



## คู่มือ

# การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

กองคลัง  
เทศบาลตำบลบึงสำโรง  
อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

คู่มือฉบับนี้ เป็นคู่มือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเทศบาลตำบลบึงสำโรงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบลบึงสำโรงได้รับทราบและเข้าใจแนวทาง ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งในการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จักเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติต่อไป

กองคลัง  
เทศบาลตำบลบึงสำโรง



## สารบัญ

	หน้า
<b>แนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</b>	
ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย	๑
อัตราการเบิกจ่ายและหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน	๒
เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่าย	๓
ผังกระบวนการและระยะเวลาการเบิกจ่าย	๔
กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง	๕
<b>แบบฟอร์มการขอเบิกจ่าย</b>	
ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ.....	๗
ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ.....	๙
ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน	๑๐
ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน	๑๒
<b>ภาคผนวก</b>	
ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๕๐๑ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนววินิจฉัยข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	

## แนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

### ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

#### ๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

#### ๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง



### **อัตราการเบิกจ่ายและหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน**

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๔๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

#### **หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน**

๑. คณะกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม
๒. ต้องมีการบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
๓. นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรงอาจมีความจำเป็นต้องควบคุมหรือจัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ถ้าหากเห็นว่าจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับทางราชการ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

#### **หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน**

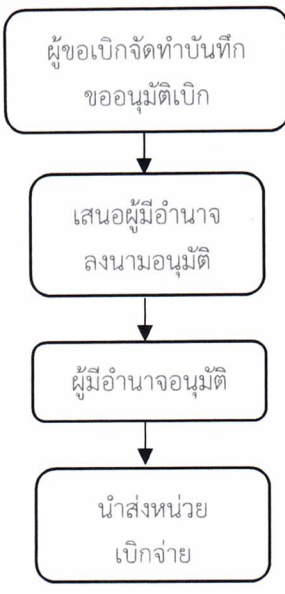
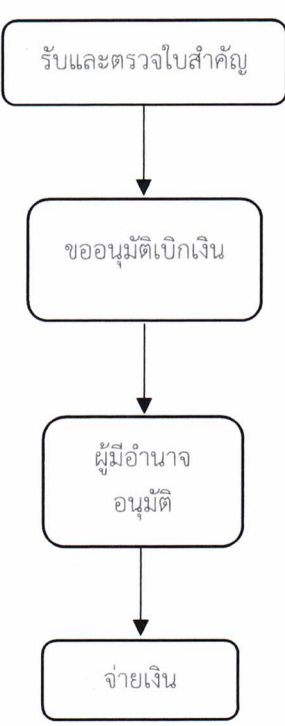
๑. คณะกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนต่อวันต่องาน เฉพาะวันที่มีการดำเนินการก่อสร้าง
๒. ต้องมีการบันทึกรายงานประจำวันการก่อสร้างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
๓. นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรงอาจมีความจำเป็นต้องควบคุมหรือจัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ถ้าหากเห็นว่าจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับทางราชการ

**เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่าย**

คณะกรรมการ	เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่าย
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ หรือ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	๑. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สำเนาบันทึกแต่งตั้งบุคคล /คณะกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้ง ๓. สำเนาร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุฯ หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ๔. สำเนาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
คณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการ ซื้อจ้าง หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ	๑. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สำเนาบันทึกแต่งตั้งบุคคล /คณะกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้ง ๓. สำเนารายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือ จ้างของคณะกรรมการพิจารณาผล หรือคณะกรรมการซื้อ จ้าง หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ๔. สำเนาบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สำเนาบันทึกแต่งตั้งบุคคล /คณะกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้ง ๓. บันทึกรายงานการประชุม ๔. สำเนาใบตรวจรับที่คณะกรรมการได้ลงนามตรวจรับแล้ว ๕. สำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๑. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สำเนาบันทึกแต่งตั้งบุคคล /คณะกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้ง ๓. บันทึกรายงานประจำวันการก่อสร้าง ๔. สำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง



**ผังกระบวนการงานและระยะเวลาการเบิกจ่าย**

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p><b>ขั้นขออนุมัติ</b> ผู้ขอเบิกจัดทำ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บันทึกขออนุมัติเบิก</li> <li>๒. ตารางหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน</li> <li>๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ</li> <li>๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน/ บันทึกรายงานการประชุม/บันทึก รายงานประจำวันการก่อสร้าง/ใบ ตรวจรับพัสดุ</li> <li>๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	 <pre> graph TD     A[ผู้ขอเบิกจัดทำบันทึก ขออนุมัติเบิก] --&gt; B[เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามอนุมัติ]     B --&gt; C[ผู้มีอำนาจอนุมัติ]     C --&gt; D[นำส่งหน่วย เบิกจ่าย]             </pre>	๑ - ๓ วัน	ผู้ขอเบิกจ่าย
๒.	<p><b>ขั้นตอนการเบิกจ่าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รับบันทึกขออนุมัติเบิกและเอกสารที่เกี่ยวข้อง                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน</li> <li>- ลงลายมือชื่อผู้ขอเบิก</li> <li>- แบบฟอร์มถูกต้อง</li> </ul> </li> <li>๒. ขออนุมัติเบิกเงิน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ</li> </ul> </li> <li>๓. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติการเบิกเงิน</li> <li>๔. การจ่ายเงิน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายเป็นเช็ค</li> <li>- จ่ายผ่าน KTB Corporate Online</li> </ul> </li> </ol>	 <pre> graph TD     A[รับและตรวจใบสำคัญ] --&gt; B[ขออนุมัติเบิกเงิน]     B --&gt; C[ผู้มีอำนาจอนุมัติ]     C --&gt; D[จ่ายเงิน]             </pre>	<p>ขั้นตอน ๑ - ๓ กำหนด ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับเอกสาร</p> <p>จ่ายเงินภายใน ๑ วัน นับจากวันผู้มีอำนาจ อนุมัติ</p>	งานการเงิน และบัญชี

### กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๕๐๑ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนววินิจฉัยข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
๕. ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ



**แบบฟอร์ม**

**การขอเบิกจ่าย**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการ.....

ที่ นม ๕๙๔๐๒/..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงสำโรง ที่ ..... ลงวันที่ ..... ได้แต่งตั้ง

คณะกรรมการ..... โครงการ..... วิทยานามดังต่อไปนี้

- |         |               |               |
|---------|---------------|---------------|
| ๑. .... | ตำแหน่ง ..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. .... | ตำแหน่ง ..... | กรรมการ       |
| ๓. .... | ตำแหน่ง ..... | กรรมการ       |
| ๔. .... | ตำแหน่ง ..... | กรรมการ       |
| ๕. .... | ตำแหน่ง ..... | กรรมการ       |

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกค่าตอบแทน  
คณะกรรมการฯ โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... แผนงาน  
..... งาน..... งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ  
อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ.....บาท จำนวนเงิน  
ขอเบิก..... บาท (.....) ดังนี้

- |         |                     |                 |     |
|---------|---------------------|-----------------|-----|
| ๑. .... | ประธานกรรมการ       | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| ๒. .... | กรรมการ             | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| ๓. .... | กรรมการ             | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| ๔. .... | กรรมการ             | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| ๕. .... | กรรมการและเลขานุการ | จำนวนเงิน ..... | บาท |

โดยแนบหลักฐานประกอบด้วย (หลักฐานให้เป็นไปตามคู่มือ รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน)

- หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- สำเนาบันทึกแต่งตั้งบุคคล /คณะกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้ง
- สำเนาร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง
- สำเนาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- สำเนารายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างของคณะกรรมการพิจารณาผล หรือ  
คณะกรรมการซื้อจ้าง หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ
- สำเนาบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
- สำเนาบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน/บันทึกรายงานการประชุม/บันทึกรายงานประจำวันการก่อสร้าง
- สำเนาใบตรวจรับที่คณะกรรมการได้ลงนามตรวจรับแล้ว
- สำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การเบิกจ่ายในครั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งข้างต้น

/จึงเรียนมาเพื่อ...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก  
(.....)  
ประธานกรรมการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....  
.....  
.....

(.....)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงสำโรง

.....  
.....  
.....

(.....)  
ปลัดเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ข้อพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

.....  
.....  
.....

(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผู้ควบคุมงาน โครงการ.....

ที่ นม...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงสำโรง ที่ ..... ลงวันที่ ..... ได้แต่งตั้ง

ผู้ควบคุมงาน โครงการ..... วิทยานามดังต่อไปนี้

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. .... ตำแหน่ง ..... | หัวหน้าผู้ควบคุมงาน |
| ๒. .... ตำแหน่ง ..... | ผู้ควบคุมงาน        |
| ๓. .... ตำแหน่ง ..... | ผู้ควบคุมงาน        |

บัดนี้ ผู้ควบคุมงาน ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... แผนงาน..... งาน..... งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ.....บาท จำนวนเงิน ขอเบิก.....บาท (.....) ดังนี้

- |         |                     |                 |     |
|---------|---------------------|-----------------|-----|
| ๑. .... | หัวหน้าผู้ควบคุมงาน | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| ๒. .... | ผู้ควบคุมงาน        | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| ๓. .... | ผู้ควบคุมงาน        | จำนวนเงิน ..... | บาท |

โดยแนบหลักฐานประกอบด้วย (หลักฐานให้เป็นไปตามคู่มือ รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน)

- หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- สำเนาบันทึกแต่งตั้งบุคคล /คณะกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้ง
- สำเนาร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุฯ หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง
- สำเนาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- สำเนารายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างของคณะกรรมการพิจารณาผล หรือคณะกรรมการซื้อจ้าง หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ
- สำเนาบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
- สำเนาบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน/บันทึกทรายงานการประชุม/บันทึกทรายงานประจำวันการก่อสร้าง
- สำเนาใบตรวจรับที่คณะกรรมการได้ลงนามตรวจรับแล้ว
- สำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การเบิกจ่ายในครั้งนี้ คณะกรรมการฯได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งข้างต้น

/จึงเรียนมาเพื่อ...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....  
.....  
.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงสำโรง

.....  
.....  
.....

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ข้อพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

.....  
.....  
.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง



## ภาคผนวก





ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

\*\*\*\*\*

ตามที่ กระทรวงการคลัง ได้ยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการของเทศบาลตำบลบึงสำโรงเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ฉบับลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่ ดังนี้

**อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ**

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

/(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน...

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

- กรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๔๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน

๑. คณะกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม

๒. ต้องมีการบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

๓. นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรงอาจมีความจำเป็นต้องควบคุมหรือจัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ถ้าหากเห็นว่าจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับทางราชการ

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน

๑. คณะกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนต่อวันต่องาน เฉพาะวันที่มีการดำเนินการก่อสร้าง

๒. ต้องมีการบันทึกรายงานประจำวันการก่อสร้างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

๓. นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรงอาจมีความจำเป็นต้องควบคุมหรือจัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ถ้าหากเห็นว่าจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับทางราชการ

ให้ถือปฏิบัติ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นายเพชรวิทย์ เพ็ชรไธสง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าส่วนราชการท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้มีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้มีหน้าที่และรับผิดชอบในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเนื่องจากค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือที่อ้างถึงไม่ครอบคลุมถึงคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเหมาะสม ชัดเจน จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)



๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีทีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติกร) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

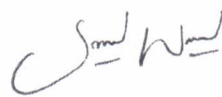
๖. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลใช้บังคับ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษฏ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๐๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้วินิจฉัยข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย ในประเด็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งแนววินิจฉัยข้อหารือของกรมบัญชีกลาง ในประเด็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการข้างต้น มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน : นางสาวศลิษา การดี โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๕๒๘



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๕๕๐๕๖



๖๗๗๙

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒

กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒

๓๔ ๔๐๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

เลขรับ ๙๐๒๓

วันที่ ๒๕๖๒

เวลา

เรื่อง ทารือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๕๕๗๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในกรณีข้างต้น และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและประหยัด จึงมีประเด็นหารือดังนี้

๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ กรณีนี้จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ตรวจรับพัสดุดังกล่าวได้หรือไม่ อย่างไร

๒. กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน และภายหลังจากการออกตรวจงานจ้างดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องดำเนินการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง กรณีนี้จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตราประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุมหรือไม่ อย่างไร

๓. กรณีข้าราชการหรือพนักงานที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้โดยชัดแจ้งว่าให้มีหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง หากได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้หรือไม่ อย่างไร

๔. กรณีงานจ้างก่อสร้างจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานก่อสร้างตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการก่อสร้างจะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้ทุกวันหรือไม่ อย่างไร และหากในแต่ละวันผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานหลายโครงการ จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ทุกโครงการหรือไม่

๕. หนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่น ซึ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิได้บัญญัติคำว่า "ส่วนราชการ" ไว้ จึงมีประเด็นว่า คำว่า "ส่วนราชการ" ตามหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น หมายความว่ารวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยหรือไม่ อย่างไร

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณ  
และพัสดุท้องถิ่น  
เลขรับ 64๔  
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒  
เวลา

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุน  
และพัฒนาระบบงบประมาณ  
เลขรับ ๘๑๑  
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒  
กรม ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในหลักการบุคคลหรือคณะกรรมการที่จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, และได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขอด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกรณีนี้ขอหารือพิจารณาได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อหาหรือที่ ๑ และ ๒

๑.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และได้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น บุคคลดังกล่าวสามารถได้รับคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เว้นแต่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง ตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐

๑.๒ กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ และภายหลังจากออกตรวจงานจ้างแล้ว ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันเดียวกันเพื่อสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว กรณีนี้ย่อมสามารถได้รับคำตอบแทนในการออกตรวจงานจ้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน และคำตอบแทนคณะกรรมการในอัตราประธาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๒. ผู้ควบคุมงานตามข้อหาหรือที่ ๓ และ ๔ หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้โดยชัดแจ้งว่าให้มีหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๗๗ ย่อมสามารถดำเนินการได้ และมีสิทธิได้รับคำตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราหัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน สำหรับการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กรณีในหนึ่งวันจะต้องควบคุมงานก่อสร้างหลายโครงการ ย่อมมีสิทธิได้รับคำตอบแทนดังกล่าวได้ทุกโครงการก่อสร้าง ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละโครงการจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน

๓. กรณีตามข้อหาหรือที่ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐอื่นตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร.ต.ท.หญิง



(ศรัณย์กร เลิศโอภาส)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง



