



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบึงสำโรง
อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

บัดนี้ ผู้บริหารได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และกำกับการบริหารจัดการเทศบาลตำบลบึงสำโรง รายละเอียดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ <https://www.bsr.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยงยุทธ คำประพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องกำหนดแนวทาง วิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว จะต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้ นายกเทศมนตรี คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทราบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฯฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง และนำผลการติดตามฯดังกล่าวมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและเพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
	๔. การรายงานผล	๔
	๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๖
	๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	แนวทางการติดตามและประเมินผล	
	๑. แนวทางการติดตามและประเมินผล	๙
ส่วนที่ ๓	การติดตามและประเมินผล	
	๑. การติดตามและประเมินผล	๑๒
ภาคผนวก		๗๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะดำเนินการติดตามและประเมินผลเอง หรือผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการฯ กำหนดก็ได้ และกำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

“การติดตาม” ถือว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้วย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้ประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพ หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective)

“การประเมินผล” เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน อีกทั้งการติดตามและการประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลบึงสำโรง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินแผนงานโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจ

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อทราบถึงการบริหารการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๖ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือกจำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตามจากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการติดตามนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไรต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓.) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยมี ๓ แบบด้วยกัน คือ แบบประเมินตนเอง แบบประเมินผลด้วยระบบ e-Plan แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือ Google Forms

๕.) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๖.) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ

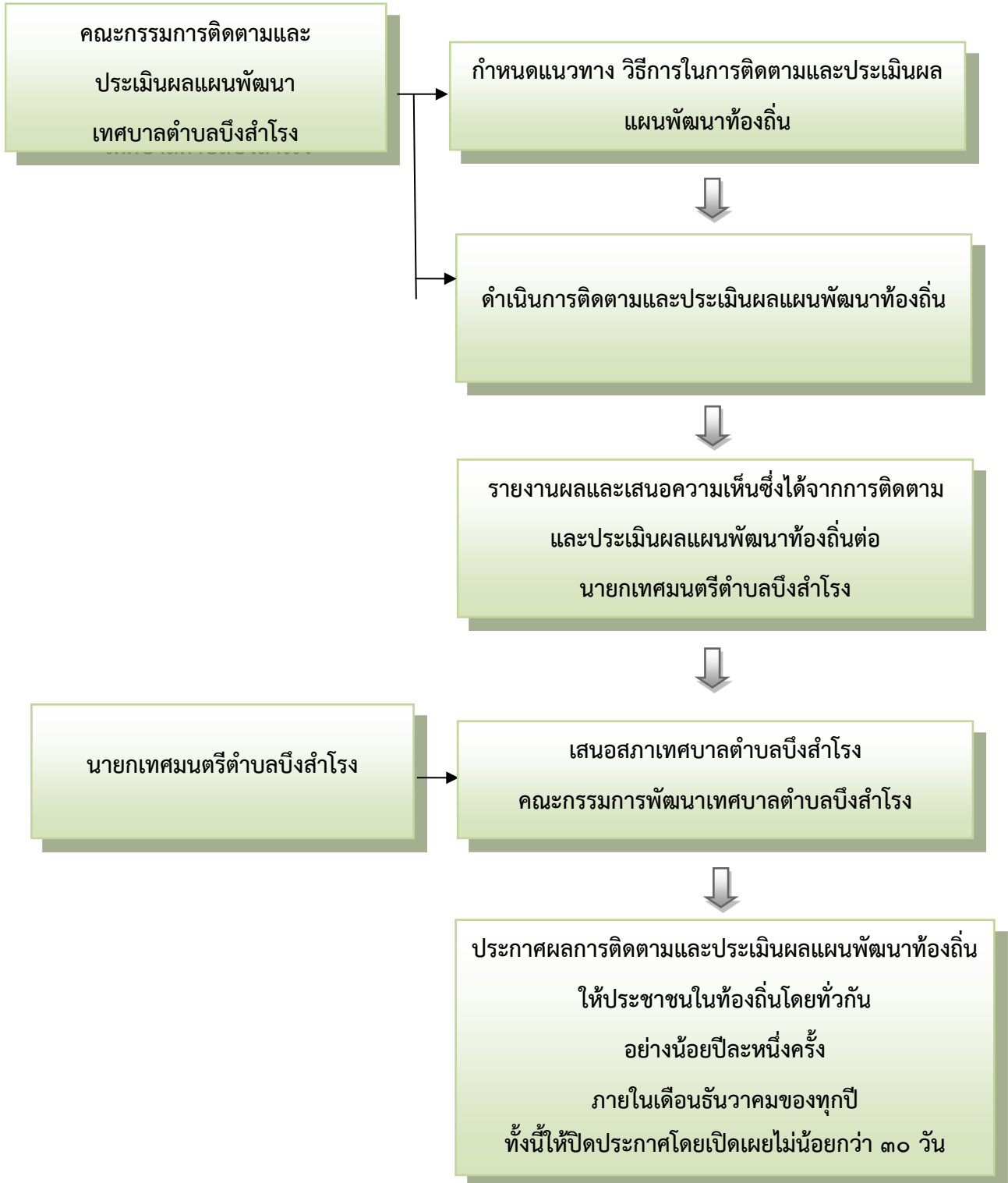
ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๗) การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนักงาน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้ววินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)



๓.๔ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผล รวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปใช้และปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time and Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ และจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์กันในการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๔. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ การทดสอบและการวัด (Test and Measurements) วิธีนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๖ ประเภท คือ การสัมภาษณ์ แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๔.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลบึงสำโรง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๔.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการ การของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับการวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลาประหยัดงบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจองค์กรต่างๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและการรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นวันในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/ ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไข และป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนักกอง/ฝ่ายต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง

วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลบึงสำโรง

ชุมชนน่าอยู่ มีความเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมดี คนมีคุณภาพและการบริหารจัดการที่ดี
แบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและแหล่งน้ำทางการเกษตร
๒. ก่อสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบน้ำเพื่อการเกษตร และน้ำอุปโภคบริโภค
๒. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม เช่น ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้มี

คุณภาพ

๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบประปา สาธารณูปโภคและระบบสื่อสารให้มี

คุณภาพดีขึ้น

๔. สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน
๕. วางแผนการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และการกีฬา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข ป้องกันโรค และมีการเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่
๒. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยและนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาเข้าถึงการศึกษาระดับพื้นฐานและการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ
๖. การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชนและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การส่งเสริมสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรีและผู้ด้อยโอกาส

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคอุบัติใหม่ เป็นต้น

๒. พัฒนาและส่งเสริมสุขภาพแข็งแรงและการออกกำลังกาย
๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาระดับพื้นฐานและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยทั่วถึง
๕. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยและนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ชาวบ้าน

๖. ส่งเสริม พัฒนาและอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
๘. สงเคราะห์เป็ยยังชีพ
๙. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๑๐. สนับสนุนมาตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและยาเสพติดทุกประเภท
๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการเกษตร
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาและฝึกอบรมอาชีพ เพื่อนำไปสู่เศรษฐกิจชุมชนที่ยั่งยืน
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความรู้และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบการผลิตเพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน
๒. ส่งเสริมด้านเทคโนโลยีด้านการเกษตร
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ

ดำเนินชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมประชาธิปไตยโดยในทุกภาคส่วนของสังคม
๒. สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชนตนเอง
๓. นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของท้องถิ่น

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบึงสำโรง ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนทั้งสิ้น ๓๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยได้ดำเนินการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๓๑,๒๓๖,๕๖๐.๓๔ บาท (สามสิบล้านเอ็ดล้านสองแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทสามสิบลีสตางค์) แยกเป็นงบประมาณรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแต่ละประเภทตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่าย
๑. งบกลาง	๑๑,๖๖๕,๙๕๒.๐๐	-	๓๑.๙๖
๒. งบบุคลากร	๑๑,๗๓๒,๕๘๓.๐๐	-	๓๒.๑๔
๓. งบดำเนินงาน	๗,๒๖๐,๙๖๕.๐๐	-	๑๙.๘๙
๔. งบลงทุน	๔,๐๐๐,๑๐๐.๐๐	-	๑๑.๐๐
๕. งบเงินอุดหนุน	๑,๘๔๐,๔๐๐.๐๐	-	๕.๐๔
รวมทั้งสิ้น	๓๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐

ซึ่งในตารางที่ ๑ ส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดเทศบาลตำบลบึงสำโรง ได้นำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปใช้ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นงานบริการที่มีลักษณะเป็นงานประจำและการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามโครงการพัฒนาต่างๆ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ตารางที่ ๒ แสดงการจัดสรรงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสม

หมวดรายจ่าย	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕		คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่าย
๑. งบกลาง	-	-	-
๒. งบบุคลากร	-	-	-
๓. งบดำเนินงาน	-	-	-
๔. งบลงทุน	๖,๖๖๓,๐๗๙.๙๘	-	๑๐๐
๕. งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
๖. งบเงินอุดหนุน	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖,๖๖๓,๐๗๙.๙๘	-	๑๐๐

ซึ่งในตารางที่ ๒ เทศบาลตำบลบึงสำโรงได้นำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปใช้ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่เป็นงานบริการที่มีลักษณะเป็นการ บริการสาธารณะ การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามโครงการพัฒนาต่างๆ เพื่อตอบสนองนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบล บึงสำโรง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/เงินอุดหนุนทั่วไปจากหน่วยงานอื่น
โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/เงินอุดหนุนทั่วไปจากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	วงเงินตาม สัญญา	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑.ระบบผลิตน้ำประปา ขนาดใหญ่ กำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง บ้านโมกมัน หมู่ที่ ๗ ตำบลบึงสำโรง เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา	√	-	-	๕,๒๐๐,๐๐๐	๕,๒๐๐,๐๐๐	๕,๒๐๐,๐๐๐
๒.ปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้านหนองปรือใหม่ หมู่ที่ ๙ - บ้านกุดปลาฉลาด หมู่ที่ ๖ ตำบลบึงสำโรง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา เสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ทับผิวคอนกรีตเดิม หนา ๕.๐๐ เซนติเมตร รวมพื้นที่ลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ทับผิวจราจรคอนกรีตเดิมไม่น้อยกว่า ๘,๘๔๕ ตารางเมตร เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา	√	-	-	๖,๑๐๕,๐๐๐	๔,๖๗๐,๐๐๐	๔,๖๗๐,๐๐๐
๓.ปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินลูกรังสายบึงสำโรง - วังไธ้เผือก ถมดินกว้างเฉลี่ย ๕ เมตร ยาว ๒,๒๔๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมบดอัดแน่น รวมปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๓,๓๖๐ ลูกบาศก์เมตร ลงดินลูกรังกว้างเฉลี่ย ๕ เมตร ยาว ๒,๒๔๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร พร้อมเกรดปรับเกลี่ยบดอัดแน่น รวมปริมาตรดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๖๘๐ ลูกบาศก์เมตร	-	√	-	๑,๓๒๖,๐๐๐	๘๖๐,๐๐๐	-
๔.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านหนองโน - บ้านหัวหนอง ตำบลบึงสำโรง เชื่อมบ้านหนองเต่า ตำบลบึงพะไล อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา จุดเริ่มต้นต่อจากถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร รวมพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒,๕๗๕ ตารางเมตร ไหล่ทางถมดินตามสภาพถนน เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา	√	-	-	๑,๔๓๔,๐๐๐ (โครงการเงิน เหลือจ่ายจาก ลำดับที่ ๒)	๑,๑๙๘,๐๐๐	๑,๑๙๘,๐๐๐
รวมงบประมาณ				๑๔,๐๖๕,๐๐๐	๑๑,๙๒๘,๐๐๐	-

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง

เทศบาลตำบลบึงสำโรงได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงาน ตามโครงการต่างๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรง โดยแบ่งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตนเอง คือ แบบรายงาน แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ว่าดำเนินการจัดทำแผนได้ใช้กระบวนการครบถ้วนทุกขั้นตอน มากน้อยเพียงใด อย่างไร

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้หน่วยงานทราบว่าแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ดีหรือไม่ การดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่สามารถวัดได้จริงหรือไม่ ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วย การติดตามการดำเนินงานของโครงการ และการเปลี่ยนแปลงโครงการ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำการบันทึกข้อมูลในระบบ e-plan ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <http://e-plan.dla.go.th>

๔. การประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ในการประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ในครั้งนี้ เทศบาลตำบลบึงสำโรงได้ดำเนินการโดยจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน ตามแนวทางในการติดตามประเมินผลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งหมด ๓ แบบด้วยกัน ซึ่งประกอบด้วย

แบบที่ ๑ แบบประเมินตนเอง เป็นการช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

แบบที่ ๒ การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

แบบที่ ๓ แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...เทศบาลตำบลบึงสำโรง...

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
<i>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</i>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	√	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
<i>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</i>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	√	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	√	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	√	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	√	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	√	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	√	

- เทศบาลตำบลบึงสำโรง มีการดำเนินการครบ ๑๙ ข้อ

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙.๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘.๕๐
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	๕๗.๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๙.๗๐
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๙.๗๐
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๙.๗๐
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๕๐
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๔.๖๐
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๘๐
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๘๐
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๔.๗๐
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๘๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๕.๑๐

การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	๙.๗๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๓๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๕๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๙.๕๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๖.๒๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๘๐
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๘๐
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๘๐
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๔.๕๐
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔.๙๐
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๔.๕๐
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๗๐
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	๔.๕๐
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๔.๔๐
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๘๐
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๙๐
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๔.๖๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๔.๒๐

แบบที่ ๒ การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ E-plan

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

ตารางที่ ๑ ตารางจำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหาร จัดการน้ำทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๖๙	๑,๐๕๘,๐๕๔,๒๐๐.๐๐	๑๘๑	๑,๐๔๕,๕๗๖,๕๐๐.๐๐	๑๕๙	๑,๐๖๖,๗๖๘,๗๐๐.๐๐	๑๕๒	๑,๐๕๓,๓๓๒,๔๐๐.๐๐	๑๕๘	๑,๐๖๓,๘๘๘,๖๐๐.๐๐
๓.ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพ อนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา	๕๗	๑๔,๘๕๓,๙๐๐.๐๐	๖๐	๑๖,๙๖๐,๙๐๐.๐๐	๕๙	๑๖,๖๕๗,๕๐๐.๐๐	๕๙	๑๖,๗๐๖,๘๐๐.๐๐	๕๙	๑๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐
๓.ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ	๘	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๘	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๘	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๘	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๘	๖๑๐,๐๐๐.๐๐
๔.ด้านการบริหารราชการ ตามหลักการบริหาร บ้านเมืองที่ดี	๑๙	๕๓๕,๓๐๐.๐๐	๘	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๗	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๗	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๕๓	๑,๐๗๔,๐๕๓,๔๐๐.๐๐	๒๕๗	๑,๐๖๓,๕๔๗,๔๐๐.๐๐	๒๓๓	๑,๐๘๔,๘๑๖,๒๐๐.๐๐	๒๒๖	๑,๐๗๑,๒๙๙,๒๐๐.๐๐	๒๓๒	๑,๐๘๒,๐๘๑,๗๐๐.๐๐

(อ้างอิงจากระบบ e-plan เมนู รายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตารางที่ ๒ ตารางการตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๓,๔๒๒,๘๐๐.๐๐
๒.ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษาศาสนาวัฒนธรรม และการกีฬาและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๓๕	๑๓,๕๔๑,๖๙๕.๐๐
๓.ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ	๕	๕๖๐,๐๐๐.๐๐
๔.ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๕	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๗	๑๗,๖๘๔,๔๙๕.๐๐

(อ้างอิงจากระบบ e-plan เมนู รายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตารางที่ ๓ ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๖๙	๑,๐๕๘,๐๕๔,๒๐๐.๐๐	๑๒	๓,๔๒๒,๘๐๐.๐๐	๑๒	๓,๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๒	๓,๓๖๘,๐๐๐.๐๐
๒.ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษาศาสนาวัฒนธรรม และการกีฬา	๕๗	๑๔,๘๕๓,๙๐๐.๐๐	๓๕	๑๓,๕๔๑,๖๙๕.๐๐	๒๕	๑๓,๒๔๒,๘๔๖.๐๐	๒๕	๑๓,๒๔๒,๘๔๖.๐๐
๓.ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ	๘	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๒	๖๘๕,๙๖๒.๐๐	๒	๖๘๕,๙๖๒.๐๐
๔.ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๑๙	๕๓๕,๓๐๐.๐๐	๕	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๒๕๓	๑,๐๗๔,๐๕๓,๔๐๐.๐๐	๕๗	๑๗,๖๘๔,๔๙๕.๐๐	๓๙	๑๗,๒๙๖,๘๐๘.๐๐	๓๕	๑๗,๒๙๖,๘๐๘.๐๐

(อ้างอิงจากระบบ e-plan เมนู รายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบึงสำโรง
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกิน ประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๖,๑๕๑.๕๒	-๕๓,๘๔๘.๔๘
	ภาษีป้าย	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๙๘๕.๒๐	๒,๙๘๕.๒๐
รวมหมวดภาษีอากร		๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๑๔,๑๓๖.๗๒	-๕๐,๘๖๓.๒๘
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือ สิ่งปฏิกูล	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๓,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุม อาคาร	๕๐๐.๐๐	๔๔๐.๐๐	-๖๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียน พาณิชย์	๘๐๐.๐๐	๔๙๐.๐๐	-๓๑๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร ทางบก	๑,๐๐๐.๐๐	๙๕๐.๐๐	-๕๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๙๑๙.๐๐	๓๑,๙๑๙.๐๐
	ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุม อาคาร	๑,๐๐๐.๐๐	๘๙๗.๐๐	-๑๐๓.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒๐๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		๖๒,๒๐๐.๐๐	๘๕,๐๘๖.๐๐	๒๒,๘๘๖.๐๐
หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๘๑๘.๑๘	๑๑,๘๑๘.๑๘
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๘๑๘.๑๘	๑๑,๘๑๘.๑๘
หมวดรายได้ เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้อุทิศให้	๐.๐๐	๔.๗๐	๔.๗๐
	ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐
	ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	๕๐.๐๐	๑๑๗.๐๐	๖๗.๐๐
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๐.๐๐	๑๖๔.๐๐	-๘๓๖.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๓,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๙.๕๗	๒,๐๐๙.๕๗
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		๔,๐๕๐.๐๐	๕๑,๒๙๕.๒๗	๔๗,๒๔๕.๒๗

หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๒๕,๐๘๕.๓๒	๒๒๕,๐๘๕.๓๒
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนด แผนฯ	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๒๒๕,๐๗๓.๕๓	๒๑๕,๐๗๓.๕๓
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรร รายได้ฯ	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๖๘๐,๕๗๙.๙๖	๖๘๐,๕๗๙.๙๖
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๑,๓๑๗.๓๑	๖๑,๓๑๗.๓๑
	ภาษีสรรพสามิต	๔,๕๒๙,๗๕๐.๐๐	๓,๓๐๔,๐๑๗.๕๗	-๑,๒๒๕,๗๓๒.๔๓
	ค่าภาคหลวงแร่	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๓๕.๗๔	-๙,๙๖๔.๒๖
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๔๖๑.๖๗	-๒๑,๕๓๘.๓๓
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	๖๑,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๘๐๕.๐๐	๘๐,๘๐๕.๐๐
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	๑,๐๐๐.๐๐	๕๕๒.๙๐	-๔๔๗.๑๐
	รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๖๐๑,๗๕๐.๐๐	๑๙,๕๙๖,๙๒๙.๐๐	-๔,๘๒๑.๐๐
หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๔๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๖,๘๑๕,๐๒๘.๔๕	๓๗๘,๐๒๘.๔๕
	รวมหมวดเงินอุดหนุน	๑๖,๔๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๖,๘๑๕,๐๒๘.๔๕	๓๗๘,๐๒๘.๔๕
	รวมทั้งหมด	๓๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๙๐๔,๒๙๓.๖๒	๔๐๔,๒๙๓.๖๒

(อ้างอิงจากระบบ e-Lass ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบึงสำโรง
รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

๑. แผนงานงบกลาง

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถนี้เงินกู้		๙๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถดอกเบี๋ย		๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๔๒๑.๑๖	๓๒,๕๗๘.๘๔
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุน		๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔,๒๔๘.๐๐	๑๕,๗๕๒.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนเงิน		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐	๓,๔๔๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ		๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๒๕,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ		๑,๘๖๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๕๗,๔๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๓๖๘.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๖๓๒.๐๐	๒๕๒,๓๖๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามชื่อ ผูกพัน	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๖๖๒,๐๗๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐๑,๘๘๙.๒๐	๖๐,๑๘๒.๘๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามชื่อ ผูกพัน	เงินช่วยค่าครอง ชีพผู้รับบำนาญ	๕๖,๔๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๔๗๖.๘๐	๓.๒๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามชื่อ ผูกพัน	เงินบำรุงสันติบาล แห่งประเทศไทย	๒๙,๔๐๐.๐๐	๓,๓๖๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๖๘.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามชื่อ ผูกพัน	เงินสมทบ หลักประกัน สุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/ พนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
			รวมงบกลาง	๑๑,๖๖๕,๙๕๒.๐๐	๑๒๘,๓๖๘.๐๐	๑๒๘,๓๖๘.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๒๓๗,๔๕๗.๑๖	๓๖๘,๔๙๔.๘๔
			รวมงบกลาง	๑๑,๖๖๕,๙๕๒.๐๐	๑๒๘,๓๖๘.๐๐	๑๒๘,๓๖๘.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๒๓๗,๔๕๗.๑๖	๓๖๘,๔๙๔.๘๔

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก		๑๙๘,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๘,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา		๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๒,๗๑๖,๒๑๕.๐๐	๐.๐๐	๕๕๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๗๒,๔๑๐.๐๐	๑๙๖,๘๐๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๓,๐๗๐,๒๑๕.๐๐	๐.๐๐	๕๕๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๐๒,๔๑๐.๐๐	๒๑๖,๘๑๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	๑๒,๓๗๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๘๒,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๔,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน				๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๔๒๕.๐๐	๑๒,๕๗๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๗๔๔.๐๐	๘,๒๕๖.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๒๗๕.๐๐	๑๘,๗๒๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๓,๐๘๗.๐๐	๕๖,๙๑๓.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพวงมาลา ช่อ ดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ และพวง มาลา	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๑๐๐.๐๐	๑๙,๙๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ วารสารรายงาน ผลการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลบึง สำโรง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตาม นโยบายรัฐบาล กิจกรรมวันสำคัญ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ ชีวิตประจำวัน ของประชาชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย				๔๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๙,๖๐๖.๐๐	๑๖๓,๓๙๔.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๒๓๐.๐๐	๓๐,๗๗๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๘๓๐.๐๐	๔๙,๑๗๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๑,๑๕๖.๐๑	๓๘,๘๔๓.๙๙
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๗๗๐.๐๖	๑,๒๒๙.๙๔
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๘๘๑.๐๐	๑๖,๑๑๙.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๙๘๑.๖๒	๑๐,๐๑๘.๓๘
รวมค่าสาธารณูปโภค				๒๖๖,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๗,๐๘๘.๖๙	๖๘,๙๑๑.๓๑
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ปูนวม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์ พื้นฐาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้สาขาโทรศัพท์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	๒๒,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๘๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอ แสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขาวดำ ชนิด network	๘,๙๐๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๙๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขาวดำ	๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จอคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์				๑๗๒,๙๐๐.๐๐	๗๑,๘๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๘,๗๐๐.๐๐	๖๑,๐๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป				๖,๗๘๑,๗๕๕.๐๐	๑๙๙,๘๐๐.๐๐	๕๕๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๗๙๕,๗๒๙.๖๙	๖๓๐,๐๒๕.๓๑

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓๘๗,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๗,๐๐๒.๐๐	๑๗๐,๒๓๘.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๓๘๗,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๗,๐๐๒.๐๐	๑๗๐,๒๓๘.๐๐
งานวางแผน สถิติและ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน				๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	๑๗,๙๒๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๘๐.๐๐	๓๔,๕๒๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์				๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ				๔๔๑,๒๔๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๖,๓๘๒.๐๐	๒๑๘,๘๕๘.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๕๑๒,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๙๔,๔๒๐.๐๐	๔๖,๙๔๙.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		๑๗๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๐,๕๐๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๑,๗๒๔,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๙๖,๙๒๐.๐๐	๔๗,๐๖๙.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งาน บริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๗,๖๐๐.๐๐	๑๒,๔๐๐.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๕๗๐.๐๐	๔๓๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน				๑๙๖,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๔,๑๗๐.๐๐	๔๑,๘๓๐.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๙๑.๕๐	๒,๙๐๘.๕๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๒๔๑.๐๐	๙,๗๕๙.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุง ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลบึง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๗๐๐.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๙๙๐.๐๐	๑๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๗๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๓๒๒.๕๐	๔๐,๓๗๗.๕๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๑๐๒.๕๐	๘๘๗.๕๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๔๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๕๐๒.๕๐	๗,๔๙๗.๕๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งาน บริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑(จอแสดงภาพไม่ น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว)	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๖๔๐.๐๐	๒,๓๖๐.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
งาน บริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์				๐.๐๐	๗๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘,๕๔๐.๐๐	๓,๗๖๐.๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง				๒,๒๐๐,๘๒๐.๐๐	๙๘,๓๐๐.๐๐	๙๘,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๖๐,๒๘๕.๘๕	๑๔๐,๕๓๔.๑๕

งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓๗๓,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๔,๖๒๐.๐๐	๓๗๓,๓๒๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๓๗๓,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๔,๖๒๐.๐๐	๓๗๓,๓๒๐.๐๐
งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน				๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๗๓๐.๐๐	๔,๒๗๐.๐๐
งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๖๓๐.๐๐	๙,๓๗๐.๐๐
งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๗๐.๐๐	๑๒๘.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๗๐.๐๐	๑๒๘.๐๐
งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิดขาว ดำ (๑๘หน้า/นาที)	๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์				๐.๐๐	๒๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				๔๔๔,๓๒๐.๐๐	๓๗,๓๐๐.๐๐	๓๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑๘,๙๒๐.๐๐	๔๒๓,๕๒๐.๐๐

๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓๒๙,๘๘๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๒,๘๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		๑๒๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๕๐๐.๐๐	๒๐,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๔๘๐,๓๘๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๘,๔๐๐.๐๐	๒๔,๘๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓,๕๐๐.๐๐	๒๔,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๔๘,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน				๑๓๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๕,๕๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๘๖๐.๐๐	๔,๑๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนที่ประสบ สาธารณภัย	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๘๗.๕๐	๕,๑๑๒.๕๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนในการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาย้ายถ้ำ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๙๘๖.๔๐	๑๓.๖๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๘,๙๕๘.๓๐	๑๑,๐๔๑.๗๐
รวมค่าใช้จ่าย				๓๔๓,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๘,๐๕๘.๒๐	๙๑,๙๔๑.๘๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๕๕.๐๐	๒๔๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๗๐.๐๐	๓๓๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๓๗๕.๐๐	๑๗,๖๒๕.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				๑,๐๓๕,๒๘๐.๐๐	๑๙๗,๐๐๐.๐๐	๙๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๗๒,๓๓๓.๒๐	๑๖๒,๙๔๖.๘๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(สถานที่ กลาง)อำเภอแก้ง สนามนาง จังหวัด นครราชสีมา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน				๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานจราจร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย				๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
รวมงานจราจร				๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐

๔ แผนงานการศึกษา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๖๑๕,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐,๘๔๐.๐๐	๓๐,๕๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๘๗๗,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๐,๘๔๐.๐๐	๖๐,๕๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน				๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	๙,๑๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๓๗๖.๐๐	๗,๖๒๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๑๒๖.๐๐	๒๘,๘๗๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๑๐๘.๐๐	๘๙๒.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๗๗๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๗๐.๐๐	๙๓๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๖๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๙๕๘.๐๐	๙,๐๕๒.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์				๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				๙๔๖,๘๙๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๐๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔๓,๓๙๔.๐๐	๑๕๐,๔๙๖.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๖๑,๓๖๖.๐๐	๓๐,๖๓๔.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๓๒.๐๐	๗,๑๖๘.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๖๑,๓๖๖.๐๐	๓๐,๖๓๔.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๓๒.๐๐	๗,๑๖๘.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๓๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม คณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบึง	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม ปฐมนิเทศผู้ปกครอง นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลบึง ลำโรง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการ ผลิตสื่อ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้วันสำคัญและ ประเพณีท้องถิ่น	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๓๘๕,๒๕๕.๐๐	๒๔๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑๙,๒๕๕.๐๐	๑๐๖,๙๖๕.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๕๕๙,๒๕๕.๐๐	๒๔๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๖๑๙,๘๗๘.๐๐	๑๖๔,๓๗๗.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อน วัยเรียนและ	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๔๘๓,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓๕,๗๐๔.๖๓	๔๗,๓๓๕.๓๗
งานระดับก่อน วัยเรียนและ	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๔๘๙,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓๕,๗๐๔.๖๓	๕๓,๓๓๕.๓๗
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๒๖.๑๖	๑๐,๐๗๓.๘๔
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๓๒.๐๐	๖๘.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		๑๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๖๒๖.๐๐	๔,๓๗๔.๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค				๓๒,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๔๘๔.๑๖	๑๔,๕๑๕.๘๔
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	๑,๗๓๐,๔๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๒๒,๗๘๑.๐๐	๗,๖๑๙.๐๐
รวมเงินอุดหนุน				๑,๗๓๐,๔๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๒๒,๗๘๑.๐๐	๗,๖๑๙.๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				๓,๙๙๕,๔๖๓.๐๐	๓๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓,๗๓๘,๖๕๓.๒๑	๔๘๘,๘๐๙.๗๙

๕. แผนงานสาธารณสุข

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๗๘๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๑,๖๐๐.๐๐	๗๘,๙๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ ข้าราชการ/	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน				๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๒๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่ง บริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๒๑.๐๐	๕,๕๒๑.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๗๘๐.๐๐	๒๕,๒๒๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๔๑,๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๘๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๙๑๕.๐๐	๘๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒,๘๐๐.๐๐	๒๗,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๓๖๐.๐๐	๖๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๕๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๗,๑๖๐.๐๐	๔๑,๙๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นหมอกควัน	๐.๐๐	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์				๐.๐๐	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				๑,๐๙๙,๖๐๐.๐๐	๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๖๙๕,๐๗๖.๐๐	๓๙๑,๕๒๐.๐๐
งานโรงพยาบาล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐
รวมงานโรงพยาบาล				๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๑๐๕.๐๐	๘,๘๙๕.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้าน สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๖๔๗.๒๐	๓๕๒.๘๐
รวมค่าใช้จ่าย				๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๖๔๗.๒๐	๒๘๑,๓๕๒.๘๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๖๔๗.๒๐	๒๘๑,๓๕๒.๘๐

๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๔๐๙,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๖,๖๒๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๔๐๙,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๖,๖๒๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน				๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๑๖.๐๐	๖,๗๘๔.๐๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตำบลบึงสำโรง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๗๕๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของสตรีและครอบครัว	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาอาชีพและการฝึกอาชีพ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๕๕๐.๐๐	๖๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๘๕๖.๐๐	๔๓,๑๔๔.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์				๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				๕๒๘,๓๒๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๘,๘๒๐.๐๐	๕๕,๔๕๕.๐๐

๗. แผนงานเคหะชุมชน

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการขยะ มูลฝอยชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดซื้อวัสดุ สังกะสีรองรับขยะมูล ฝอย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย				๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐	๓๘,๗๕๐.๐๐
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๖๔๕.๐๐	๘,๓๕๕.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๖๔๕.๐๐	๒๓,๓๕๕.๐๐
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๙๓๕.๐๐	๖๒,๐๖๕.๐๐
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกำจัดวัชพืชตามแหล่งน้ำในเขตเทศบาล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย				๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานบำบัดน้ำเสีย				๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๙๓๖.๑๕	๑,๐๖๓.๘๕
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันท้องถิ่นไทย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย				๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๙๓๖.๑๕	๑๑,๐๖๓.๘๕
รวมงานกีฬาและนันทนาการ				๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๙๓๖.๑๕	๑๑,๐๖๓.๘๕
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานบุญกุ่มข้าวใหญ่และฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๘๓๐.๐๐	๑๗๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๙๕๐.๐๐	๖๐.๐๐

งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวันเข้าพรรษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๖๘๐.๐๐	๓,๓๒๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๑,๔๕๐.๐๐	๓,๕๕๐.๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น				๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๑,๔๕๐.๐๐	๓,๕๕๐.๐๐
งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวัน ดอกจานบาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว				๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๗๙๒,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘๑,๙๒๐.๐๐	๑๐,๙๒๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๘๓๔,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒๓,๙๒๐.๐๐	๑๐,๙๒๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน				๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘,๗๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๑๖๐.๐๐	๑๗,๘๔๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๑๑,๑๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๔๑๐.๖๖	๕๘๙.๓๔
รวมค่าใช้จ่าย				๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๔๗๐.๖๖	๗๙,๕๒๙.๓๔
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๗,๖๔๘.๐๐	๒,๓๕๒.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๓๘๑.๘๕	๖๙,๖๑๘.๑๖
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘,๑๗๐.๔๐	๑๑,๘๒๙.๖๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๔๘๒,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๕,๕๘๐.๒๔	๒๑๗,๔๑๙.๗๖
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องตัด กระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์				๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				๑,๔๘๕,๘๕๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๓๐,๖๗๐.๙๐	๓๑๕,๑๖๙.๑๐
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๒๙๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๖,๘๕๐.๐๐
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		๔๕๓,๑๖๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๑๓,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๗๖๔,๘๑๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	๖๑,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๖,๒๕๐.๐๐	๒๓๘,๖๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๒๘๖,๙๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๑,๑๓๖.๑๔	๒๕,๘๓๓.๘๖
รวมค่าใช้จ่าย				๒๘๖,๙๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๑,๑๓๖.๑๔	๒๕,๘๓๓.๘๖
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ถนนค.ส.ล.ต่อจาก ถนนค.ส.ล.เดิม ช่วง บ้านนางทองลา เทพมาลี ถึงสาม แยกถนนสายบ้าน หนองบัว-บ้านหนอง โน บ้านหนองโน หมู่ที่ ๓	๒๒๑,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ถนนค.ส.ล.ต่อจาก ถนนค.ส.ล.เดิม สาย บ้านโนนอุดม ไป ห้วยหมากแดง บ้าน โนนอุดม หมู่ที่ ๘	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ถนนค.ส.ล.ต่อจาก ถนนค.ส.ล.เดิม สาย บ้านหนองปรือใหม่ ไปวัดป่า บ้านหนองปรือใหม่ หมู่ที่ ๙	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ถนนค.ส.ล.ต่อจาก ถนนค.ส.ล.เดิม สาย รอบหมู่บ้าน บ้าน โมกมัน หมู่ที่ ๗	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

-๒๑-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ถนนค.ส.ล.ต่อจาก ถนนค.ส.ล.เดิมสาย สามแยกถนนสาย บ้านโนนสะอาด- บ้านหนองบัว ไป สามแยกถนนสาย บ้านหนองบัว-บ้าน หนองโน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๒	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ถนนดินพร้อมลงดิน ลูกรัง พร้อมเกรด ปรับเกสลับคืบ แน่น สายเลียบ คลองใหญ่ บ้าน หนองปรือ หมู่ที่ ๕	๒๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ประตูปรับน้ำ ออกจากสระน้ำ หนองบัว แบบ เปิด-ปิด บ้านหนอง บัว หมู่ที่ ๑	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๑,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุง ถนนดินพร้อมลงดิน ลูกรัง ถนนสายสาม แยกนางนงนุชวัน ไปเชื่อมถนนหนอง ข้างตาย บ้าน หนองบัว หมู่ที่ ๑	๒๖๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุง ถนนดินพร้อมลงดิน ลูกรัง ถนนสายสาม แยกนายทวี ขา ตัน ไปเชื่อมถนน สายไปหนองข้าง ตาย บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑	๒๑๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๘,๐๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุง ถนนดินพร้อมลงดิน ลูกรัง สายสามแยก ถนนบ้านหัวหนอง -บ้านหนองโน ไป บึงสำโรงบ้านหัว หนอง หมู่ที่ ๔	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุง ทางระบายน้ำเสริม ท่อเหลี่ยมข้ามทาง ลำห้วยชีใหญ่ ม. ๖	๔๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				๓,๔๒๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๕๘,๐๐๐.๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๘๐๐.๐๐
รวมงานก่อสร้าง				๔,๔๙๔,๕๗๐.๐๐	๑,๐๔๐.๐๐	๖๑,๐๕๐.๐๐	๑,๒๕๘,๐๐๐.๐๐	๒,๑๘๑,๓๓๖.๑๔	๓๓๙,๒๓๓.๘๖

๑๐. แผนงานการเกษตร

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘๖,๗๐๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนที่ประสบ ภัย	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม แปรรูปผลิตภัณฑ์ ทางการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ส่งเสริมการเกษตร อินทรีย์และการ ผลิตปุ๋ยชีวภาพ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๒๐๐.๐๐	๓๕,๘๐๐.๐๐

งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ				๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗๑,๔๖๒.๔๒	๑๒๘,๕๓๗.๕๘
รวมค่าสาธารณูปโภค				๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗๑,๔๖๒.๔๒	๑๒๘,๕๓๗.๕๘
รวมงานส่งเสริมการเกษตร				๖๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๗๗๒,๖๖๒.๘๒	๑๗๔,๓๓๗.๕๘
งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรม ชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์สำนักงาน เทศบาลตำบลบึง สำโรง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรม ชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรม ชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้ง				๓๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๕๕,๘๐๘.๐๐	๑,๘๕๕,๘๐๘.๐๐	๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๒๓๖,๕๖๐.๓๔	๓,๙๗๓,๔๓๗.๖๖

รายงานผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน/การวางแผนการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

๑ แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณที่อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หัวงระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
๑	จัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	กองสาธารณสุขฯ	-	/	-	-	
๒	กำจัดวัชพืช ตามแหล่งน้ำในเขตเทศบาล	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	กองสาธารณสุขฯ	-	/	-	-	
๓	จัดซื้อวัสดุถังขยะรองรับขยะมูลฝอย	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	กองสาธารณสุขฯ	-	/	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม เช่น ถนนลกรัง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ให้มีคุณภาพ

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๑	ก่อสร้าง ประตูระบายน้ำออก จากสระน้ำหนองบัว แบบ เปิด-ปิด บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑	๑๗๖,๐๐๐.-	๐	๐	๑๗๑,๐๐๐.-	กองช่าง	๑๐ ก.ค. ๖๖ - ๘ ก.ย. ๖๖	-	-	/	
๒	ปรับปรุง ถนนดินพร้อมลงดินลูกรัง ถนนสายสามแยกนาง หนูห้วน ไปเชื่อมถนน หนองข้างตายเป็น บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑	๒๖๒,๘๐๐.-	๐	๐	๒๕๔,๐๐๐.-	กองช่าง	๕ ก.ค. ๖๖ - ๓ ก.ย. ๖๖	-	-	/	
๓	ปรับปรุงถนน ดินพร้อม ลงดินลูกรัง ถนนสาย สามแยกนา นายกวี ซา ตัน ไปเชื่อม ถนนสาย ไปหนองข้างตายเป็น บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑	๒๑๖,๔๐๐.-	๐	๐	๒๐๘,๐๐๐.-	กองช่าง	๑๖ ส.ค. ๖๖ - ๒๒ พ.ย. ๖๖	-	-	/	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม เช่น ถนนลกรัง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ให้มีคุณภาพ

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	งบประมาณที่อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หัวขั้ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
๔	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ต่อจากถนน ค.ส.ล.เดิมสายสามแยก ถนนสายบ้านโนนสะอาด-บ้านหนองบัว ไปสามแยกถนนสายบ้านหนองบัว-บ้านหนองโน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๒	๒๒๐,๐๐๐.-	๐	๐	๒๑๐,๐๐๐.-	กองช่าง	๑๙ พ.ค. ๖๖ – ๑๗ ส.ค. ๖๖	-	-	/	
๕	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ต่อจากถนน ค.ส.ล.เดิม ช่วงบ้านนาง ทองลา เทพมาลี ถึงสาม แยกถนนสายบ้านหนอง บัว-บ้านหนองโน บ้านหนองโน หมู่ที่ ๓	๒๒๑,๙๐๐.-	๐	๐	๒๒๐,๐๐๐.-	กองช่าง	๑๖ ส.ค. ๖๖ – ๑๔ พ.ย. ๖๖	-	-	/	
๖	ปรับปรุงถนน ดินพร้อมลงดินลูกรังสายสามแยกถนนบ้าน หัวหนอง - บ้านหนองโน ไปบึงสำโรง บ้านหัวหนอง หมู่ที่ ๔	๕๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๔๙๕,๐๐๐.-	กองช่าง	๒๖ เม.ย. ๖๖ – ๑๐ มิ.ย. ๖๖	-	-	/	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม เช่น ถนนลกรัง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ให้มีคุณภาพ

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๗	ก่อสร้างถนนดินพร้อมลงดิน ลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ย บด ทับแน่น สายสาม แยกหนองอ้อ ไปหนองสังข์ บ้านหนองปรือ หมู่ที่ ๕	๒๖๑,๗๐๐.-	๐	๐	๒๖๐,๐๐๐.-	กองช่าง	๑๙ พ.ค. ๖๖ – ๑๘ ก.ค. ๖๖	-	-	/	
๘	ก่อสร้างถนนดินพร้อมลงดิน ลูกรัง พร้อมเกรด ปรับเกลี่ย บดทับแน่น สายเลียบคลองใหญ่ บ้านหนองปรือ หมู่ที่ ๕	๒๓๓,๐๐๐.-	๐	๐	๒๓๒,๐๐๐.-	กองช่าง	๑๙ พ.ค. ๖๖ – ๑๘ ก.ค. ๖๖	-	-	/	
๙	ปรับปรุง ทางระบายน้ำ เสริม ท่อเหลี่ยมข้ามทาง ลำห้วยชีหนู ม. ๖	๔๖๑,๐๐๐.-	๐	๐	๔๖๐,๐๐๐.-	กองช่าง	๑๐ ก.ค. ๖๖ – ๑๖ ส.ค. ๖๖	-	-	/	
๑๐	ก่อสร้างถนนค.ส.ล.ต่อจาก ถนน ค.ส.ล.เดิม สายรอบ หมู่บ้าน บ้านโมกมัน หมู่ที่ ๗	๒๙๐,๐๐๐.-	๐	๐	๒๘๙,๐๐๐.-	กองช่าง	๒๔ ธ.ค. ๖๖ – ๒๒ พ.ย. ๖๖	-	-	/	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม เช่น ถนนลกรัง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ให้มีคุณภาพ

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หัวงระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๑๑	ก่อสร้างถนนค.ส.ล.ต่อ จากถนนค.ส.ล.เดิมสาย บ้านโนนอุดม ไปห้วย หมากแดง บ้านโนนอุดม หมู่ที่ ๘	๒๙๐,๐๐๐.-	๐	๐	๒๘๙,๐๐๐.-	กองช่าง	๒๔ ธ.ค. ๖๖ – ๒๒ พ.ย. ๖๖	-	-	/	
๑๒	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ต่อ จากถนน ค.ส.ล. เดิม สาย บ้านหนองปรือใหม่ ไปวัด ป่าบ้านหนองปรือใหม่ หมู่ที่ ๙	๒๙๐,๐๐๐.-	๐	๐	๒๘๐,๐๐๐.-	กองช่าง	๑๙ พ.ค. ๖๖ – ๑๗ ส.ค. ๖๖	-	-	/	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม การกีฬา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนมาตรการป้องกันปราบปราม อาชญากรรมและยาเสพติด

๑. แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๑	ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๘,๐๕๐.-	กอง สาธารณสุขฯ	มิ.ย. ๖๖	-	-	/	

๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคอุบัติใหม่ เป็นต้น

๑. แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๒	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานศ.ดร.สมเด็จพระเจ้า ลูกเธอเจ้าฟ้าฯ	๗๐,๐๐๐.-	๐	๐	๖๑,๑๐๕.-	กอง สาธารณสุขฯ	ส.ค. ๖๖	-	-	/	
๓	พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	กอง สาธารณสุขฯ	-	/	-	-	
๔	ช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	กอง สาธารณสุขฯ	-	/	-	-	ดำเนินการเมื่อมี เหตุสาธารณสุขภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม การกีฬา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคอุบัติใหม่ เป็นต้น

๑. แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๕	รณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๑๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๙๙,๖๔๗.๒๐	กอง สาธารณสุขฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	-	/	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม การกีฬา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยและนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๒. แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง การ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๑	สนับสนุนสถานศึกษาสังกัด ศพด.	๓๘๕,๒๕๕.-	๒๔๑,๐๐๐.-	๐	๕๑๙,๒๕๐.-	กอง การศึกษา	พ.ค. ๖๖	-	-	/	
๒	อาหารเสริม(นม) ศพด.และ โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	๙๘๓,๐๔๐.-	๐	๑๐๐,๐๐๐.-	๘๘๕,๗๐๔.๖๓	กอง การศึกษา	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	-	/	อุดหนุนอาหาร กลางวันโรงเรียน
๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงสำโรง	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๐,๐๐๐.-	กอง การศึกษา	มิ.ย. ๖๖	-	-	/	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม การกีฬา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยและนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๒. แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณที่อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการทำงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
๔	ส่งเสริม การผลิตสื่อ	๕,๐๐๐.-	๐	๐	๕,๐๐๐.-	กองการศึกษา	ต.ค. ๖๖	-	-	/	
๕	ส่งเสริมการ เรียนรู้วันสำคัญและ ประเพณีท้องถิ่น	๒,๐๐๐.-	๐	๐	๐	กองการศึกษา	เม.ย. ๖๖	-	-	/	ดำเนินการแต่ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ
๖	ประชุมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนฯ	๖,๐๐๐.-	๐	๐	๔,๐๘๐.-	กองการศึกษา	พ.ค. ๖๖	-	-	/	
๗	ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต. บึงสำโรง	๓,๐๐๐.-	๐	๐	๐	กองการศึกษา	-	/			
๘	อุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	๑,๗๓๐,๔๐๐.-	๑๐๐,๐๐๐.-	๐	๑,๘๒๒,๗๘๑.-	กองการศึกษา	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	-	/	โอนมาจากอาหารเสริมนม

๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยและนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๓. แผนงาน ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๑	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๔๐,๐๐๐.-	๐	๐	๓๘,๙๓๖.๑๕	กองการศึกษา	ม.ค. ๖๖	-	-	/	

๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยและนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๓. แผนงาน ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๒	วันท้องถิ่น ไทย	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	กองการศึกษา	-	/	-	-	ไม่มีมติ ครม.
๓	จัดงาน บุญกุ่มข้าวใหญ่ ฉลองชัยชนะท่าน ท้าวสุร นารี	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-		๕๙,๘๓๐.-	กองการศึกษา	มี.ค. ๖๖	-	-	/	
๔	จัดงานประเพณีบุญเดือนหก	๓๐,๐๐๐.-	๐	๐	๒๙,๙๔๐.-	กองการศึกษา	พ.ค. ๖๖	-	-	/	
๕	จัดงานประเพณีลอยกระทง	๔๐,๐๐๐.-	๐	๐	๔๐,๐๐๐.-	กองการศึกษา	พ.ย. ๖๖	-	-	/	
๖	จัดงานประเพณีวัน เข้าพรรษา	๑๕,๐๐๐.-	๐	๐	๑๑,๖๘๐.-	กองการศึกษา	ก.ค. ๖๖	-	-	/	
๗	จัดงานวันดอกจันทน์บาน	๒๕,๐๐๐.-	๐	๒๕,๐๐๐.-		กองการศึกษา	ก.พ. ๖๖	-	-	/	โอนไปเพิ่ม โครงการบุญกุ่มฯ

๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔. แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๑	จัดกิจกรรมรณรงค์ยุติความ รุนแรงต่อเด็กและสตรี	๕,๐๐๐.-	๐	๐	๐	สำนักปลัด	-	/	-	--	

๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	
๒	พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลบึง สำโรง	๒๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๙,๗๙๐.-	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๖	-	-	/	
๓	พัฒนาศักยภาพและความ เข้มแข็งของสตรีและครอบครัว	๕,๐๐๐.-	๐	๐	๐	สำนักปลัด	-	/	-	-	
๔	พัฒนาและฝึกอาชีพ	๒๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๙,๙๔๐.-	สำนักปลัด	พ.ค. ๖๖	-	-	/	
๕	ให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	๕,๐๐๐.-	๐	๐	๐	สำนักปลัด	-	/	-	-	ดำเนินการเมื่อ มีเหตุสาธารณ ภัย

๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๕. แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	งบประมาณที่อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
๑	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๑๒,๐๔๖	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๖	-	-	/	
๒	ช่วยเหลือประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแปลง	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๙๘๖	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	--	-	/	

๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๕. แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	งบประมาณที่อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
๓	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา กัญพิบัติ	๑๒๐,๐๐๐.-	๐	๖๐,๐๐๐.-	-	สำนักปลัด	-	/	-		
๔	ซักซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.-	๐	๐	๒๙,๘๓๐.-	สำนักปลัด	ส.ค. ๖๖	-	-	/	
๕	อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัด นครราชสีมา	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๐,๐๐๐.-	สำนักปลัด	ธ.ค. ๖๖	-	-	/	
๖	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	๕,๐๐๐.-	๐	๐	๔,๘๐๐.-	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	-	/	

๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๖. แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	งบประมาณที่อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
๑	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๘๖๗,๐๐๐.-		๑๑๐,๐๐๐.-	๑,๗๕๔,๔๐๐.-	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	/	
๒	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐.-	๐	๐	๒๔,๐๐๐.-	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	/	
๓	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๔๐๐,๐๐๐.-	๑๒๕,๐๐๐.-	๐	๗,๕๒๒,๐๐๐.-	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	/	
๔	สมทบกองทุนประกันสุขภาพแห่งชาติระดับพื้นที่ ทต บึงสำโรง	๒๐๐,๐๐๐.-	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐.-	กองสาธารณสุข	พ.ค. ๖๖	-	-	/	

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านการเกษตร

๑. แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	งบประมาณที่อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
๑	ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	๒๐,๐๐๐.-	๐	๐	๑๔,๕๐๐.-	สำนักปลัด	ส.ค. ๖๖	-	-	/	
๒	อบรมส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์และผลิตปุ๋ยชีวภาพ	๒๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	สำนักปลัด	-	/	-	-	
๓	ค่าไฟฟ้าสูบน้ำสถานีสูบน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจให้ ทต.บึงสำโรง	๕๐๐,๐๐๐.-	๓๐๐,๐๐๐.-	๐	๖๗๑,๔๖๒.๔๒	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	-	/	โอนมาจากเงินเดือนสำนักปลัด

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิต

๑. แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	งบประมาณที่อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
๑	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	สำนักปลัด	-	/	-	-	
๒	อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	สำนักปลัด	-	/	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้าน การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณที่อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด(บาท)	ผลการเบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ห่างระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน			หมายเหตุ
								ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
๑	ตาม นโยบายรัฐบาล	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	สำนักปลัด	-	/	-	-	
๒	เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	สำนักปลัด	-	/	-	-	
๓	ปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงสำโรง	๑๐๐,๐๐๐.-	๐	๗๒,๓๐๐.-	๐	กองคลัง	-	/	-	-	โอนไปตั้งจ่ายหมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๔	อบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	๑๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	สำนักปลัด	-	/	-	-	
๕	จัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลบึง สำโรง	๓๐,๐๐๐.-	๐	๐	๐	สำนักปลัด	-	/	-	-	

แบบที่ 3 แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ	๑๐๐	๑๐๐
ชาย	๓๘	๓๘
หญิง	๖๒	๖๒
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๒. อายุ	๑๐๐	๑๐๐
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๔	๔
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๐	๑๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๗	๑๗
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๔	๒๔
๕๑ - ๖๐ ปี	๓๒	๓๒
มากกว่า ๖๐ ปี	๑๓	๑๓
๓. การศึกษา	๑๐๐	๑๐๐
ประถมศึกษา	๔๐	๔๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๕๐	๕๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๔	๔
ปริญญาตรี	๔	๔
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๑
อื่นๆ	๑	๑
๔. อาชีพ	๑๐๐	๑๐๐
รับราชการ	๐	๐
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๑	๑
ค้าขายธุรกิจส่วนตัว	๖	๖
รับจ้าง	๓๑	๓๑
นักเรียน นักศึกษา	๖	๖
เกษตรกร	๕๕	๕๕
อื่นๆ	๑	๑

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

➤ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาถนนภายในตำบลบึงสำโรงระดับใด	๙	๙	๓๘	๓๘	๔๖	๔๖	๖	๖	๑	๑
๒. ท่านมีความพึงพอใจต่อการซ่อมแซมบูรณะถนนของเทศบาลตำบลบึงสำโรงระดับใด	๕	๕	๓๔	๓๔	๔๑	๔๑	๑๙	๑๙	๑	๑
๓. ท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการก่อสร้างที่ท่านได้รับงบประมาณระดับใด	๔	๔	๒๘	๒๘	๖๑	๖๑	๖	๖	๑	๑
๔. ท่านทราบเกี่ยวกับงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐานระดับใด	๒	๒	๒๖	๒๖	๔๕	๔๕	๒๔	๒๔	๑	๑
๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อการติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างสาธารณะระดับใด	๘	๘	๔๕	๔๕	๔๒	๔๒	๕	๕	๐	๐
๖. ท่านมีความพึงพอใจต่อการขุดลอกแหล่งน้ำระดับใด	๗	๗	๓๒	๓๒	๔๐	๔๐	๒๑	๒๑	๐	๐
๗. ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการขยะในครัวเรือนระดับใด	๕	๕	๒๘	๒๘	๕๓	๕๓	๑๒	๑๒	๒	๒
๘. ท่านมีส่วนร่วมกับกิจกรรมคัดแยกขยะหรือจัดการขยะในครัวเรือนระดับใด	๖	๖	๓๕	๓๕	๔๙	๔๙	๑๐	๑๐	๐	๐
๙. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำระดับใด	๓	๓	๓๐	๓๐	๔๕	๔๕	๒๒	๒๒	๐	๐

ความพึงพอใจในลำดับที่ ๑ คะแนน ๕๓ ระดับปานกลาง มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการขยะในครัวเรือน

ความพึงพอใจลำดับที่ ๒ คะแนน ๔๕ ระดับมาก มีความพึงพอใจต่อการติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างสาธารณะ

ความพึงพอใจลำดับที่ ๓ คะแนน ๔๕ ระดับปานกลาง มีความพึงพอใจต่อการทราบเกี่ยวกับงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน

➢ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีระดับใด	๗	๗	๓๒	๓๒	๕๖	๕๖	๕	๕	๐	๐
๒. ท่านมีความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ระดับใด	๒๐	๒๐	๖๑	๖๑	๑๙	๑๙	๐	๐	๐	๐
๓. ท่านมีความพึงพอใจต่อการเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดของชุมชนระดับใด	๑๔	๑๔	๕๖	๕๖	๒๘	๒๘	๒	๒	๐	๐
๔. ท่านมีความพึงพอใจต่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระดับใด	๙	๙	๓๐	๓๐	๕๙	๕๙	๒	๒	๐	๐
๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ระดับใด	๑๔	๑๔	๕๙	๕๙	๒๔	๒๔	๓	๓	๐	๐
๖. ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระดับใด	๑๒	๑๒	๔๔	๔๔	๔๒	๔๒	๑	๑	๑	๑
๗. ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระดับใด	๑๑	๑๑	๔๐	๔๐	๔๘	๔๘	๑	๑	๐	๐
๘. ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดสื่อการเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระดับใด	๘	๘	๔๔	๔๔	๔๘	๔๘	๐	๐	๐	๐
๙. ท่านมีความพึงพอใจต่อครูผู้ดูแลเด็ก ระดับใด	๙	๙	๖๒	๖๒	๒๘	๒๘	๑	๑	๐	๐

ลำดับที่ ๑ คะแนน ๖๒ มาก ท่านมีความพึงพอใจต่อครูผู้ดูแลเด็ก ระดับใด

ลำดับที่ ๒ คะแนน ๖๑ มาก ท่านมีความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ระดับใด

ลำดับที่ ๓ คะแนน ๕๙ มาก ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ระดับใด

➢ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและอาชีพ

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมด้านการเกษตร ระดับใด	๑๒	๑๒	๒๙	๒๙	๓๔	๓๔	๒๕	๒๕	๐	๐
๒. ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริการจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ระดับใด	๕	๕	๒๘	๒๘	๔๑	๔๑	๒๖	๒๖	๐	๐
๓. ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการฝึกอาชีพ ระดับใด	๓	๓	๒๗	๒๗	๖๕	๖๕	๕	๕	๐	๐
๔. ท่านมีความต้องการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ระดับใด	๕	๕	๒๓	๒๓	๖๘	๖๘	๔	๔	๐	๐
๕. หากมีการจัดฝึกอบรมอาชีพ ท่านอยากเข้ารับการฝึกอบรม ระดับใด	๘	๘	๖๐	๖๐	๓๐	๓๐	๒	๒	๐	๐

ลำดับที่ ๑ คะแนน ๖๘ ปานกลาง ท่านมีความต้องการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ระดับใด

ลำดับที่ ๒ คะแนน ๖๕ ปานกลาง ท่านมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการฝึกอาชีพ ระดับใด

ลำดับที่ ๓ คะแนน ๔๑ ปานกลาง ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริการจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ระดับใด

➢ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์บริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับใด	๙	๙	๓๒	๓๒	๕๗	๕๗	๒	๒	๐	๐
๒. ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโครงการ ระดับใด	๔	๔	๒๑	๒๑	๔๕	๔๕	๒๙	๒๙	๑	๑
๓. ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ระดับใด	๔	๔	๔๐	๔๐	๕๓	๕๓	๓	๓	๐	๐
๔. ท่านเคยเข้าร่วมประชุมประชาคมของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ระดับใด	๘	๘	๒๔	๒๔	๕๔	๕๔	๑๓	๑๓	๑	๑
๕. ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ระดับใด	๑๔	๑๔	๔๑	๔๑	๔๒	๔๒	๓	๓	๐	๐
๖. ท่านได้ร่วมประชุมเพื่อเสนอโครงการในหมู่บ้านของท่านหรือไม่ ระดับใด	๑๐	๑๐	๔๙	๔๙	๓๕	๓๕	๖	๖	๐	๐
๗. ท่านเคยติดต่องานที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง ระดับใด	๘	๘	๔๒	๔๒	๔๖	๔๖	๔	๔	๐	๐
๘. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง ระดับใด	๖	๖	๔๖	๔๖	๔๗	๔๗	๑	๑	๐	๐
๙. ท่านมีความพึงพอใจต่อการทำงานของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงสำโรง ระดับใด	๗	๗	๕๕	๕๕	๓๕	๓๕	๓	๓	๐	๐
๑๐. ท่านมีความพึงพอใจต่อการทำงานของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ระดับใด	๑๐	๑๐	๓๖	๓๖	๔๘	๔๘	๖	๖	๐	๐

ลำดับที่ ๑ คะแนน ๕๗ ปานกลาง ท่านมีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับใด

ลำดับที่ ๒ คะแนน ๕๕ มาก ท่านมีความพึงพอใจต่อการทำงานของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงสำโรง ระดับใด

ลำดับที่ ๓ คะแนน ๕๔ ปานกลาง ท่านเคยเข้าร่วมประชุมประชาคมของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ระดับใด

ปัญหา และอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. มีหนังสือชักชวนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น บ่อยครั้ง ทำให้ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลมีความคลาดเคลื่อน ประกอบกับมีการปรับปรุงระบบ E-plan ทำให้ข้อมูลที่รายการในระบบไม่ตรงกับข้อมูลในระบบ E-laas
๒. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมาก แต่งบประมาณมีจำกัด จึงไม่สามารถดำเนินการตามความต้องการของประชาชนได้ครบทุกโครงการ และมีการมีบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นจำนวนมาก แต่จากการติดตามฯ มีการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการ
๓. จำนวนพนักงานมีน้อย ไม่ครบทุกภารกิจงาน จึงทำให้โครงการที่มีการจัดสรรงบประมาณตามอำนาจหน้าที่แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด ซึ่งคงเกิดจากพนักงานอาจจะเลือกดำเนินการโครงการที่มีความจำเป็นมากที่สุด ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลเป็นหน่วยงานที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นลูกข่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม (สสส.) จึงทำให้พนักงานต้องแบ่งเวลาดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว
๔. โครงการบางโครงการ เป็นการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับนโยบายจากส่วนกลาง ซึ่งหากในปีใด รัฐบาลไม่ได้กำหนดมาให้เทศบาลดำเนินการ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ หรือในกรณีที่หน่วยงานอื่นแจ้งให้ดำเนินการก็ไม่สามารถดำเนินการได้ หากมิใช่รัฐบาลหรือปลัดกระทรวงมหาดไทย
๕. โครงการบางโครงการมีหนังสือสั่งการให้ตั้งงบประมาณรองรับ ในกรณีอาจมีเหตุสาธารณภัย เช่น โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านสังคม ด้านสาธารณสุขฯ เป็นต้น

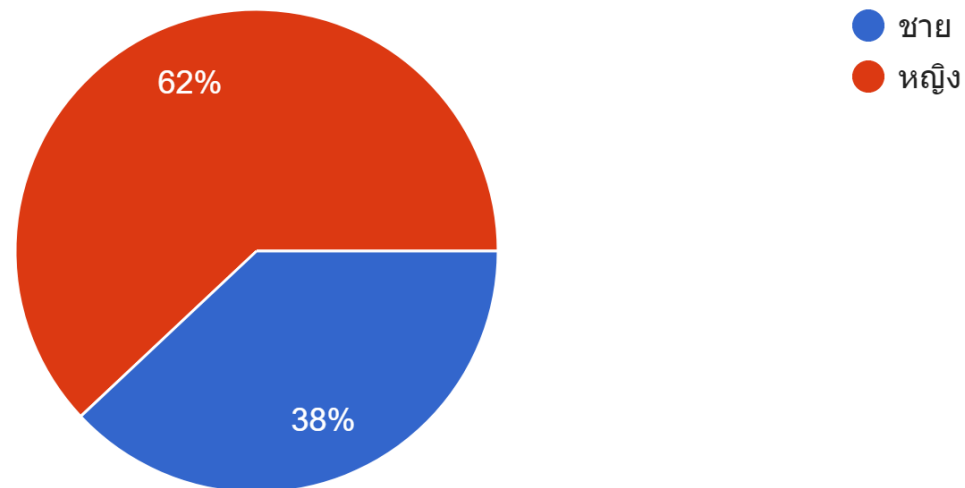
ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ (โปรดระบุ)

๑. อยากให้เทศบาลกำจัดขยะตามข้างถนน สายแก้งสนามนาง-บ้านเหลื่อม เยอะมาก จับ ปรับ หรือติดป้ายใหญ่ๆ ห้ามทิ้งขยะ
๒. การทำงานของ สปสข. มีความล่าช้า เพราะการจัดสรรเงินสมทบมีความล่าช้า ทำให้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหัวหนอง ดำเนินการไม่ทันภายในปีงบประมาณ
๓. กอง/งาน ที่รับผิดชอบ ควรสรุปโครงการที่มีได้ดำเนินการ เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรค ของโครงการนั้นๆ และควรพิจารณาว่าควรจัดสรรงบประมาณไปดำเนินการในปีต่อไปอีกหรือไม่
๔. ควรพิจารณาโครงการที่ส่งเสริมการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง
แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรงในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ผ่าน Google Forms

1. เพศ

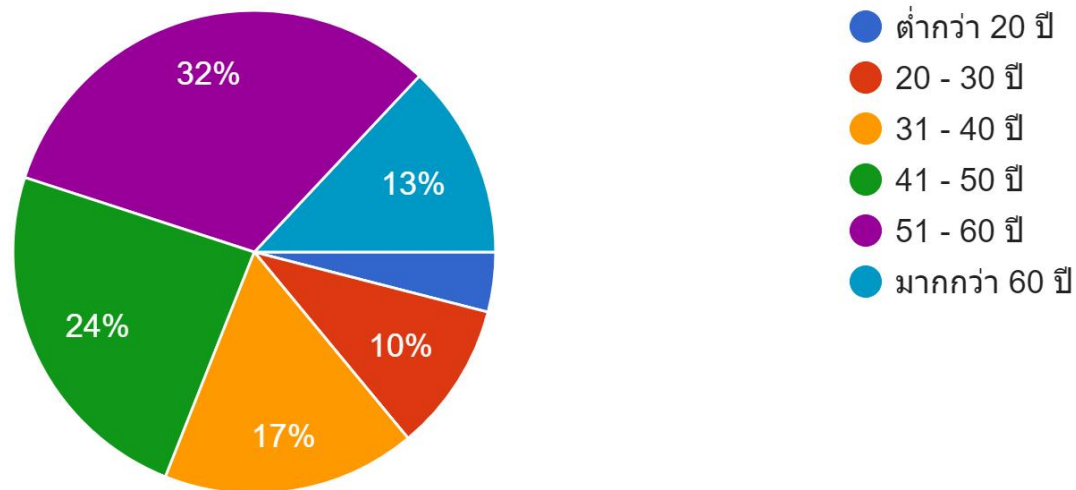
คำตอบ 100 ข้อ



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง
แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรงในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ผ่าน Google Forms

2. อายุ

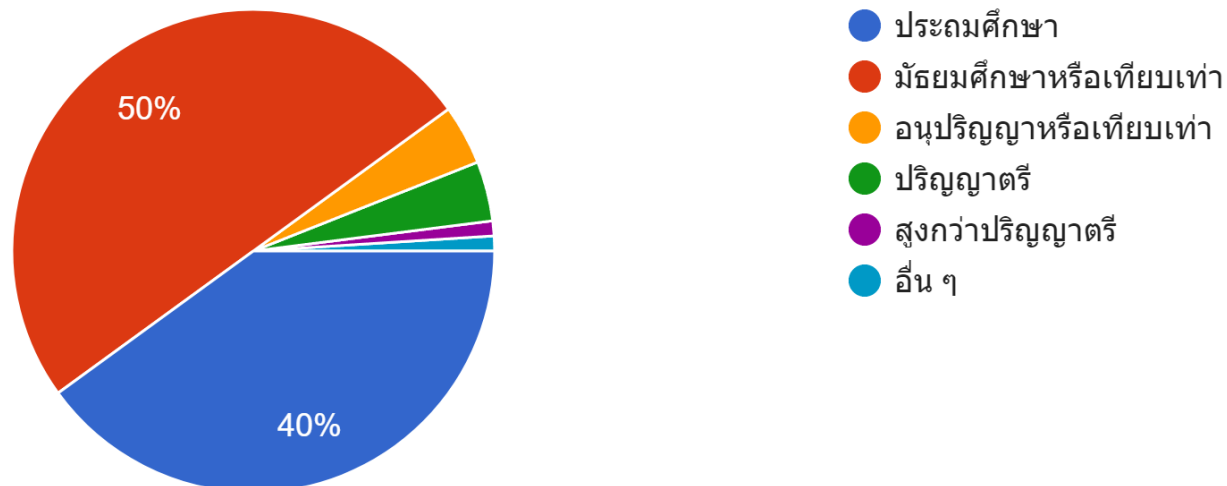
คำตอบ 100 ข้อ



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง
แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรงในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ผ่าน Google Forms

การศึกษา

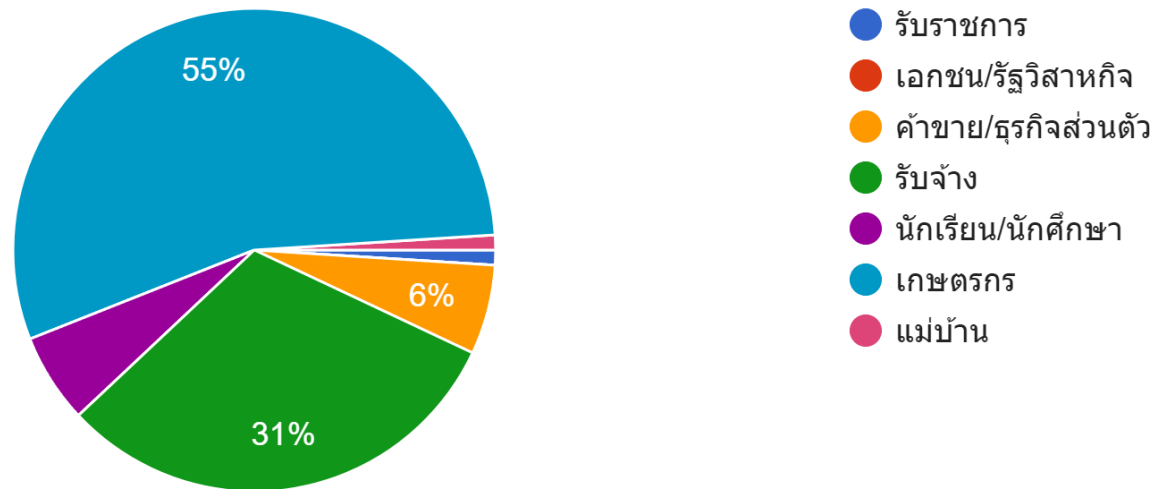
คำตอบ 100 ข้อ



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง
แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรงในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ผ่าน Google Forms

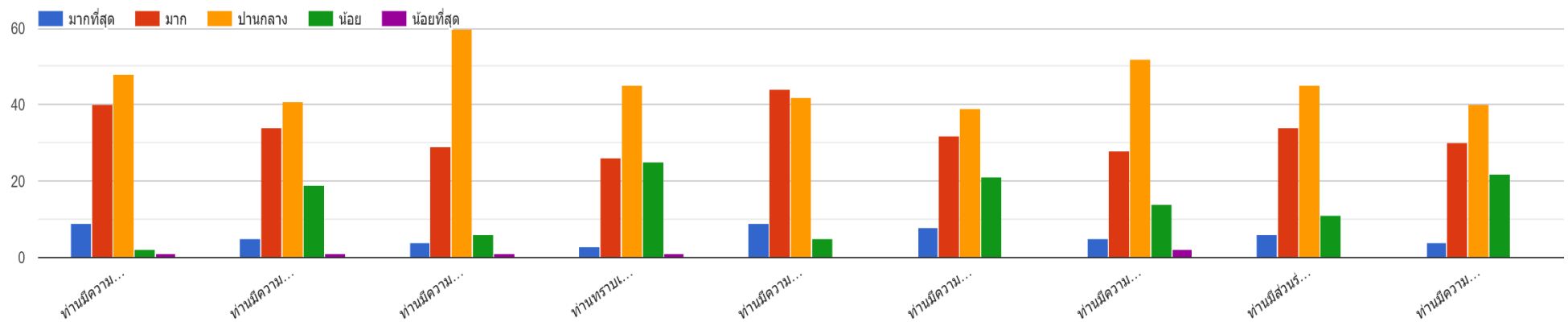
อาชีพ

คำตอบ 100 ข้อ



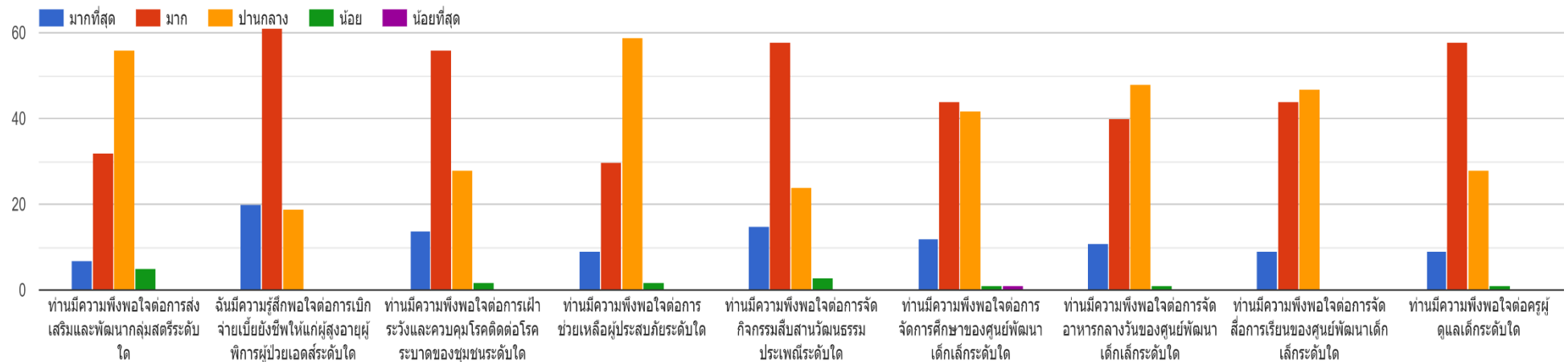
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง
แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรงในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ผ่าน Google Forms

ยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



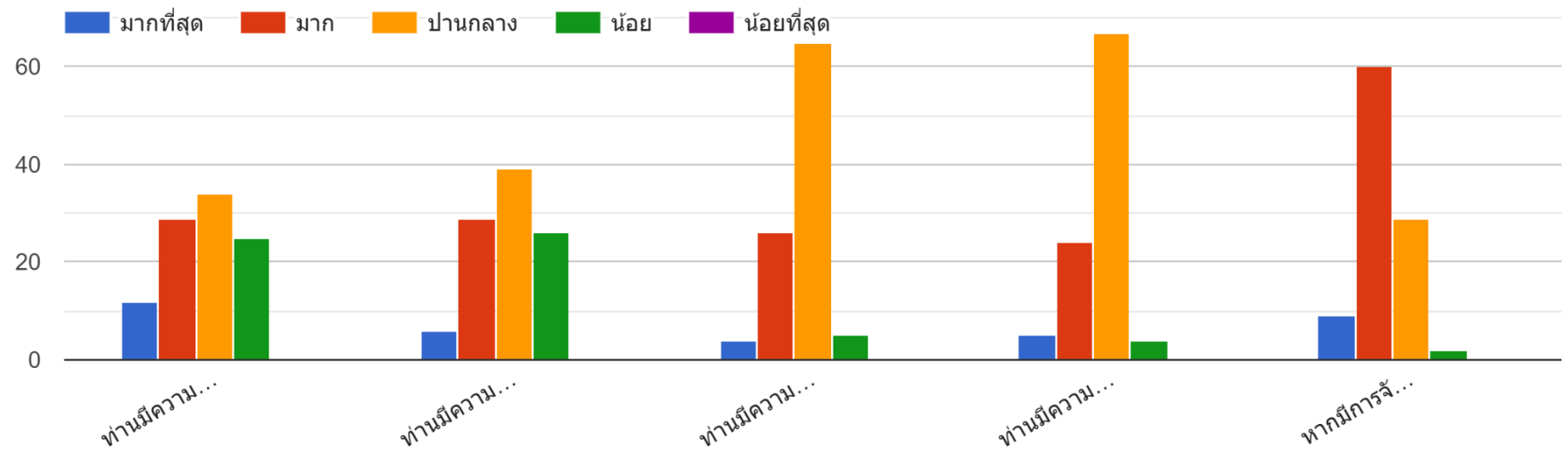
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง
แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรงในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ผ่าน Google Forms

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสังคม สุขอนามัย การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม การกีฬา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน



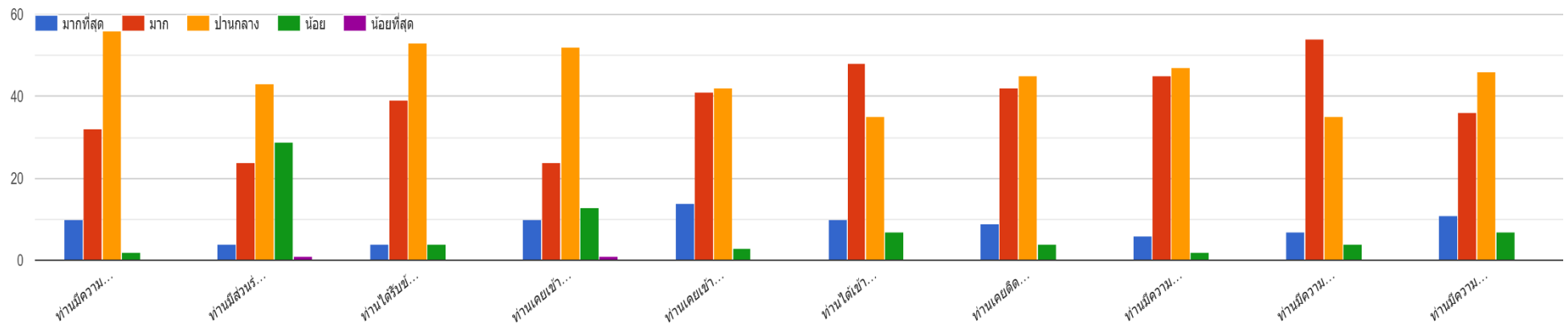
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง
แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรงในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ผ่าน Google Forms

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เศรษฐกิจและอาชีพ



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงสำโรง
แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรงในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ผ่าน Google Forms

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี



ภาคผนวก

**ตารางการคำนวณแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา/รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔	กรรมการคนที่ ๕	กรรมการคนที่ ๖	กรรมการคนที่ ๗	กรรมการคนที่ ๘	กรรมการคนที่ ๙	กรรมการคนที่ ๑๐	กรรมการคนที่ ๑๑	คะแนนรวมทั้งหมด	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๙	๙	๑๐	๑๐	๑๐	-	๙๗	๙.๗๐
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๙	๙	๕	๑๐	๑๐	-	๙๒	๙.๒๐
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๙	๙	๘	๑๐	๑๐	๑๐	-	๙๕	๙.๕๐
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๗	๙	๙	๑๐	๑๐	๑๐	-	๙๕	๙.๕๐
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย														
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๔	๕	๕	๕	-	๔๘	๔.๘๐
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๔	๕	๕	๕	-	๔๘	๔.๘๐
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๔	๕	๕	๕	-	๔๘	๔.๘๐
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๕	๕	๔	๔	๔	๕	๔	๕	๕	๕	-	๔๖	๔.๖๐
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๔	๕	๕	๕	-	๔๘	๔.๘๐
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๔	๔	๕	๔	๕	-	๔๖	๔.๖๐
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๔	๔	๕	๕	๕	-	๔๗	๔.๗๐
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	๕	๕	๕	๔	๔	๓	๕	๔	๕	๕	๕	-	๔๕	๔.๕๐
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๕	๕	๕	๔	๓	๕	๔	๕	๔	๕	-	๔๕	๔.๕๐
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๔	๕	๕	๕	๕	-	๔๘	๔.๘๐
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	-	๔๙	๔.๙๐
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕	๕	๔	๕	๓	๔	๕	๕	๕	๕	-	๔๖	๔.๖๐
	รวมคะแนน	๖๐	๖๐	๖๐	๕๗	๕๕	๕๐	๕๔	๕๑	๖๐	๕๘	๖๐	-	๕๖๕	๕๖.๕๐
	รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๗	๙๔	๘๔	๙๐	๘๖	๙๕	๙๘	๑๐๐	-	๙๔๔	๙๔.๔๐



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ที่ ๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง

อาศัยอำนาจ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขึ้น เทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ		ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ พลพิศาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง	กรรมการ
๓. นายหนูเล็ก กวดนอก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง	กรรมการ
๔. นางปราณี จุ่มไชย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง	กรรมการ
๕. นายสรารุช ชนะพาล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นายกฤษณะ ตรวจนอก	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. พัฒนาการ	ประจำตำบลบึงสำโรง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าส่วนการบริหาร	กรรมการ
๙. นายมานะ พิงชัยภูมิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายชิต โกสม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าส่วนการบริหาร	เลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรงต่อนายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง เพื่อให้นายกเทศมนตรีฯ เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบึงสำโรง และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้มีวาระในตำแหน่งคราวละสี่ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายยงยุทธ คำประพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง