



ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง

เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่ประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้เสนอโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกาให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.2563 ไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อพิจารณาถ่วงดุลการเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติในหลักการเพื่อใช้จ่ายเงินกู้ภายใต้แผนงานดังกล่าว โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และกิจกรรมที่ 2 การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ในการนี้กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือชักชวนการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ทั้งนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/4253 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2563 เรื่อง โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบึงสำโรง จำนวน 2 คนดังนี้

1. คุณสมบัติของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นและลักษณะต้องห้ามของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น มีดังนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
- 1.2 มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่
- 1.3 ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนประจำ

- 1.4 มีสุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถทำงานเต็มเวลาอย่างน้อยวันละ 8 ชั่วโมง และปฏิบัติงานอย่างน้อย 20 วัน ใน 1 เดือน เป็นระยะเวลา 1 ปี (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

1.5 บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งต้องทำบันทึกข้อตกลงกับเทศบาลตำบลบึงสำโรง โดยมีเงื่อนไขว่าจะปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น เมื่อผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นระยะเวลา 1 ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น หากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงยินดีขุดใช้ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการได้จ่ายไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งคืนส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม

1.6 บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นฯ ซึ่งเป็นหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา เป็นหน่วยดำเนินการจัดการเองหรือจัดร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

2. หลักฐานการรับสมัครอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นและลักษณะต้องห้ามของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2.4 ใบรับรองแพทย์

2.5 ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกฯ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) ติดต่อขอรับใบสมัครอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลบึงสำโรง

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

3.1 รับสมัครอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นในวันที่ 3 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 16.30 น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงสำโรง

3.2 การแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย ในการยื่นใบสมัครฯ และการสอบสัมภาษณ์ประเมินคุณลักษณะ

3.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 10 สิงหาคม 2563

4. การสอบสัมภาษณ์

4.1 ประเมินคุณสมบัติ คุณลักษณะ โดยคณะกรรมการของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ในวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงสำโรง

4.2 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กรณีมีบุคคลสมัครรับการคัดเลือกอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเกิน 2 คน ให้มีการจัดผลากลำดับที่การเข้าสอบสัมภาษณ์

5. ประกาศผลการคัดเลือกอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

การประกาศผลการคัดเลือกอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน ต้องได้รับผลการประเมินร้อยละ 60 ขึ้นไป โดยเรียงลำดับบุคคลที่ได้คะแนนสูงสุด จนถึงบุคคลที่ได้คะแนนน้อยสุด โดยเทศบาลตำบลบึงสำโรง จะประกาศบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกฯ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

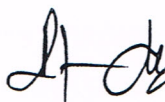
/ในการนี้.....

ในการนี้เทศบาลตำบลบึงสำโรง ขอความร่วมมือบุคคลที่จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น บุคคลที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตนตามมาตรการโควิด - 19 ในการตรวจวัดอุณหภูมิ
เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ การสวมหน้ากากอนามัยดังกล่าวด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นายเพชรวิทย์ เพราะโฮง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

หมายเหตุ : ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง เรื่องการรับสมัครอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นฯ

ใบสมัคร

เพื่อคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

1. ชื่อ.....สกุล.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
5. ชื่อ - สกุลภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
6. ชื่อ - สกุลบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
- ชื่อ - สกุลมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
7. จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบัน.....จังหวัด.....
8. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบครั้งนี้.....
9. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ความรู้พิเศษ.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรงกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครสอบของ.....แล้ว มีเอกสาร ดังนี้

- () 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- () 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- () 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () 4. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- () 5. อื่น ๆ จำนวน 1 ฉบับ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)