



ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยเทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์  
รับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘  
และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์  
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงประกาศรับสมัครบุคคล  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (จ้างใหม่)
- ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ)  
จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (จ้างแทนตำแหน่งว่าง)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (จ้างใหม่)
- ๑.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา (ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
บ้านโนนสะอาด) จำนวน ๑ อัตรา (จ้างแทนตำแหน่งว่าง)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มีกาย...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**\*\*\* สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ หรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณกระทรวงมหาดไทย ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑**

## ๒.๒ ลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ เทศบาลตำบลบึงสำโรง หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๗๕๖๒๗๐ - ๑ หรือ ทางเว็บไซต์ [www.bsr.go.th](http://www.bsr.go.th)

### ๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบจำนวน ๒ รูป พร้อมหลักฐานการสมัคร ข้อ ๔

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลบึงสำโรงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง



#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ)

และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร(ส.ด.๙) หรือ หนังสือสำคัญ (ส.ด.๘) หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (ส.ด.๕๓) (กรณีผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์โดยต้องเป็นสถานพยาบาลของรัฐ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป ฉบับจริง จากหน่วยงานราชการ หรือ สถานประกอบการที่เคยทำงานอย่างชัดเจน (สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น พร้อมให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลบึงสำโรง จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

**หมายเหตุ** ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้นและผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว กรณียื่นวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ ให้ได้รับคำตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

#### ๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบึงสำโรง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงสำโรงและทางเว็บไซต์ [www.bsr.go.th](http://www.bsr.go.th) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ในพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบึงสำโรง กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงานนั้นๆ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบึงสำโรง จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงสำโรง หรือทางเว็บไซต์ [www.bsr.go.th](http://www.bsr.go.th) โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

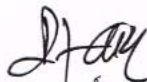
#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ก่อนจึงจะดำเนินการทำสัญญาจ้างได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

(๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ก่อนจึงจะดำเนินการทำสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



( นายเพียว เพาะไธสง )

นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)  
ลงวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง

พนักงานขับรถรถยนต์

สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ จัดทำรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา ทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ประเภทที่ ๒ ตามกฎหมายขึ้นไป
๓. มีความรู้ ความเหมาะสม มีความชำนาญและมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการ

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.บาท ต่อ เดือน

\*\*\*\*\*

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)  
ลงวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝักระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้



## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.บาท ต่อ เดือน

\*\*\*\*\*

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)  
ลงวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| ประเภทของพนักงานจ้าง | พนักงานจ้างทั่วไป     |
| ตำแหน่ง              | คนงานทั่วไป           |
| สังกัด               | กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานด้านความสะอาดกองช่าง ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน อาทิ การออกสำรวจ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับงานด้านโยธา ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน อาทิ การติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน และไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลบึงสำโรง และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความเหมาะสม ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.บาท ต่อ เดือน

\*\*\*\*\*



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)  
ลงวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ประเภทของพนักงานจ้าง                      พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง                                              ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด                                              กองการศึกษา (ประจำ ศ.พ.ด.บ้านโนนสะอาด)      จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.บาท ต่อ เดือน

\*\*\*\*\*

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

| สมรรถนะ                                                                                                                                              | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|
| <b>๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>๑.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน<br>๑.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน                                                  | (๕๐)       | } โดยการสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ |
| <b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย<br>๒.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจและมนุษยสัมพันธ์ | (๕๐)       |                                 |
| <b>คะแนนรวม</b>                                                                                                                                      | <b>๑๐๐</b> |                                 |

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b><br>๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันการเมือง เศรษฐกิจและสังคม<br>๑.๒ มีความรู้ระเบียบ กฎหมายทั่วไป<br>๑.๓ การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์การสรุปหาเหตุผล                           | (๑๐๐)      | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)                    |
| <b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b><br>๒.๑ ความรู้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง                                                                                                         | (๑๐๐)      | โดยวิธีสอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)                    |
| <b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>๓.๑ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง<br>๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย<br>๓.๓ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจและมนุษยสัมพันธ์ | (๑๐๐)      | โดยวิธีทดสอบปฏิบัติและ<br>สอบสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
| <b>คะแนนรวม</b>                                                                                                                                                                                             | <b>๓๐๐</b> |                                                               |



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)  
ลงวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| <b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b><br>- ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจสังคม บทบาท อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาล ความรู้รอบตัวในท้องถิ่น ความรู้รอบตัวทั่วไป | (๕๐)       | } โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| <b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๑. บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา<br>๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓. ทักษะคติ แรงจูงใจและมนุษยสัมพันธ์ฯลฯ                               | (๕๐)       |                      |
| <b>คะแนนรวม</b>                                                                                                                                                               | <b>๑๐๐</b> |                      |

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| <b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b><br>- ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจสังคม บทบาท อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาล ความรู้รอบตัวในท้องถิ่น ความรู้รอบตัวทั่วไป | (๕๐)       | } โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| <b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๑. บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา<br>๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓. ทักษะคติ แรงจูงใจและมนุษยสัมพันธ์ฯลฯ                               | (๕๐)       |                      |
| <b>คะแนนรวม</b>                                                                                                                                                               | <b>๑๐๐</b> |                      |