



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงสำโรง

www.bsr.go.th

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๗๕ ๖๒๗๐

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง โดยสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง	๑๑
การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา	๑๓
การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	
- ตารางแสดงจำนวนโครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี	๑๔
- ตารางจำนวนโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ	๑๕
- ตารางการใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ	๑๖
- ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ	๑๗
- ตารางสรุปรายรับจริงตามงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑๘
- ตารางสรุปรายจ่ายจริงตามงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๐
- สรุปผลประเมินความพึงพอใจของประชาชน	๒๓
- ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/ข้อเสนอแนะ	๓๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

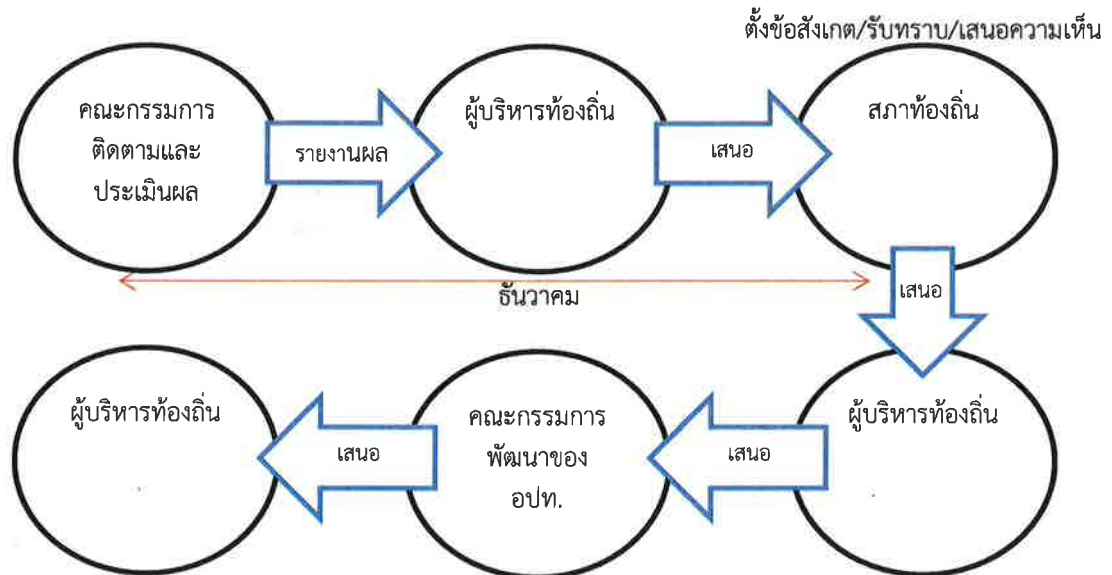
ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยข้างต้นคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณาในด้านต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมาย ควบคุมอาคาร การวางผังเมืองการฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การบริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและอาชีพ

(สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการ ของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมสุขภาพอนามัย การศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและการกีฬา

(การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน การรณรงค์และ ป้องกันยาเสพติด การกีฬา และการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟู กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมการศึกษา)

ยุทธศาสตร์การการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและ โปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของ ชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไป อย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึง ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้น อย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย(stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สร้างและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการติดตามและประเมินผล

๓. เสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือสำหรับการติดตามและประเมินผล

๔. ประชุมชี้แจงแนวทางวิธีการติดตามและประเมินผลร่วมกับคณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมข้อมูลสำหรับรองรับการประเมินก่อนลงพื้นที่จริง

๕. ลงพื้นที่สำหรับติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด

๖. ประชุมสำหรับการติดตามและประเมินผลร่วมกับคณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติและการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่า ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมิน ได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

“ชุมชนน่าอยู่มีความเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมดี คนมีคุณภาพและการบริหารจัดการที่ดี”

พันธกิจ

๑. ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุง แหล่งน้ำการเกษตร
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ในพื้นที่
๓. ก่อสร้าง พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน น้ำอุปโภคบริโภค ถนน ไฟฟ้า ประปา
๔. สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. สร้างเมืองให้น่าอยู่ โดยจัดระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการในทุกๆ ด้าน ให้เกิดผลการพัฒนาที่ยั่งยืน มีคุณภาพและเป็นเมืองน่าเที่ยว สิ่งแวดล้อมดี
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพอนามัยดี ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ และรายได้เลี้ยงชีพอย่างพอเพียง
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม ชุมชนและครอบครัวให้มีบทบาทพัฒนาคุณภาพชีวิตพึ่งตนเองได้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑ การพัฒนาเส้นทางคมนาคม การจราจร ท่อระบายน้ำให้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัยและทั่วถึง
- ๑.๒ พัฒนา สาธารณูปการ(ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ)ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่
- ๑.๓ ผลักดันให้มีการใช้ผังเมืองรวม เพื่อรอบและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจและสังคม
- ๑.๔ ผลักดันให้มีการใช้กฎหมายควบคุมอาคารให้เป็นรูปธรรม
- ๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๖ ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๑.๗ การพัฒนาแหล่งน้ำ ขุดลอกท่อระบายน้ำ คูระบายน้ำและแหล่งน้ำในชุมชน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและอาชีพ

- ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งในการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และความเหมาะสมของพื้นที่ ภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพ และกลุ่มอาชีพ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสุขภาพอนามัย การศึกษาศาสนาวัฒนธรรม และกีฬา

- ๓.๑ การพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยเน้นหลักคุณธรรมศีลธรรม
- ๓.๒ การพัฒนาสุขภาพของประชาชน ทั้งกาย จิต ปัญญาและพัฒนาสถานที่อยู่อาศัย
- ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกัน แก้ไข ปรามปราม บำบัด รักษา พื้นฟูยาเสพติดในชุมชน

๓.๔ ส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนาพิพิธภัณฑสถาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้ง ปกป้องคุ้มครองศาสนสถานของชุมชน

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน สงเคราะห์ครอบครัว ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

๓.๖ ส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการทั้งระดับพื้นฐานและมวลชน

๓.๗ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๔.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเมือง การปกครอง สังคม เศรษฐกิจ และการมีส่วนร่วมตามหลักการบริหาร การจัดการบ้านเมืองที่ดีแก่ประชาชน

๔.๒ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๔.๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ และแก้ไขโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
- (โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรงได้รับ การแต่งตั้งจาก นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง ตามคำสั่งที่ ๖๐๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายฐานิส สมนึก	ประธานกรรมการ
๒. นายสันต์ ตรวจนอก	กรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ ไพเราะ	กรรมการ
๔. นายเหลืต โกสุม	กรรมการ
๕. นายสรารุช ชนะพาล	กรรมการ
๖. นายกฤษณะ ตรวจนอก	กรรมการ
๗. นางสาวชนิสรา ศรีสุขยงค์	กรรมการ
๘. นางพรรณิ สุริยะ	กรรมการ
๙. นายมานะ พิงชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐. นายชิต โกสุม	กรรมการ
๑๑. นางปวีรศา บุญประสิทธิ์	กรรมการ/เลขานุการ

โดยมีจำเอกชัยณรงค์ เทียบแสน เป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณา การกำหนดโครงการและงบประมาณไว้ในยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปี ๒๕๖๓

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

➤ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติม

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

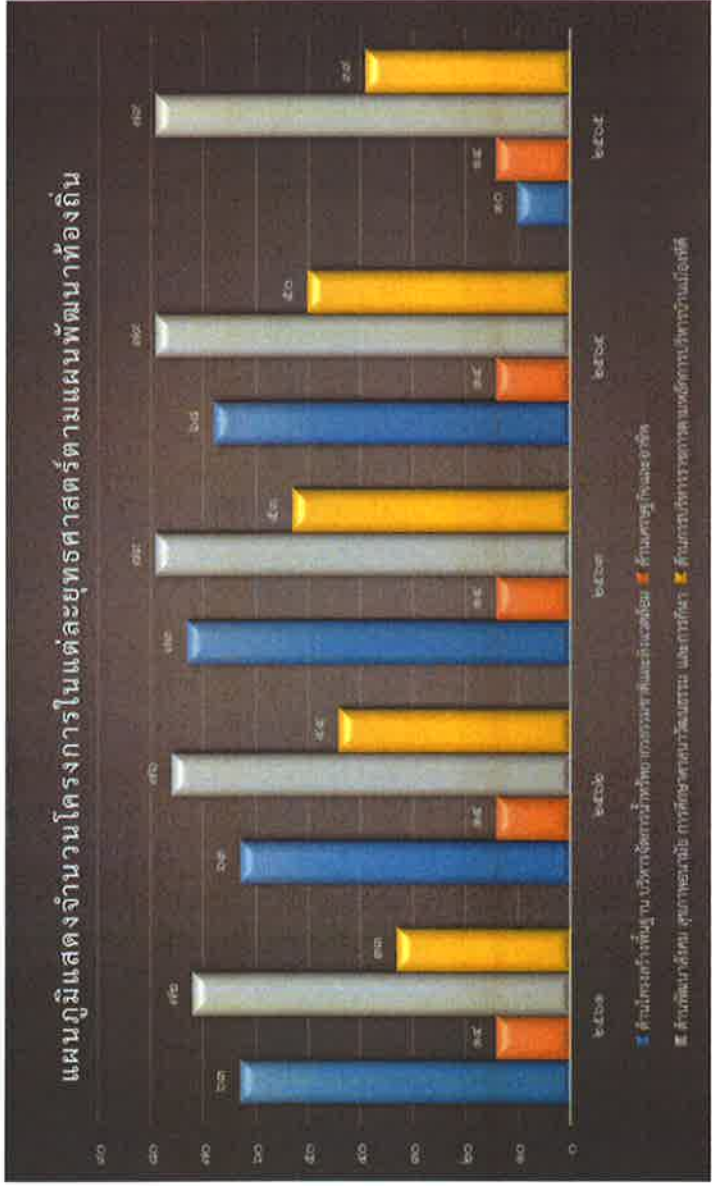
๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง อ.แก่งสนามนาง จ.นครราชสีมา**

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

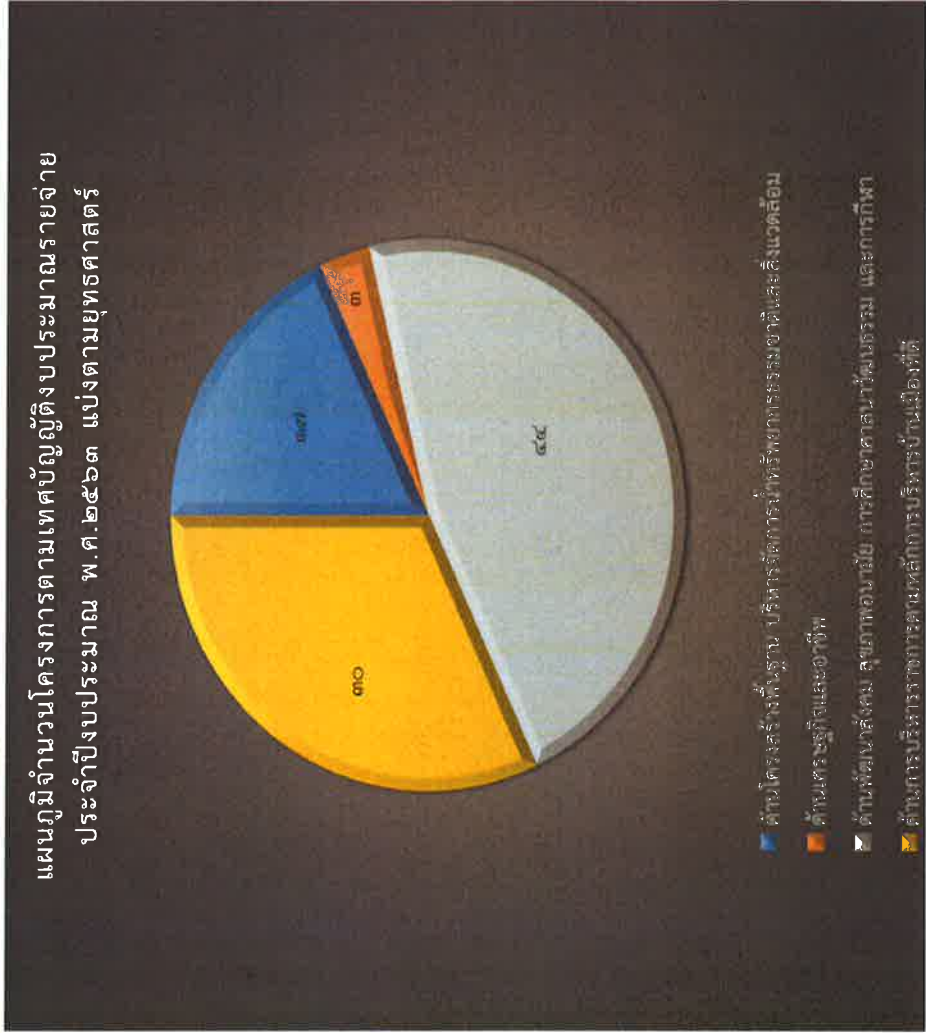
ตารางจำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖๓	๑๘๗,๐๗๕,๔๐๐.๐๐	๖๓	๑๘๖,๑๐๒,๘๐๐.๐๐	๗๓	๑๙๓,๒๘๔,๕๐๐.๐๐	๖๘	๑๙๓,๘๐๘,๕๐๐.๐๐	๑๐	๓,๕๗๐,๐๐๐.๐๐
ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ	๑๔	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๖๖๐,๐๐๐.๐๐
ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา	๓๒	๑๕,๙๑๗,๗๕๘.๐๐	๓๖	๑๖,๐๑๕,๘๕๘.๐๐	๗๙	๑๖,๓๔๘,๗๕๘.๐๐	๗๙	๑๖,๔๒๓,๐๕๘.๐๐	๗๙	๑๖,๕๐๘,๓๕๘.๐๐
ด้านการบริหารราชการตามหลักการบ้านเมืองที่ดี	๓๓	๙,๓๙๑,๙๐๐.๐๐	๔๔	๙,๖๔๓,๓๐๐.๐๐	๕๓	๑๐,๖๘๘,๙๐๐.๐๐	๕๐	๑๐,๖๘๕,๗๐๐.๐๐	๓๙	๙,๕๘๗,๗๐๐.๐๐
รวม	๑๘๒	๒๒๒,๙๗๕,๐๕๘.๐๐	๑๙๗	๒๒๒,๓๕๑,๙๕๘.๐๐	๒๑๙	๒๒๐,๙๔๒,๑๕๘.๐๐	๒๑๑	๒๒๑,๕๗๗,๒๕๘.๐๐	๑๔๒	๒๐,๓๒๖,๐๕๘.๐๐



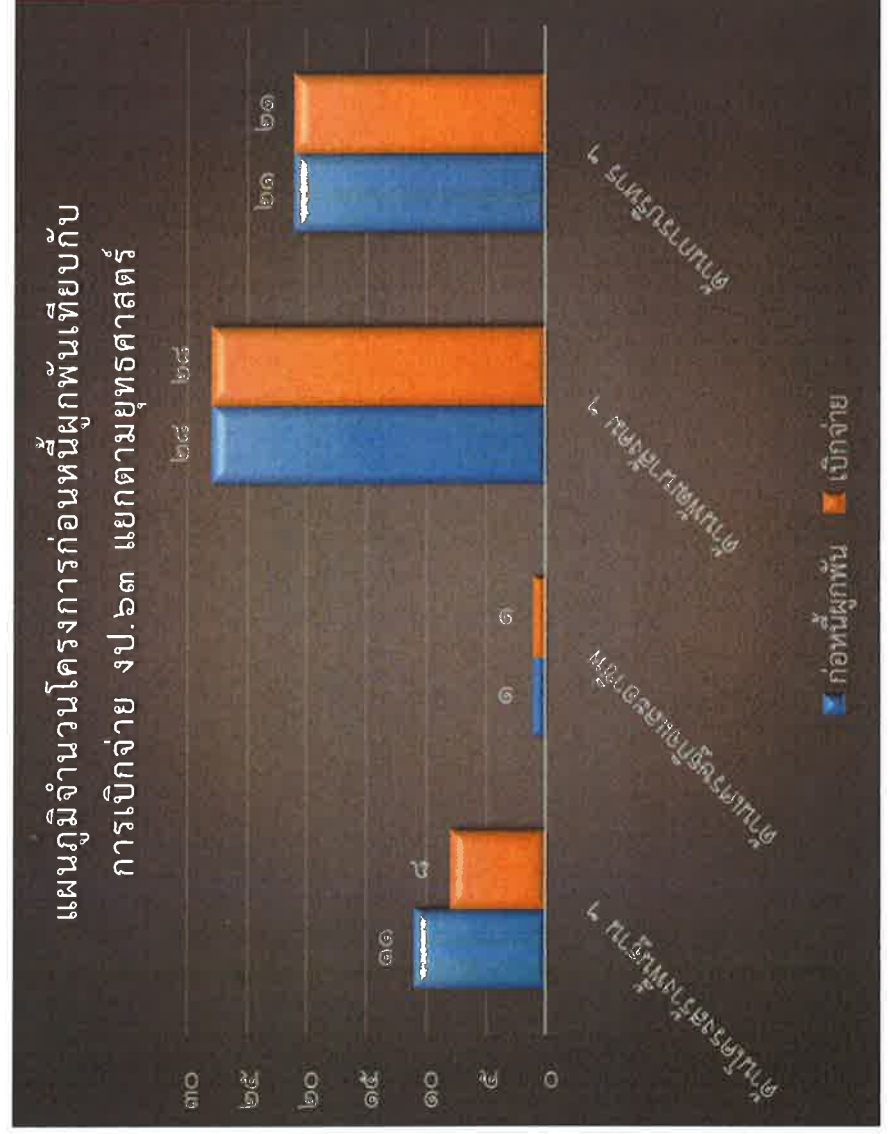
ตารางจำนวนโครงการตามเทคโนโลยีถึงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๗	๓,๔๓๖,๓๐๐.๐๐
ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ	๓	๖๐,๐๐๐.๐๐
ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษาสว่นวัฒนธรรม และการกีฬา	๔๔	๗,๑๙๔,๖๐๐.๐๐
ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๓๐	๑๐,๙๙๐,๐๓๕.๐๐
รวม	๙๔	๒๑,๖๘๐,๙๓๕.๐๐



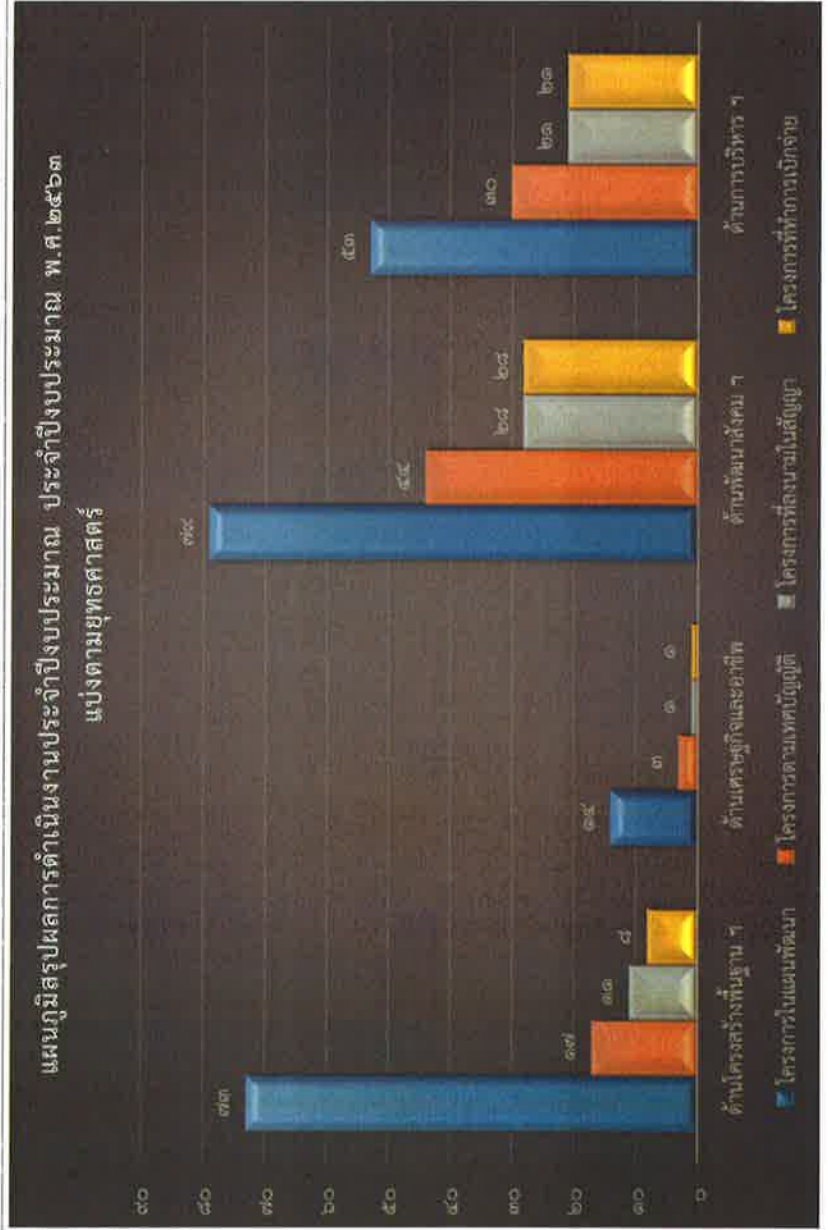
ตารางการใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๓,๒๐๕,๗๔๒.๐๐	๘	๒,๓๕๕,๗๔๒.๐๐
ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ	๑	๑๓,๑๕๐.๐๐	๑	๑๓,๑๕๐.๐๐
ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษาศาสนาวัฒนธรรม และการกีฬา	๒๘	๖,๓๕๐,๒๓๕.๓๖	๒๘	๖,๓๕๐,๒๓๕.๓๖
ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๒๑	๘,๖๘๙,๖๕๐.๐๐	๒๑	๘,๖๘๙,๖๕๐.๐๐
รวม	๖๑	๑๘,๒๖๒,๗๗๗.๓๖	๕๘	๑๗,๔๑๒,๗๗๗.๓๖



ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงานทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗๓	๑๙๓,๒๘๔,๕๐๐.๐๐	๑๗	๓,๔๓๖,๓๐๐.๐๐	๑๑	๓,๒๐๕,๗๔๒.๐๐	๘	๒,๓๕๕,๗๔๒.๐๐
๒.ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ	๑๔	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๓	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๗,๑๕๐.๐๐	๑	๑๗,๑๕๐.๐๐
๓.ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษาศาสนาวัฒนธรรม และการกีฬา	๗๙	๑๖,๓๔๘,๗๕๘.๐๐	๔๔	๗,๑๙๔,๖๐๐.๐๐	๒๘	๖,๓๕๐,๒๓๕.๓๖	๒๘	๖,๓๕๐,๒๓๕.๓๖
๔.ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๕๓	๑๐,๖๘๘,๙๐๐.๐๐	๓๐	๑๐,๙๙๐,๐๓๕.๐๐	๒๑	๘,๖๘๙,๖๕๐.๐๐	๒๑	๘,๖๘๙,๖๕๐.๐๐
รวม	๒๑๙	๒๒๐,๙๘๒,๑๕๘.๐๐	๙๔	๒๑,๖๘๐,๙๓๕.๐๐	๖๑	๑๘,๒๖๒,๗๗๗.๓๖	๕๘	๑๗,๔๑๒,๗๗๗.๓๖



เทศบาลตำบลบึงสำโรง
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๒๔,๓๑๑.๕๖	๒๔,๓๑๑.๕๖
	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๙๕,๐๐๐.๐๐
	ภาษีบำรุงท้องที่	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๘๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีป้าย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๑๔.๐๐	๓,๕๑๔.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร		๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๓๗,๘๒๕.๕๖	-๑๔๗,๑๗๔.๔๔
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ ควบคุมอาคาร	๓๐๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	๖๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระ หรือสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียน พาณิชย์	๕๐๐.๐๐	๖๖๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๐๐๖.๐๐	๓๓,๐๐๖.๐๐
	ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการ ควบคุมอาคาร	๕๐๐.๐๐	๘๗๗.๐๐	๓๗๗.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒๐๐.๐๐	๗๐.๐๐	-๑๓๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		๓๑,๗๐๐.๐๐	๕๔,๙๑๓.๐๐	๒๓,๒๑๓.๐๐
หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๓๓๘.๔๕	๓๒,๓๓๘.๔๕
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๓๓๘.๔๕	๓๒,๓๓๘.๔๕
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำ ร้อง	๕๐.๐๐	๒๑.๐๐	-๒๙.๐๐
	ค่ารับรองสำเนาและถ่าย เอกสาร	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๐.๐๐	-๙๙๐.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๔,๐๐๐.๐๐	๙๔๐.๐๐	-๓,๐๖๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		๖,๐๕๐.๐๐	๑,๙๗๑.๐๐	-๔,๐๗๙.๐๐

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๖,๑๔๐.๙๔	-๔๔๓,๘๕๙.๐๖
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๒๓,๒๘๗.๖๗	-๑,๖๗๖,๗๑๒.๓๓
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๗๔,๑๑๔.๖๒	-๑,๑๒๕,๘๘๕.๓๘
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๗,๔๖๖.๕๕	-๒๖๒,๕๓๓.๔๕
	ภาษีสรรพสามิต	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๑๔๕,๕๐๕.๘๕	-๘๕๔,๔๙๔.๑๕
	ค่าภาคหลวงแร่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๕๙๒.๑๑	-๓๔,๔๐๗.๘๙
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๘๓๑.๔๔	-๔๓,๑๖๘.๕๖
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔,๙๑๘.๐๐	-๙๕,๐๘๒.๐๐
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำ บาดาล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีจัดสรรอื่นๆ	๐.๐๐	๑,๐๑๘.๕๐	๑,๐๑๘.๕๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร		๒๐,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๙๔,๘๗๕.๖๘	-๔,๕๔๕,๑๒๔.๓๒
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๘,๑๙๗,๒๕๐.๐๐	๑๕,๘๑๐,๖๘๑.๕๑	-๒,๓๘๖,๕๖๘.๔๙
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป		๑๘,๑๙๗,๒๕๐.๐๐	๑๕,๘๑๐,๖๘๑.๕๑	-๒,๓๘๖,๕๖๘.๔๙
รวมทั้งหมด		๓๘,๔๓๗,๒๕๐.๐๐	๓๑,๕๐๕,๕๕๗.๑๙	-๗,๐๓๑,๖๙๒.๘๑

ที่มาของข้อมูล: ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เทศบาลตำบลบึงสำโรง
รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินต้น	๑,๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๑๐,๐๐๐.๐๐
		ค่าชำระดอกเบี้ย	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๖๐๖.๓๘
		เงินสมทบกองทุน	๙๓,๖๕๔.๐๐	๗๐,๙๐๒.๐๐
		ประกันสังคม		
		เงินสมทบกองทุนเงิน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๘๓.๐๐
		ทดแทน		
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๗๑๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๖๓,๕๐๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๔๒,๔๐๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐
		สำรองจ่าย	๔๔๙,๕๓๕.๐๐	๒๓๘,๔๐๐.๐๐
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๒๒๘,๑๕๖.๐๐	๒๒๘,๑๕๕.๗๔
		เงินช่วยเหลือ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ		
		บำนาญข้าราชการส่วน	๔๑๑,๒๕๕.๐๐	๔๑๑,๒๕๕.๐๐
		ท้องถิ่น (กบท.)		
รวม งบกลาง		๑๒,๔๑๙,๖๐๐.๐๐	๑๐,๖๒๙,๑๐๒.๑๒	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๒,๐๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๗๐๓,๓๐๐.๐๐
		รวม งบเงินอุดหนุน	๒,๐๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๗๑๓,๓๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖๘,๘๐๐.๐๐	๑๑๙,๙๐๐.๐๐
		ค่าเบี้ยประชุม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
		ค่าเช่าบ้าน	๓๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๖๙,๐๐๐.๐๐
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๖๕,๗๖๙.๐๐
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๗๐๙,๐๐๐.๐๐	๓๗๑,๙๒๗.๔๐
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๒๐๐.๐๐

		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	๒,๘๗๕,๗๐๐.๐๐	๑,๕๘๙,๔๑๐.๘๐
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๘๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๔๒,๘๘๗.๐๐
		วัสดุสำนักงาน	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๐๑๑.๑๕
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๑๘,๑๕๕.๐๐
		วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๒๔,๐๐๐.๐๐	๕๕,๖๗๐.๐๐
		วัสดุก่อสร้าง	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๖๐๐.๐๐
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๓๑,๓๘๙.๓๐
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๙,๐๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
		วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๑๙,๑๐๐.๐๐	๕๒,๕๐๑.๘๐
		วัสดุอื่น	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๑๐๒,๔๐๐.๐๐	๑,๐๔๓,๒๕๐.๕๖
		วัสดุการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๗๐๐.๐๐
		วัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๘๗๐.๐๐
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	๖๘๒,๐๐๐.๐๐	๕๓๙,๔๘๘.๒๕
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๑๒,๕๐๐.๐๐	๖,๕๒๑.๐๐
		ค่าบริการโทรศัพท์	๙,๖๐๐.๐๐	๕,๑๑๘.๘๘
		ค่าบริการไปรษณีย์	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๗๓.๖๐
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๘๖,๘๐๐.๐๐	๖๑,๓๓๕.๒๘
	งบบุคลากร	รวม งบดำเนินงาน	๘,๒๖๑,๙๐๐.๐๐	๔,๗๙๕,๕๗๙.๐๒
		เงินเดือนนายก/รองนายก	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๖๙๕,๕๒๐.๐๐
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	๑๙๘,๗๒๐.๐๐	๑๙๘,๗๒๐.๐๐
		นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา	๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐	๑,๓๗๔,๔๘๐.๐๐

		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	๕,๙๐๙,๖๐๐.๐๐	๔,๘๙๗,๓๘๓.๐๙
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	๑๐๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เงินประจำตำแหน่ง	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๕๘,๙๑๙.๕๖
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๘๔๓,๐๘๐.๐๐	๑,๔๓๓,๒๖๘.๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	๒๐๖,๓๘๐.๐๐	๑๔๒,๗๗๒.๐๐
			รวม งบบุคลากร	๑๑,๐๐๓,๒๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		รวม งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๘๖,๒๐๐.๐๐	๖๙,๕๐๐.๐๐
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๘๗,๙๐๐.๐๐	๑๗๖,๕๐๐.๐๐
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๓,๓๐๐.๐๐
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๐,๙๐๐.๐๐	๑๐,๙๐๐.๐๐
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๓,๖๑๓,๓๐๐.๐๐	๒,๓๕๔,๗๐๐.๐๐
		ค่าชดเชยผลอาสิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		รวม งบลงทุน	๕,๐๓๙,๓๐๐.๐๐	๒,๖๒๔,๙๐๐.๐๐
		รวมสุทธิ	๓๘,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๙๐๓,๙๔๓.๗๙

ที่มาของข้อมูล: ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

การประเมินความพึงพอใจจากประชาชน

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง
ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม ตามยุทธศาสตร์และประเด็น การพัฒนา
คำอธิบาย: ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (/) ในแบบประเมิน

ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ประเด็น/คำถาม	ระดับความพึงพอใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.ท่านมีความพึงพอใจต่อการมีถนนพอเพียงกับความจำเป็นในการสัญจรไปมา ระดับใด	๔๗	๓๒	๗
๒.ท่านมีความพึงพอใจต่อการบำรุง ดูแลรักษาถนนของเทศบาลฯ ระดับใด	๓๙	๔๑	๖
๓.ท่านมีความพึงพอใจต่อข่าวสารเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างที่ท่านได้รับมีความพึงพอใจระดับใด	๓๐	๔๗	๙
๔.ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการก่อสร้างถนน ระดับใด	๔๒	๔๐	๔
๕.ท่านทราบเกี่ยวกับงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระดับใด	๒๐	๕๐	๑๖
๖.ท่านมีความพึงพอใจต่อการติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ ระดับใด	๕๗	๒๗	๒
๗.ท่านมีความพึงพอใจต่อการซ่อมแซมไฟส่องสว่างสาธารณะ ระดับใด	๖๖	๑๙	๑
๘.ท่านมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้เรื่องอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระดับใด	๓๘	๓๘	๑๐
๙.ท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการบริหารจัดการขยะ ระดับใด	๒๖	๓๗	๒๓
๑๐.ท่านมีส่วนร่วมกับโครงการบริหารจัดการขยะ ระดับใด	๒๙	๕๑	๖
๑๑.ท่านมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุง ขุดลอก ทำความสะอาด กำจัดวัชพืชในสระน้ำระดับใด	๓๗	๔๔	๕
๑๒.ท่านมีความพึงพอใจต่อการรณรงค์ปลูกต้นไม้ ระดับใด	๒๘	๔๘	๑๐

ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

ประเด็น/คำถาม	ระดับความพึงพอใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรี ระดับใด	๒๖	๔๘	๑๒
๒.ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริม สนับสนุน เด็ก เยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ระดับใด	๔๐	๓๕	๑๑
๓.ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรม ระดับใด	๒๖	๔๐	๒๐
๔.ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ ให้คำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันครอบครัว ระดับใด	๓๑	๔๐	๑๕
๕.ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้ความสำคัญ ดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้พิการ ผู้สูงอายุระดับใด	๔๗	๓๓	๖
๖.ท่านมีความพึงพอใจต่อการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดของชุมชน ระดับใด	๔๑	๓๒	๑๓
๗.ท่านมีความพึงพอใจต่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระดับใด	๕๒	๓๒	๒
๘.ท่านมีความพึงพอใจต่อการสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ระดับใด	๕๓	๓๑	๒
๙.ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีระดับใด	๕๕	๒๘	๓

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง
ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม ตามยุทธศาสตร์และประเด็น การพัฒนา
คำอธิบาย: ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (/) ในแบบประเมิน

ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ประเด็น/คำถาม	ระดับความพึงพอใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.ท่านมีความพึงพอใจต่อการมีถนนพอเพียงกับความจำเป็นในการสัญจรไปมา ระดับใด	๔๗	๓๒	๗
๒.ท่านมีความพึงพอใจต่อการบำรุง ดูแลรักษาถนนของเทศบาลฯ ระดับใด	๓๙	๔๑	๖
๓.ท่านมีความพึงพอใจต่อข่าวสารเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างที่ท่านได้รับมีความพึงพอใจระดับใด	๓๐	๔๗	๙
๔.ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการก่อสร้างถนน ระดับใด	๔๒	๔๐	๔
๕.ท่านทราบเกี่ยวกับงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระดับใด	๒๐	๕๐	๑๖
๖.ท่านมีความพึงพอใจต่อการติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ ระดับใด	๕๗	๒๗	๒
๗.ท่านมีความพึงพอใจต่อการซ่อมแซมไฟส่องสว่างสาธารณะ ระดับใด	๖๖	๑๙	๑
๘.ท่านมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้เรื่องอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระดับใด	๓๘	๓๘	๑๐
๙.ท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการบริหารจัดการขยะ ระดับใด	๒๖	๓๗	๒๓
๑๐.ท่านมีส่วนร่วมกับโครงการบริหารจัดการขยะ ระดับใด	๒๙	๕๑	๖
๑๑.ท่านมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุง ขุดลอก ทำความสะอาด กำจัดวัชพืชในสระน้ำระดับใด	๓๗	๔๔	๕
๑๒.ท่านมีความพึงพอใจต่อการรณรงค์ปลูกต้นไม้ ระดับใด	๒๘	๔๘	๑๐

ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

ประเด็น/คำถาม	ระดับความพึงพอใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรี ระดับใด	๒๖	๔๘	๑๒
๒.ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริม สนับสนุน เด็ก เยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ระดับใด	๔๐	๓๕	๑๑
๓.ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรม ระดับใด	๒๖	๔๐	๒๐
๔.ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ ให้คำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันครอบครัว ระดับใด	๓๑	๔๐	๑๕
๕.ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้ความสำคัญ ดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้พิการ ผู้สูงอายุระดับใด	๔๗	๓๓	๖
๖.ท่านมีความพึงพอใจต่อการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดของชุมชน ระดับใด	๔๑	๓๒	๑๓
๗.ท่านมีความพึงพอใจต่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระดับใด	๕๒	๓๒	๒
๘.ท่านมีความพึงพอใจต่อการสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ระดับใด	๕๓	๓๑	๒
๙.ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีระดับใด	๕๕	๒๘	๓

ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและอาชีพ

ประเด็น/คำถาม	ระดับความพึงพอใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมด้านการเกษตร ระดับใด	๓๗	๔๑	๘
๒.ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริการจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ระดับใด	๓๘	๔๓	๕
๓.ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการฝึกอาชีพ ระดับใด	๔๐	๔๒	๔
๔.ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ระดับใด	๓๓	๔๕	๘
๕.หากมีการจัดฝึกอบรมอาชีพท่านอยากเข้ารับการฝึกอบรม ระดับใด	๔๐	๓๖	๑๐

ยุทธศาสตร์บริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ประเด็น/คำถาม	ระดับความพึงพอใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.ท่านมีความพึงพอใจต่อการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ ระดับใด	๔๘	๓๖	๒
๒.ท่านมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกิจกรรมโครงการ ระดับใด	๔๙	๓๕	๒
๓.ท่านมีความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาของประชาชน ระดับใด	๔๐	๔๐	๖
๔.ท่านมีความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ระดับใด	๓๔	๔๖	๖
๕.ท่านมีความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม ระดับใด	๓๘	๔๘	๐
๖.ท่านเข้าใจเกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลฯ ระดับใด	๒๕	๓๖	๒๕
๗.ท่านได้ติดตามข้อมูลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลฯ ระดับใด	๒๗	๓๕	๒๔
๘.ท่านพอใจต่อโครงการที่เทศบาลฯ จัดทำในหมู่บ้านของท่าน ระดับใด	๔๘	๓๕	๓
๙.ท่านคิดว่าโครงการที่เทศบาลฯ จัดทำในหมู่บ้านของท่านเหมาะสม ระดับใด	๕๐	๓๔	๒
๑๐.ท่านเคยเข้าร่วมประชุมประชาคมของเทศบาลฯ ระดับใด	๔๗	๓๔	๕
๑๑.ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลฯ ระดับใด	๔๖	๓๔	๖
๑๒.ท่านมีความพึงพอใจต่อการทำงานของคณะผู้บริหารเทศบาลฯ(นายกฯ, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ) ระดับใด	๔๑	๓๖	๙
๑๓.ท่านมีความพึงพอใจต่อการทำงานของสมาชิกสภาเทศบาลฯ ระดับใด	๔๕	๓๐	๑๑
๑๔.ท่านมีความพึงพอใจต่อการทำงานของพนักงานเทศบาลฯ ระดับใด	๖๔	๒๑	๑

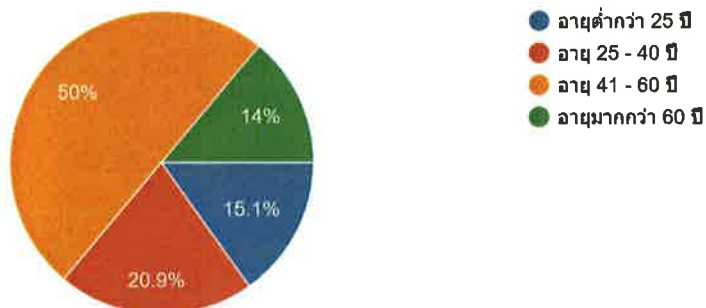
ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- อยากให้จัดการแข่งขันกีฬา
- อยากให้จัดกิจกรรมสำหรับวัยรุ่น
- เพิ่มงบประมาณด้านการส่งเสริมการเกษตรให้มากกว่าเดิม
- อยากให้มีการส่งเสริมด้านการกีฬา
- อยากให้ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด
- อยากให้ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดบริเวณท่านบใหญ่ ม.๙
- อยากให้จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุให้มากกว่านี้
- ควรมองโครงการในภาพรวม มากกว่าทำงบประมาณรายหมู่บ้าน
- อยากให้ซ่อมถนนลูกรังสายบ้านโนนสะอาด ไป บ้านหนองเต่า ต.บึงพะไล
- กิจกรรมที่ ทต.บึงสำโรงทำอยู่ถือว่าเหมาะสมแล้ว
- ถนนในเขตเทศบาลที่ใช้สำหรับสัญจรและขนส่งผลผลิตทางการเกษตรควรได้รับการซ่อมแซมให้สะดวกและรวดเร็วกว่าที่เป็นอยู่เพราะประชาชนได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ จากแบบสอบถาม จำนวน 86 ชุด

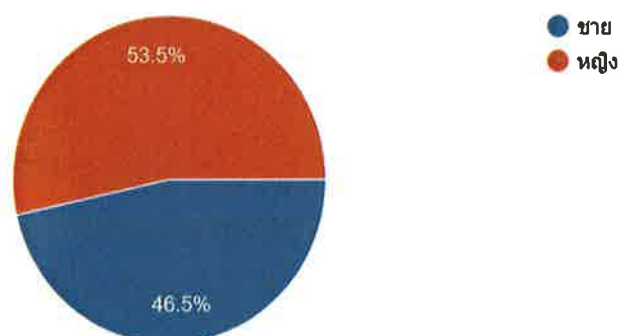
อายุของผู้ตอบแบบประเมิน

คำตอบ 86 ชุด



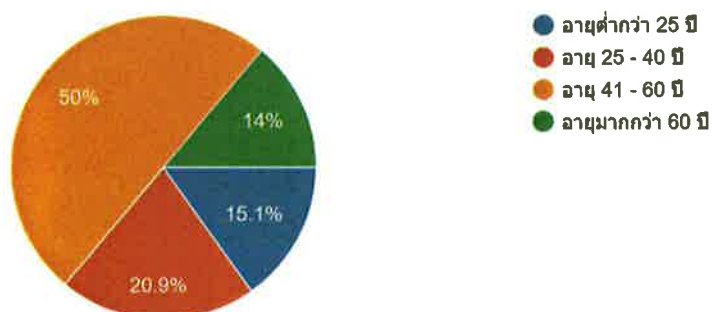
เพศของผู้ตอบแบบประเมิน

คำตอบ 86 ชุด



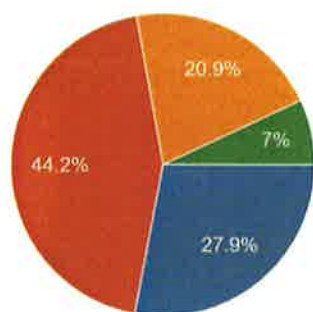
อายุของผู้ตอบแบบประเมิน

คำตอบ 86 ชุด



ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมิน

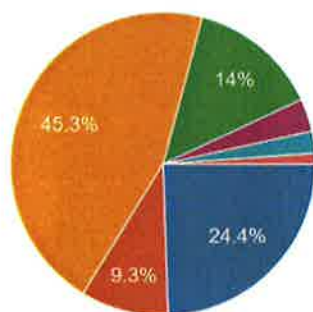
คำตอบ 86 ข้อ



- ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา หรือ ระดับประถมศึกษา
- มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

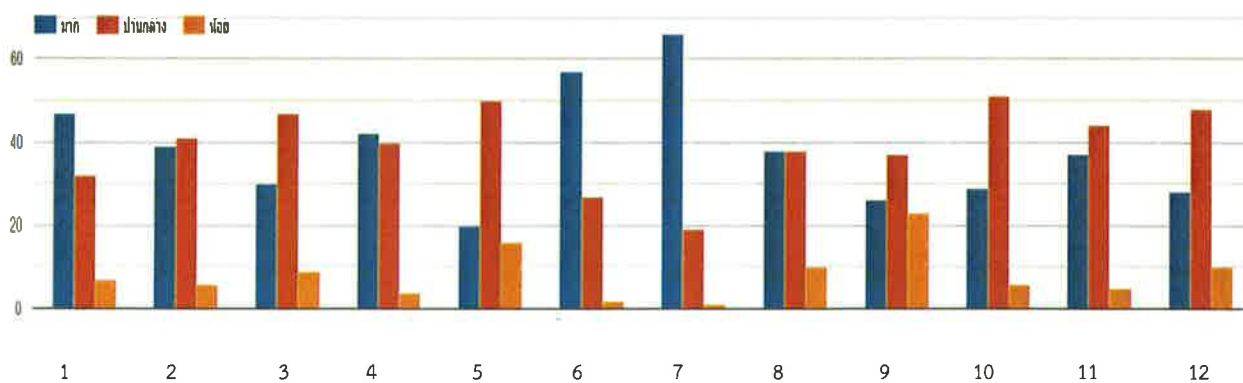
อาชีพของผู้ตอบแบบประเมิน

คำตอบ 86 ข้อ



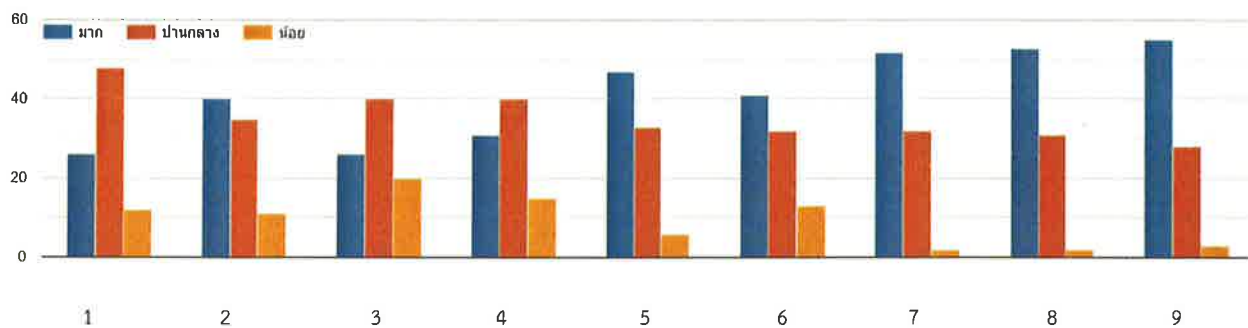
- รับราชการ
- เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย
- รับจ้าง/เกษตรกร
- นักเรียน/นักศึกษา
- ว่างงาน
- ข้าราชการการเมือง
- ลูกจ้างรัฐ

ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



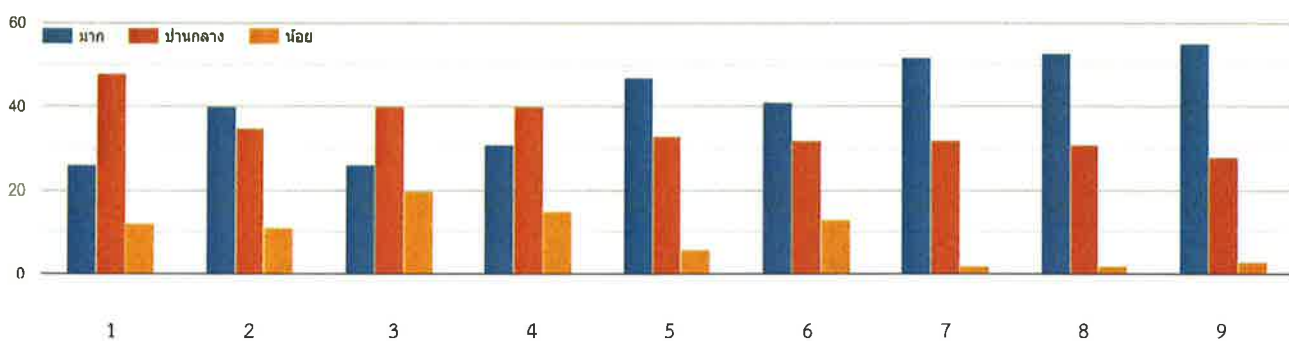
ข้อคำถาม

ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา



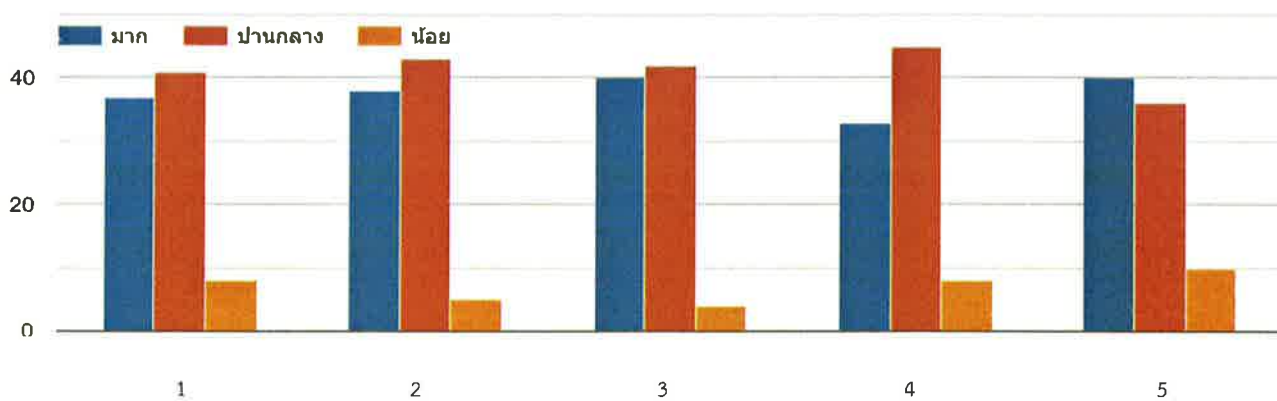
ข้อคำถาม

ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา



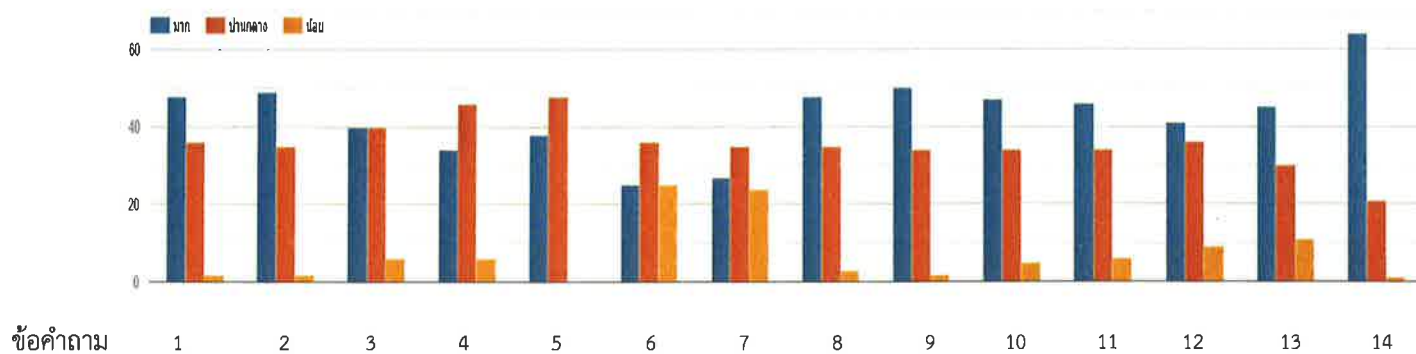
ข้อคำถาม

ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ



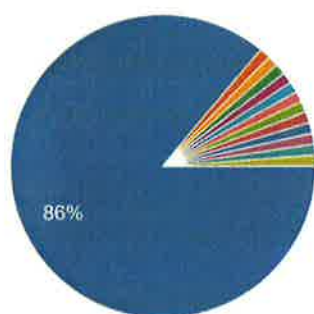
ข้อคำถาม

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี



ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ 86 ข้อ



- ไม่มี
- อยากให้จัดการแข่งขันกีฬา
- อยากให้จัดกิจกรรมสำหรับวัยรุ่น
- เพิ่มงบประมาณด้านการส่งเสริมการเกษตร...
- อยากให้มีการส่งเสริมด้านการกีฬา
- อยากให้ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด
- อยากให้ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดบริเวณท่าน...
- อยากให้จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุให้มากก...
- ควรมองโครงการในภาพรวม มากกว่าทำงาน...
- อยากให้ซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ้าน...
- ในขณะขาด ไป บ้านหนองเต่า ต. บึงพะไล
- กิจกรรม โครงการของเทศบาล ที่ทำอยู่...
- ถือว่าเหมาะสมแล้ว
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ชำรุด
- ถนนในเขตเทศบาลที่ใบสำหรับสัญจรและ...
- ขนส่งผลผลิตทางการเกษตรควรจะได้รับ...

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่งบประมาณมีน้อย เทศบาลตำบลบึงสำโรงจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ

๒. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อย

หมายเหตุ : ปัญหาอุปสรรคเป็นข้อจำกัดที่เทศบาลตำบลบึงสำโรงประสบปัญหามาเป็นเวลาหลายปี เช่นเดียวกับท้องถิ่นอีกหลายๆ แห่ง คือภาระค่าใช้จ่าย ทั้งค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากภาระหน้าที่ที่ต้องทำ ประกอบกับภาระที่ต้องชำระหนี้เงินกู้ ในขณะที่รายได้ที่ได้รับโดยเฉลี่ยแล้วเพิ่มขึ้นน้อยมาก

มีข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๓ นอกจากเสนอสภาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อพิจารณา รวมถึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป

๓. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๔. เห็นควรจัดเวทีหรือประชาสัมพันธ์โดยวิธีอื่น ๆ เพื่อแถลงผลงานที่ผ่านมาในรอบปีงบประมาณ ว่าดำเนินโครงการใดบ้าง และผลตอบรับเป็นอย่างไร เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....