

# สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเพียว เพระโฮง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลมีสำโรง อำเภอแก่งสำมนาง จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	30,000.00	30,000.00	22,000.00 (-)	8,000.00	
แผนงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	30,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	
แผนงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาว ต่ำ ชนิด Network แบบที่ 1		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	30,000.00	900.00 (-)	29,100.00	
แผนงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาว ต่ำ ชนิด Network แบบที่ 1		8,000.00	900.00 (+)	8,900.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

นางสาว

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ..... ชื่อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....

ความเห็น .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....

ความเห็น .....

(.....) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

