขอเสนอ ๓ วัน คือวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ไม่มีพักเที่ยง คือวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ไม่มีพักเที่ยง คือวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ไม่มีพักเที่ยง ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง (ผู้รับรอง ๑. นางนิตยา หลินศรี ๒. นางสาวสุภัทสร ศรีเมืองคุณ)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ไม่มีนะครับ

มติที่ประชุม

-กำหนดแปรญัตติ ๓ วัน คือวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ไม่มีพักเที่ยง คือวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ไม่มีพักเที่ยง คือวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ไม่มีพักเที่ยง ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง(เอกฉันท)

## ๕.๒ ญัตติ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

### - ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ญัตติ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัดเทศบาล) เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องครับ

นางปวีรศา บุญประสิทธิ์  
หัวหน้าสำนักปลัด

จากการสำรวจและตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี พบว่าสำนักปลัดเทศบาลไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับการปฏิบัติงานเพียงพอ มีเพียงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ สภาพจอภาพเสื่อมสภาพไม่ชัดเจน เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่รองรับฟังก์ชันกับระบบปฏิบัติการของวินโดวส์และการบันทึกข้อมูลต่างๆ มีความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพเกิดความคลาดเคลื่อนไม่ทันการณ์ ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของงานนิติกร งานบริหารงานทั่วไป และงานวางแผนสถิติและวิชาการ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว และมีอายุการใช้งานที่ยาวนานแล้ว จึงจำเป็นต้องขอจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๙๑๘,๔๓๕.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๒๒,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๙๖,๖๓๕.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด ขอโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

/แผนงาน...

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด ขอโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด ขอโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๒ ชุด ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๖๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจอคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

๗. แผนงานสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ดังนั้นของสำนักปลัด ทั้งหมด ๗ รายการ ที่จะขอโอนงบประมาณจากหมวดเงินเดือนมาตั้งเป็นรายการใหม่งบประมาณที่จะขอโอนงบประมาณจากหมวดเงินเดือนมาตั้งเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๒๒,๘๐๐ บาท จึงขอเสนอให้ที่ประชุมสภาผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป ขอบขอบคุณค่าทั้งสิ้น ๑๒๒,๘๐๐ บาท จึงขอเสนอให้ที่ประชุมสภาผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป ขอบขอบคุณ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบหรือไม่ ไม่มีนะครับ ผมขอมติเลยนะครับ ผมจะขอมติ ๘ ครั้ง โดยจะขอเป็นมติโอนลดงบประมาณ ๑ รายการ และมติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๗ รายการ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

๑ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้ โอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๙๑๘,๔๓๕.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๒๒,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๙๖,๖๓๕ บาท โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

/นายณรงค์...

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

ต่อไปเป็นการลงมติในการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗ รายการ  
๑. สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์  
โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวผล จำนวน ๒ ชุด ขอโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐  
บาท โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

๒. สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน  
วางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่อง  
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวผล จำนวน ๑ ชุด ขอโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน  
๒๔,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

๓. สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ  
LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนตั้งจ่ายรายการ  
ใหม่ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

๔. สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ  
LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ ชุด ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๖๐๐ บาท  
โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

๕. สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

๖. สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจอคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓,๓๐๐ บาทโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

๗. สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่แผนงานสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาทโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

### ๕.๓ ญัตติ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตรวจสอบภายใน)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ญัตติ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตรวจสอบภายใน) เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องครับ

นางปวีศา บุญประสิทธิ์  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากว่าหน่วยตรวจสอบภายใน ปัจจุบันได้โอนย้ายไปอยู่ที่ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย จังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งดิฉันได้รับมอบให้เป็นผู้ที่รักษาราชการแทนหน่วยตรวจสอบภายในคะ จะต้องทำหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายในด้วย ก็เลยได้รับเรื่องต่อมา จริง ๆ เรื่องนี้ก็เคยมีการเสนอขอตั้งงบประมาณตั้งแต่สมัยตรวจสอบภายในคนเก่าๆยังอยู่ แต่ไม่ได้รับการอนุมัติเนื่องจากว่ามองว่ามีคอมฯใช้ จนได้ย้ายไปแล้วและตรวจสอบภายในคนที่สองมาก็ไปอีกแล้ว ต้องขอบอกเหตุผลนะคะว่าเครื่องที่ตรวจสอบภายในคนเก่าใช้ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ของประชาสัมพันธ์ ที่ได้ย้ายไปแล้ว จึงได้ใช้จนถึงปัจจุบัน ปีนี้ก็เลยขออนุญาตต่อท่านผู้บริหาร

/ขออนุญาต...

ขออนุญาตต่อสภาอีกครั้ง ว่าในการตั้งงบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน ก็จะประกอบไปด้วย เป็นการโอนมาจากเงินเดือนเหมือนเดิมนะคะเหตุผลทำไมไม่มีเงินเดือน เพราะว่ามีตำแหน่งแต่ไม่มีคน มั่นวางเป็นช่วง ๆ พอคนไปเราก็ไม่ได้เบิกเงินเดือน พอเขามาแล้วค่อยเบิก กรณีเงินเดือนเหลือ จะมองว่าเอ๊ะทำไมถึงโอนจ่ายเงินเดือน เพราะมันไม่มีแหล่งอื่นให้เราโอนคะ โดยหลักการ ถ้ามองว่า โอนเงินเดือนผิดไหม ผิดคะ แต่เราจึงจำเป็นต้องโอน และเป็นการโอนข้ามหมวด เวลาเราประเมิน LPA เขามองว่าเราบริหารไม่มีประสิทธิภาพเนื่องจากว่าโอนข้ามหมวดงบประมาณ อันนี้คือข้อมูล เพิ่มเติมนะคะ ทำไมหน่วยงานเราได้คะแนนประเมินน้อยกว่าเพื่อน อันนี้ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ทำให้ คะแนนเราลดลง โอนข้ามหมวดคะ

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ปัจจุบันมีงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือ ๒๔๐,๕๘๙.๖๔ บาท ขอโอนลด ๒๗,๓๐๐ บาท เพื่อไปตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ คือ

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิดขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่านคะ จึงเรียนมาเพื่อให้สภา เทศบาลได้พิจารณาคะ ขอขอบคุณคะ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ไม่มีนะครับ ผมขอมติเลยนะครับ ผมจะขอมติ ๓ ครั้ง โดยจะขอเป็นมติโอนลดงบประมาณ ๑ รายการ และมติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒ รายการ

๑. สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือ ๒๔๐,๕๘๙.๖๔ บาท ขอโอนลด ๒๗,๓๐๐ บาทโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมและการตรวจสอบภายใน งบ ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

/นายณรงค์...

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

๓. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิดขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๓,๓๐๐ บาทสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

#### ๕.๔ ญัตติ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

##### - ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

เข้าวาระข้อ ๕.๔ ญัตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษา เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นางวรรณกร สีมภาพล  
นักวิชาการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางวรรณกร สีมภาพล นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับญัตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษา

โดยโอนลดจากงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๑๕,๘๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๑,๕๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อไปโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ คือ

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) สำหรับงานประมวลผล(โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวน ๒๔,๐๐๐ .-บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่านค่ะ เหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งจ่ายรายการใหม่ในครั้งนี้ เนื่องจากคอมพิวเตอร์ของกองการศึกษาที่มีอยู่เป็นเครื่องเก่าประมวลผลช้า เพราะซื้อมาหลายปีแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณาขอขอบคุณค่ะ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ไม่มีนะคะ ผมขอมติเลยนะคะ ผมจะขอมติ ๒ ครั้ง โดยจะขอเป็นมติโอนลดงบประมาณ และมติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๑๕,๘๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๑,๕๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

ต่อไปโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดงบประมาณ  
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า  
๑๙ นิ้ว) สำหรับงานประมวลผล(โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวน ๒๔,๐๐๐บาท สมาชิกสภาท่านใด  
เห็นชอบให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

#### ๕.๕ การขอขยายเวลาการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

ผมขอเพิ่มเติมในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ เป็นระเบียบวาระที่ ๕.๕ การขอขยาย  
เวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในการ  
นี้ผมขอคำแนะนำจากท่านปลัดเทศบาลว่าเราจะขยายไปอีกวันครับ

นายสุรียา หาญจิตร  
ปลัดเทศบาล

ตามระเบียบฯ ขอขยายออกไปได้อีก ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หมดสมัยประชุมครับ คือต่อ  
จากวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครับ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ผมอยากนำเรียนท่านสมาชิกสภา เนื่องด้วยในสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็น  
สมัยประชุมที่เป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งต้องดำเนินการ  
ตามขั้นตอนและมีระยะเวลากำหนด ซึ่งจากเวลาที่เหลืออยู่ของสมัยประชุมสมัยนี้ ไม่อาจเพียงพอ  
ที่จะดำเนินการการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับได้ ผมจึงเห็นควรที่จะขอขยาย  
ระยะเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
ออกไปอีก ๑๕ วัน คือขอขยายเป็นตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน  
๒๕๖๖ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านเห็นควรเช่นไรครับ ไม่มีผู้ใดเห็นควรเป็นอย่างอื่นนะครับ และ  
ผมจะขอมติ ท่านใดเห็นชอบให้มีการขอขยายเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง สมัย  
สามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ออกไปอีก ๑๕ วัน โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง (ประธานสภาเทศบาล/นางสมพร อุ่นใจ)

#### ระเบียบวาระที่ ๖

#### เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๖ เชิญท่านสมาชิกสภาครับ มีหรือไม่มี ไม่มี เชิญผู้เข้าร่วม  
ประชุมครับ เชิญท่านปลัดครับ

นายสุรียา หาญจิตร  
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายสุรียา หาญจิตร ปลัดเทศบาล ในฐานะเจ้าหน้าที่  
งบประมาณ ก็ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านให้ความเห็นชอบในการโอน  
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เหตุผลที่เราทำตรงนี้ก็เพื่อจะไม่ให้เป็นภาระกับ

/ปีงบประมาณ...



ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเราโอนเงินเหลือจ่ายจากปี ๒๕๖๖ เพื่อนำมาจ่าย และอีกเรื่องหนึ่งที่ยังค้างอยู่ ตามที่ท่าน สท. สมพร ได้ถามว่าอยากได้ไม้ที่ดีที่สุด เมื่อปีงบประมาณที่แล้วท่านนายกเทศมนตรีขอเงินไว้ แต่สภาเทศบาลไม่อนุมัติ ก็เลยตกไป ปีนี้เราก็เลยเอาเข้ามาใหม่อีก เป็นโครงการปรับปรุงห้องประชุมสภา เพราะเป็นสภาอันทรกึ่งรติห้องประชุมก็ต้องสมเกียรติ มีต้องโต๊ะมีเก้าอี้ ไม้ ให้สมบูรณ์ ก็เป็นสิ่งที่เราพยายามจะทำ ก็ขอขอบคุณทุกท่าน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เริ่มจากเดือนมกราคม เราก็จะเริ่มทำข้อมูลแล้ว ก็อยากให้ท่านสมาชิกสภาได้เข้ามาดูช่วยกัน และในปีนี้ต้องต้องขอขอบคุณท่านประธานสภา ที่ได้มาประสานกับทางเจ้าหน้าที่งบประมาณ อยากจะให้สมาชิกสภาได้เข้ามาทำงานงบประมาณร่วมกัน เราก็ยินดีครับ และฝากอีกเรื่องหนึ่งระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตอนนี้นำใช้ฉบับที่ ๓ ปี ๒๕๖๕ รูปแบบการทำงานก็จะเปลี่ยนไป อยากให้ทุกท่านได้ไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และต้องติดตามการจัดสรรงบของรัฐบาล ภาษีที่เทศบาลเก็บได้ประมาณสามแสนบาท แต่ต้องนำไปอุดหนุนนมโรงเรียน เนื่องจากเขาให้จ่ายเป็นนมถุงในช่วงเปิดเทอมและจ่ายนมกล่องในช่วงปิดเทอม แต่เราไปซื้อนมกล่องทั้งหมด ซึ่งต้องอุดหนุนประมาณหนึ่งแสนสามหมื่นบาท หักจากที่เราเก็บได้เหลือประมาณแสนเจ็ดหมื่นบาท ที่เหลือก็รอเงินจัดสรรจากรัฐบาล ซึ่งเงินจัดสรรจะมาอย่างน้อยหลังเดือนมีนาคม ช่วงไตรมาสที่ ๒ ถึงไตรมาสที่ ๓ นี่ถือเป็นประเด็นในการทำงาน ก็ไม่อยากจะให้มีปัญหาอะไร ก็ขอขอบคุณทุกท่าน ก็ฝากให้ไปศึกษาด้วย ในภาคผนวกที่ให้ท่านไปก็มีหลายอย่าง ไม่เข้าใจก็มาถามเจ้าหน้าที่ได้ อีกเรื่องหนึ่งคือคอมพิวเตอร์ของงานสภา ตอนนี้นำไปไว้ที่ห้องสำนักปลัด เพราะอินเทอร์เน็ตตรงนั้นจะแรงและมีคนดูแล ถ้าท่านเลขาเข้ามาทำงานก็ไปใช้ที่ตรงนั้นได้ และชุดที่ต้องใช้ต่อไปคือคณะกรรมการแปรรูปที่ดินซึ่งต้องไปพิมพ์รายงานที่นั่น ก็ให้เจ้าหน้าที่ช่วยแนะนำได้ครับ ขอขอบคุณครับ


นางแววดาว อาพัฒน์นอก  
นักวิชาการสาธารณสุข

เรียนท่านประธานสภา ขออนุญาตแจ้งสถานการณ์การระบาดของโรคไข้เลือดออกของตำบลบึงสำโรง จำนวนผู้ป่วยสะสม ๓๔ ราย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แยกเป็นบ้านหนองบัว ๒๕ ราย บ้านโนนสะอาด ๗ ราย บ้านหนองโน ๑ ราย และบ้านหนองปรือใหม่ ๑ ราย ซึ่งวันนี้ได้รับการประสานจากคุณหมอฐานิส จะมีการประชุมประชาคมที่บ้านโนนสะอาด เวลา ๑๘.๐๐ น. ก็ขอเชิญทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมเพื่อที่จะรับฟังข้อมูล เพราะตอนนี้เราเป็นอันดับหนึ่งของอำเภอค่ะ และอีกโรคหนึ่งที่กำลังระบาดอยู่ที่ศูนย์เด็กเล็กตอนนี้ก็คือ โรคมือเท้าปาก วันนี้ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลแก่งสนามนางว่าพบ มือเท้าปาก ๒ ราย ที่ ศพด.โนนสะอาด เดี่ยวเราก็จะได้มีการทำความสะอาดอีกรอบหนึ่ง ซึ่งอาทิตย์ที่แล้วเราก็ปิดศูนย์ไปแล้วทีหนึ่งจากโรคมือเท้าปาก ก็มีเรื่องจะแจ้งให้สภาทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์  
ประธานสภา

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ไม่มีนะคะ ก่อนปิดการประชุมผมก็ขอฝากเรื่องการประชุมในแต่ละสมัยประชุม ให้ดำเนินการให้ทันภายในกำหนดระยะเวลาด้วยนะคะ ถ้าไม่จำเป็นผมก็ไม่อยากให้มีการการขยายเวลา ผมก็ขอฝากเรื่องนี้ไว้ด้วย ขอขอบคุณครับ ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางานการประชุม  
(นางปราณี จุ่มไชย)  
เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑  
เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสมพร อุ่นใจ)

(ลงชื่อ)



รองประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวปาริฉัตร โประโคกสูง)

(นางพิกุล เรือนไทย)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

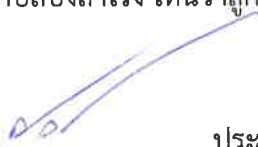
(นางนิตยา หลินศรี)

(นางสาวสุภัทสร ศรีเมืองคุณ)

ได้มีการรับรองในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑  
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖

สภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง เห็นว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ)



ประธานสภาเทศบาล

(นายณรงค์ วงศ์ศักดิ์)