

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เทศบาลตำบลบึงสำโรง
อำเภอ แก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,600,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,563,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,098,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรี 1 ตำแหน่ง และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน</p> <p>ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600.-บาท</p> <p>ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 15,180 .-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี่ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกเทศมนตรี 1 ตำแหน่ง และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน</p> <p>ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 48,000.-บาท</p> <p>ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง เดือนละ 3,000.-บาท เป็นเงิน 72,000.-บาท</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี่ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกเทศมนตรี 1 ตำแหน่ง และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน</p> <p>ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 48,000.-บาท</p> <p>ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 3,000.-บาท เป็นเงิน 72,000.-บาท</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี่ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน</p> <p>ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 9,660.-บาท เป็นเงิน 115,920.-บาท</p> <p>ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 6,900.-บาท เป็นเงิน 82,800.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้</p> <p>1.ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,180.-บาท เป็นเงิน 182,160.-บาท</p> <p>2.ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,420.-บาทเป็นเงิน 149,040.-บาท</p> <p>3.ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 9,660.-บาท เป็นเงิน 1,159,200.-บาท</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,473,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,621,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 8 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง</p> <p>2. นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น</p> <p>3. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น</p> <p>4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>5. นิติกร</p> <p>6. นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>7. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</p> <p>8. เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	90,600 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ กพ.รับรอง ของพนักงานเทศบาล ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลและค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตามระเบียบฯ ในอัตราเดือนละเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	174,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการและผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนโดยแยกเป็นเงินประจำตำแหน่ง</p> <p>นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง เดือนละ 7,000.-บาท จำนวน 1 อัตรา</p> <p>นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น เดือนละ 4,000.-บาท จำนวน 1 อัตรา</p> <p>นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ต่อคน จำนวน 12 เดือน ตั้งตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</p> <p>2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>และพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)</p> <p>ตั้งจ่ายไว้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,375,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	222,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เทศบาลแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสอบความรับผิดชอบทางละเมิด คณะกรรมการสภาเทศบาล ตั้งไว้ 10,000.-บาท ฯลฯ</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการเปรียญคดี หรือค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการที่เทศบาลตำบลบึงสำโรงแต่งตั้งตามระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าประชุมได้ ฯลฯ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	623,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการการดูแลสำนักงาน ค่าบริการสุขอนามัย ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาล ฯลฯ</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนี้เทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ</p> <p>2) ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละ ร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้อุทิศ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p>		
ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานวันสำคัญของชาติและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในรัฐพิธี</p>		

<p>โครงการจัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลบึงสำโรง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการจัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลบึงสำโรง ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำวารสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 140 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการตามนโยบายรัฐบาล กิจกรรมวันสำคัญ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานกิจกรรมและร่วมงานรัฐพิธี พระราชพิธี และงานพิธีต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคมพระราชินี งาน 5 ธันวาคมมหามงคลเฉลิมพระเกียรติ วันเทศบาลโครงการและกิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น และสั่งให้เทศบาลเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 138 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เทศบาลตำบลบึงสำโรง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาชน ในการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์กรเครือข่ายชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร และเข้าเล่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 140 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการเลือกตั้งท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาล (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ</p> <p>ที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 138 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	200,000 บาท

<p>โครงการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของประชาชน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 140 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบึงสำโรง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 138 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงสำโรง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	210,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร ปากกา ไม้บรรทัด ดินสอ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แฟ้มปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) แฟ้ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำดื่ม และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นใช้ในสำนักงาน ฯลฯ</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หลอดไฟ ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับกลิ่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ถาด แก้วน้ำ จานรอง กระชกเงา ที่นอน กรอบรูป มิด เต้าไฟฟ้า กระติกน้ำ กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ถัง ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง คิม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง เป็นต้น สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ</p>	จำนวน	40,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ แก๊ส หุงต้ม ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ขาดังกล่าว ขาดังเขียน ภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซุ่ม ฟังก์ชัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือห้าเหลี่ยมที่ได้รับจากการล้าง อัดขยาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคอลล ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอื่น ที่ไม่สามารถจัดเข้าลักษณะ วัสดุแต่ละประเภทข้างต้น ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	320,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาล หรืออาคารสถานที่ อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปาและค่าบริการทั่วไปที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าสนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ การติดตั้งระบบสารสนเทศ หรือฐานข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทางด้านโทรคมนาคม ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	14,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน 2 ชั้น จำนวน 1 ตู้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ใช้ราคาในท้องตลาดในการกำหนดราคา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 162		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ตัว เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) มีระบบแฟลชในตัว สามารถเปลี่ยนสีบนที่กข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ มีกระเปาะบรรจุกล้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 164 จึงขอตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ ฯลฯ เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลบึงสำโรง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 139 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	56,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	56,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง ตามโครงการเพื่อปรับปรุงและจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 142 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	26,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแก่งสนามนาง ตั้งไว้ 26,000.-บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานรัฐพิธี และงานประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น อำเภอแก่งสนามนาง เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น และรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณขององค์พระมหากษัตริย์ไทยและ พระบรมวงศานุวงศ์ ฯลฯ แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานวันคล้ายวันพระสมภพสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ 28 กรกฎาคม 2. งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ 12 สิงหาคม 3. งานวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 13 ตุลาคม 4. งานวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม 5. งานรัฐพิธีตามที่มีการสั่งการจากจังหวัด 6. งานฉลองวันแห่งชัยชนะท้าวสุรนารี 7. งานวันสำคัญทางศาสนาที่เหมาะสม <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 143 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	1,821,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,181,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,181,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	976,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน ประจำปี จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น 2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3. เจ้าพนักงานพัสดุ 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 5. เจ้าพนักงานธุรการ <p>ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงาน เทศบาล</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งประเภทของ ผู้อำนวยการกอง คลัง ระดับต้น เดือนละ 3,500.-บาท ต่อคน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผน อัตรากำลัง 3 ปี</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	640,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	455,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการการดูแลสำนักงาน ค่าบริการสุขอนามัย ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาล ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		
โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ในเขตเทศบาลตำบลบึงสำโรง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ในเขตเทศบาลตำบลบึงสำโรง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินตามโครงการ		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 140 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี		
โครงการจัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล โดยใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000 และ LTAX GIS) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 139 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงสำโรง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร ปากกา ไม้บรรทัด ดินสอ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ตอพื้น) แฟ้ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำดื่ม และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นใช้ในสำนักงาน ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับกลิ่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถาด แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ที่นอน กรอบรูป มิด เต้าไฟฟ้า กระจกน้ำ กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ถัง ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรง ล้อคพวงมาลัย สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ของเทศบาล และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นต้น	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,102,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	437,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	437,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	273,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 1 อัตรา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ กพ.รับรอง ของพนักงานเทศบาล ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	115,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง		
งบดำเนินงาน	รวม	655,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	460,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการการดูแลสำนักงาน ค่าบริการสุขอนามัย ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาล ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

โครงการช่วยเหลือประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหากัญเฝ้า

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหากัญเฝ้า สาธารณภัยต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 137 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 137 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2516 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4/ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 137 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพบุคลากรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพบุคลากรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 137 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ ทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงสำโรง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร ปากกา ไม้บรรทัด ดินสอ หมึกโรเนียว เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มülle ม่านปรับแสง (ต่อผืน) แฟ้ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำดื่ม และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นใช้ในสำนักงาน ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หลอดไฟ ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง คิม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรง ล็อคพวงมาลัย สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ของเทศบาล และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายการนี้ เป็นต้น	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ชม ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้รับจากการล้าง อัดขยาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายและสังกัด เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้า ถุงมือ หมวก และวัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น เครื่องดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อ หัวฉีดน้ำดับเพลิง ตู้ดับเพลิง ไฟอรามและ ระบบแจ้งเหตุสัญญาณเพลิงไหม้ ตลอดจนการตรวจเช็ค เต็มน้ำยาเคมีสำหรับเครื่องดับเพลิง และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน 2 ชั้น จำนวน 2 ตู้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ใช้ราคาในท้องตลาดในการกำหนดราคา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า ที่ 162</p>		
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,075,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	841,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	841,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	679,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น 2. นักวิชาการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งประเภทของผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 ราย เดือนละ 3,500.-บาท ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	234,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	62,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการการดูแลสำนักงาน ค่าบริการสุขอนามัย ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาล ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงสำโรง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร ปากกา ไม้บรรทัด ดินสอ หมึกโรเนียว เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) แฟ้ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำดื่ม และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นใช้ในสำนักงาน ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับกลิ่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถาด แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ที่นอน กรอบรูป มิด เต้าไฟฟ้า กระจกน้ำ กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ถัง ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง คิม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ขาดังกล่าง ขาดังเขียน ภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้รับจากการล้างอัดขยาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,946,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	264,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	264,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี		
งบดำเนินงาน	รวม	1,712,260 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	465,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการการดูแลสำนักงาน ค่าบริการสุขอนามัย ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาล ฯลฯ		

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p>		
<p>โครงการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงสำโรง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงสำโรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 130 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>โครงการประชุมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงสำโรง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการประชุมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงสำโรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 130 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมและส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมและส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 129 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการส่งเสริมการผลิตสื่อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 129 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้วันสำคัญและประเพณีท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้วันสำคัญและประเพณีท้องถิ่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 130 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 130 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสะอาดในความรับผิดชอบเทศบาลฯ ระดับเด็กเล็ก จำนวน 41 คน คนละ 1,700.-บาท รวมจำนวน 69,700.-บาท จำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560</p> <p>2. เพื่อจ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปรือ ในความรับผิดชอบเทศบาลฯ ระดับเด็กเล็ก จำนวน 29 คน คนละ 1,700.-บาท รวมจำนวน 49,300.-บาท จำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560</p> <p>3. โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบเทศบาลฯ ได้แก่</p> <p>3.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสะอาด จำนวน 41 คน อัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวน 200,900.-บาท จำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560</p> <p>3.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปรือ จำนวน 29 คน อัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวน 142,100.-บาท จำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 126 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	343,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงสำโรง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับกลิ่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถาด แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ที่นอน กรอบรูป มิด เต้าไฟฟ้า กระจกน้ำ กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ถัง ฯลฯ</p>	รวม	1,218,260 บาท
	จำนวน	10,000 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,118,260 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก โดยใช้ฐานข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 ดังนี้</p> <p>-สำหรับโรงเรียน (สังกัด สพฐ.) จำนวน 4 โรงเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านหนองบัว 2. โรงเรียนบ้านหัวหนอง 3. โรงเรียนบ้านมุกมันโนนอุดม 4. โรงเรียนบ้านกุดปลาฉลาดหนองปรือ <p>จำนวน 480 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 975,936.-บาท</p> <p>-สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสะอาด จำนวน 41 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 83,361.20.-บาท</p> <p>-สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปรือ จำนวน 29 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 58,962.80.-บาท</p> <p>(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 126 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง คิม เลื่อย เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วาน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ขาดังกล่าว ขาดังเขียน ภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้รับจากการล้างอัดขยาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะม้าย ปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอื่น ที่ไม่สามารถจัดเข้าลักษณะ วัสดุแต่ละประเภทข้างต้น ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	29,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาล อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หรืออาคารสถานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปาและค่าบริการทั่วไปที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล</p>		

งบลงทุน	รวม	50,700 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,700 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงสำโรง	จำนวน	50,700 บาท
ก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(หนองปรือ) ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 1.50 เมตร จำนวน 2 ห้อง พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ขนาดตามแบบเทศบาลตำบลบึงสำโรงกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 131 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,920,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,920,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,920,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) จำนวน 4 โรงเรียน โดยใช้ฐานข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 ดังนี้		
1. โรงเรียนบ้านหนองบัว		
2. โรงเรียนบ้านหัวหนอง		
3. โรงเรียนบ้านมุกมันโนนอุดม		
4. โรงเรียนบ้านกุดปลาตลาดหนองปรือ		
จำนวน 480 คน จำนวน 200 วัน (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 130 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,131,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	806,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	806,260 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	644,260 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 2 อัตรา		
1. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น		
2. นักวิชาการสาธารณสุข		
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี		
รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งประเภทของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดือนละ 3,500.-บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน ตั้งตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง		
งบดำเนินงาน	รวม	316,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	76,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	66,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมรณรงค์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0830.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2378 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 125 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา		
โครงการรณรงค์ป้องกันการค้าปลีกในวัยเรียน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันการตั้งครุภัณฑ์ในวัยเรียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมรณรงค์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 124 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา		

<p>โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมรณรงค์ และอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 124 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจผู้บริโภค</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจผู้บริโภค ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมรณรงค์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 123 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงสำโรง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	110,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร ปากกา ไม้บรรทัด ดินสอ หมึกโรเนียว เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) แฟ้ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำดื่ม และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นใช้ในสำนักงาน ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับกลิ่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถาด แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ที่นอน กรอบรูป มิด เต้าไฟฟ้า กระจกน้ำ กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ถัง ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ถังมือ กระจกกรอง สำลีและผ้าพันแผล หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้รับจากการล้างอัดขยาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล ฯลฯ</p>		
งบลงทุน	รวม	9,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ตัว เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) มีระบบแฟลชในตัว สามารถเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ มีกระเปาะบรรจุกล้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 163 จึงขอตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	287,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการตะโกน โยน ยืน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการตะโกน โยน ยืน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมรณรงค์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 125 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>		
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมรณรงค์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 123 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>		
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาดในชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาดในชุมชน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมรณรงค์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 123 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>		

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมรณรงค์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า ที่ 125 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>		
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดในสถานศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดในสถานศึกษา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมรณรงค์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า ที่ 125 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	67,500 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	67,500 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	67,500 บาท
<p>เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสาธารณสุข จำนวน 67,500.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสาธารณสุข โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาล หมู่บ้านละ 7,500.-บาท จำนวน 9 หมู่บ้าน เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า ที่ 146 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	524,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	305,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	305,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	305,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 1 อัตรา นักพัฒนาชุมชน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	219,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	194,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		
โครงการงานวันผู้สูงอายุ	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการงานวันผู้สูงอายุสำคัญของชาติ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 134 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา		
โครงการบ้านท้องถิ่นประชารัฐร่วมใจ เกิดไ้ท้องถิ่นราชินี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการบ้านท้องถิ่นประชารัฐร่วมใจ เกิดไ้ท้องถิ่นราชินี ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 135 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา		
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 134 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี		
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตำบลบึงสำโรง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตำบลบึงสำโรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 135 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา		
โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของสตรีและครอบครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของสตรีและครอบครัว ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 134 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา		

โครงการพัฒนาอาชีพและการฝึกอาชีพ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาอาชีพ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 135 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>		
โครงการสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสภาเด็กและเยาวชน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 135 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>		
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการกลุ่มสตรี อสม. เยาวชน และบุคลากรท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการกลุ่มสตรี อสม. เยาวชน และบุคลากรท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 135 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,237,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,385,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,385,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	872,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น 2. นายช่างโยธา 3. เจ้าพนักงานธุรการ <p>ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ กพ.รับรอง ของพนักงานเทศบาล ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น เดือนละ 3,500.-บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน ตั้งตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	401,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตราดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยช่างโยธา 2. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า <p>และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	46,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง		
งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	215,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการการดูแลสำนักงาน ค่าบริการสุขอนามัย ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาล ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		
โครงการจัดการผังเมืองชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำผังเมืองหมู่บ้าน/ชุมชนในเขตพื้นที่ การสำรวจตรวจสอบและจัดทำแนวเขตการปกครองและผังเมืองของเทศบาล ตำบลบึงสำโรง งานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 104 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างด้านพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงสำโรง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร ปากกา ไม้บรรทัด ดินสอ หมึกโรเนียว เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มülle ม่านปรับแสง (ต่อผืน) แฟ้ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำดื่ม และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นใช้ในสำนักงาน ฯลฯ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ขาดังกล่าง ขาดังเขียน ภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้รับจากการล้างอัดขยาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคอลล ฯลฯ</p>		
งบลงทุน	รวม	486,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน 2 ชั้น จำนวน 2 ตู้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ใช้ราคาในท้องตลาดในการกำหนดราคา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 162</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบายเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600: 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 164

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

4,300 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 164

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	450,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างระบบกรองน้ำประปาผิวดิน บ้านโมกมัน หมู่ที่ 7	จำนวน	450,000 บาท
ก่อสร้างระบบกรองน้ำขนาด 2.50 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง และถังเก็บน้ำ ใสขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 15 ลูกบาศก์เมตร ติดตั้งระบบเติมสาร คลอรีน สารส้ม และติดตั้งระบบสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ให้เรียบร้อย พร้อม ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่ เทศบาลตำบลบึงสำโรงกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. .2561-2564) หน้าที่ 103 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	4,585,100 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด ตั้ง เช่น หลอดไฟ ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง คิม เลื่อย เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้าง มือ ราวพาดผ้า ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ แบตเตอรี่ ยาง นอก ยางใน หัวเทียน แม่แรง ล็อคพวงมาลัย สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ของเทศบาล และ วัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายการนี้ เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊สหุง ต้ม ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	3,935,100 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,935,100 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล. บ้านกุดปลาฉลาด หมู่ที่ 6	จำนวน	573,800 บาท
จุดเริ่มต้นต่อจากถนนค.ส.ล.เดิม ช่วงสามแยกโรงสีข้าวนายใส ตรวจ นอก ไปหนองบึงสำโรง ความกว้างผิวจราจร 5 เมตร ยาว 220 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 1,100 ตารางเมตร ไหล่ทางถมดินตามสภาพถนน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตาม ที่เทศบาลตำบลบึงสำโรงกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. .2561-2564) หน้าที่ 99 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหาร จัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		

<p>โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล. บ้านโนนอุดม หมู่ที่ 8</p> <p>จุดเริ่มต้นต่อจากถนนค.ส.ล.เดิม สายทางเข้าหมู่บ้านโนนอุดม ความกว้างผิวจราจร 6 เมตร ยาว 165 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 990 ตารางเมตร ไหล่ทางถมดินตามสภาพถนน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลสำโรงกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 86 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	513,800 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล. บ้านหนองบัว หมู่ที่ 1</p> <p>ช่วงหอดังประปาผิวดินข้างวัดหนองน้ำเค็ม ถึงสามแยกถนนสายบ้านหนองบัว ไปโนนสะอาด ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 138 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 690 ตารางเมตร ไหล่ทางถมดินตามสภาพถนน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่ ทต.บึงสำโรงกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 83 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	358,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล. บ้านหนองปรือ หมู่ที่ 5</p> <p>จุดเริ่มต้นสามแยกต้นตาล ไปสามแยกบ้านนางบัวตอง กวดนอก ความกว้างผิวจราจร 5 เมตร ยาว 197 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 985 ตารางเมตร ไหล่ทางถมดินตามสภาพถนน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 85 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	508,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล. บ้านหัวหนอง หมู่ที่ 4</p> <p>จุดเริ่มต้น ต่อจากถนนค.ส.ล.เดิม หน้าบ้านนายสุทน กวดนอก ไปถนนลาดยางสายแก่งสนามนาง-บ้านเหลื่อม ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 233.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 934 ตารางเมตร ไหล่ทางถมดินตามสภาพถนน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบทต.บึงสำโรงกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 77 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	485,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล. บ้านหนองโน หมู่ที่ 3</p> <p>จุดเริ่มต้นบ้านนางทองลา เทพมาลี ไปสามแยกถนนสายบ้านโนนสะอาด-หนองบัว ความกว้างผิวจราจร 4 เมตร ยาว 245 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 980 ตารางเมตร ไหล่ทางถมดินตามสภาพถนน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบึงสำโรงกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 91 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างด้านพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	509,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนดินผิวจราจรลูกรัง สายมาบรกีฬา-หนองโพธิ์ บ้านหนองปรือ หมู่ที่ 9</p> <p>ช่วงที่ 1 ถมดินขนาดความกว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 345 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร วางท่อระบายน้ำค.ส.ล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 3 จุด รวม 24 ท่อน</p> <p>ช่วงที่ 2 กว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 500 เมตร ความสูงเดิม</p> <p>ช่วงที่ 3 ถมดินขนาดกว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 60 เมตร สูงเฉลี่ย 0.60 เมตร</p> <p>ช่วงที่ 4 ถมดินกว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 850 เมตร สูงเฉลี่ย 0.30 เมตร -ลงลูกรัง ช่วงที่ 1-4 กว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 1,755 เมตร หนาเฉลี่ย 0.12 เมตร</p> <p>-รวมปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 1,053 ลบม.พร้อมเกรดปรับเกลี่ยบดทับแน่น</p> <p>-รวมปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 2,317.50 ลบม. พร้อมเกลี่ยบดทับแน่น พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ ทต.บึงสำโรง กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 92 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	558,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำค.ส.ล. ด้านข้างถนนภายในหมู่บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 2</p> <p>จุดเริ่มต้นสี่แยก บ้านนางละออง ศรีชัย ถึงปากท่อระบายค.ส.ล. ความกว้าง 0.30 เมตร ยาว 35 เมตร ลึก 0.40 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมฝาปิดรางระบายน้ำ (รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 109 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	63,800 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านโนนสะอาด-หนองตาไม้ บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 2</p> <p>- ยกกระดับถนนดินความกว้างเฉลี่ย 6 เมตร ยาว 500 เมตร สูงเฉลี่ย 0.60 เมตร</p> <p>- ลงลูกรังความกว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมเกรดปรับเกลี่ยบดทับแน่นให้เรียบร้อย</p> <p>- วางท่อระบายน้ำทับแน่นให้เรียบร้อย</p> <p>จุดที่ 1 วางท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 2 แแถวละ 7 ท่อน</p> <p>จุดที่ 2 วางท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 2 แแถวละ 7 ท่อน</p> <p>จุดที่ 3 วางท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 2 แแถวละ 7 ท่อน</p> <p>จุดที่ 4 วางท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 2 แแถวละ 7 ท่อน</p> <p>จุดที่ 5 วางท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 1 แแถวละ 7 ท่อน</p> <p>(รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบึงสำโรงกำหนด) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 72 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	365,700 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	300,000 บาท
<p>อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบ ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้งไฟฟ้า ขยายไฟฟ้า สาธารณะในเขตตำบลบึงสำโรง จำนวน 9 หมู่บ้าน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี หน้า 144 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างด้านพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ การดูแลสำนักงาน ค่าบริการสุขอนามัย ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาล ฯลฯ</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการกำจัดวัชพืชตามแหล่งน้ำในเขตเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการกำจัดวัชพืชตามแหล่งน้ำในเขตเทศบาล รักษาความสะอาดแหล่งน้ำ รักษาสิ่งแวดล้อม กำจัดวัชพืชไม่ให้แหล่งน้ำตื้นเขิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 117 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน สิ่งปฏิกูลและระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะ การประชาสัมพันธ์รณรงค์ปลูกจิตสำนึกของประชาชน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการรองรับขยะแบบครบวงจรให้ได้มาตรฐานและคุณภาพทั้งระบบกำจัดขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะเหลือทิ้ง รวมถึงการดำเนินกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 117 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอย กำจัดขยะถูกวิธีในชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 117 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น หลอดไฟ ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดวิทยุ โทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง คิม เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง เป็นต้น สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรง ลีดอกพวงมาลัย สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ของเทศบาล และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายการนี้ เป็นต้น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ขาดังกล่าง ขาดังเขียน ภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซุ่ม ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้รับจากการล้างอัดขยาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน จัดให้มีและส่งเสริมการออกกำลังกาย ให้ประชาชน เยาวชนมีสุขภาพแข็งแรง ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้เวลาว่างเกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติดและเป็นการพัฒนาทักษะด้านกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 133 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>		

<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมการแสดง การละเล่น การมอบของรางวัลให้กับเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้เด็กกล้าคิด กล้าแสดงออก ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของเด็ก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 133 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพ อนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการวันท้องถิ่นไทย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าป้ายโครงการ เพื่อร่วมรำลึกถึงวันสำคัญของท้องถิ่น จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี การแข่งขันกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 133 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพ อนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเยาวชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ปลุกจิตสำนึกแก่เด็กเยาวชน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 132 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	20,000 บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>โครงการจัดงานบุญกุ่มข้าวใหญ่และฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการจัดงานบุญกุ่มข้าวใหญ่และฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตกแต่ง ขบวนแห่ ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าชุดการแสดง ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 132 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	40,000 บาท

<p>โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก สืบสานประเพณีอันเป็นที่ดั่งามคงสืบไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งขบวนแห่ ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 132 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง อันเป็นประเพณีที่ดั่งามของไทยให้คงอยู่สืบไป เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัล ของรางวัล ถ้วยรางวัลการประกวดนางนพมาศ กระทง และการประกวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งขบวนแห่ ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 132 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา ค่าใช้จ่ายในการหล่อเทียน และจัดแห่เทียนเข้าพรรษา ค่าจ้างเหมาตกแต่งต้นเทียนและขบวนแห่ ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 132 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา</p>	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	864,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	214,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	214,200 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	214,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี		
งบดำเนินงาน	รวม	650,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการการดูแลสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ค่าบริการสุขอนามัย ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการงานวันเกษตรสร้างสุข	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการงานวันเกษตรสร้างสุข ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 122 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ เพื่อพัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการกลุ่มเกษตรกรให้มีความยั่งยืน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 122 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ</p>		
โครงการส่งเสริมการเกษตรและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการผลิตสินค้าบริการทางการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการเกษตรและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรสินค้าบริการทางการเกษตร เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรให้กลุ่มชุมชนในตำบลบึงสำโรง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 120 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ</p>		
โครงการส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านการเกษตรและนำผลิตภัณฑ์จำหน่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 121 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงสำโรง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ฯลฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ เครื่องดักแมลง จอบ หมอน งานพรวน ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	300,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจเป็นของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 142 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ</p>		

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โครงการรักษา รักษป่า รักษาแผ่นดินโครงการปลูกหญ้าแฝก ฝายชะลอน้ำ แปลงสาธิตเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 122 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,881,200 บาท
---------------	------------	----------------------

งบกลาง	รวม	9,881,200 บาท
---------------	------------	----------------------

งบกลาง	รวม	9,881,200 บาท
---------------	------------	----------------------

ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,310,000 บาท
---------------------------	--------------	----------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้ให้แกธนาคารกรุงไทย สาขาบัวใหญ่ ตามโครงการสินเชื่อเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสัญญาเงินกู้ประจำ ฉบับลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556

ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	288,000 บาท
------------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยให้แกธนาคารกรุงไทย สาขาบัวใหญ่ โครงการสินเชื่อเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสัญญาเงินกู้ประจำ ฉบับลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	68,000 บาท
----------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างสมทบในอัตราเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,539,400 บาท
------------------------------	--------------	----------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได จำนวน 763 ราย จำนวน 12 เดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.6/ว 1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 141 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,843,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพแก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.6/ว1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 141 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะ ดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 141 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

สำรองจ่าย

จำนวน 336,855 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว แผ่นดินไหว ดินโคลนถล่ม หรือเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเกษตรกร และเยียวยาเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว607 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 141 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

178,365 บาท

- (1) เงินสมทบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตั้งไว้ 124,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบึงสำโรง โดยมีประชากร 5,488 คน สมทบในอัตรา ร้อยละ 50/คน กำหนดอัตราคนละ 45 บาท ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 และหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สปสช. 540/ว 0235 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 124 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา
- (2) ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ 24,365.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี 2561 โดยคำนวณตามระเบียบข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2541 ข้อ 16 โดยพิจารณาจากรายรับจริงที่ผ่าน มา ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 750,000.-บาท แสดงวิธีคิด รายรับตามงบประมาณทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 34,281,567.75.-บาท
- หัก รายรับ - เงินอุดหนุนทั่วไป 6,693,576 บาท
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 12,828,919.16 บาท
- รายได้ตามงบประมาณทั่วไป สำหรับ
คำนวณ จำนวน 14,590,067.59.-บาท
คำนวณร้อยละ 1/6 ($1/6 \times 1/100 = 0.00167$) จำนวน 24,365.-บาท
- (3) ทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น มีต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือกรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่เสียชีวิตระหว่างปฏิบัติราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

294,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 (ไม่รวมรายได้ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้ เงินอุดหนุนทุกประเภท และเงินจ่ายขาดเงินสะสม)