



คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลบึงสำโรง
อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

โดย กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ ป้องกันการสูญเสียดังกล่าว เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ การขจัดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำกล่าว ”ท้องถิ่นไทยใสสะอาด”

เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บภาษี กำกับ ดูแล การตรวจสอบรายได้ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง สามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เป็นการตรวจสอบภายในตัวเอง ป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายข้อบังคับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่

จัดทำโดย

งานจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลบึงสำโรง

อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
หลักการและเหตุผล	๓
วัตถุประสงค์	๓
เป้าหมาย	๓
ระยะเวลาดำเนินการ	๓
ผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้	๓
แผนการปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ	๔
แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕-๖
แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๗-๘
ขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ	๙
ภาคผนวก	๑๐

**คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
งานจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลบึงสำโรง
อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บรายได้ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ถ้าการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องย่อมสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติงานมีหลักในการปฏิบัติ ๓ ข้อ ดังนี้

๑. เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติ
๒. ต้องมีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติราชการ
๓. ต้องพัฒนาคนโดยพัฒนาคนและกลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันไป

อย่างเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาและเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี
๒. เพื่อให้เทศบาลมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๒. เทศบาลตำบลบึงสำโรงสามารถจัดเก็บรายได้ได้ครบถ้วน
๓. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน

ผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง
จังหวัดนครราชสีมา

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลังงานจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดเทศบาลตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2566
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2566
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2566
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2566
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ 1 ธันวาคม 2563 (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.3/2675 ลงวันที่ 3 ก.ย. 2563)
	๑.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2567
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567
	1.10 การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน 2567
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	1. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน 2567
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน 2567
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน 2567
	กรณีพิเศษ	
	(1)ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2567
	(2) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2567
	(3) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2567	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๗
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ของทุกปี

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗	
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๗
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๗		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)ส่งเรื่องให้นิติกรเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๗
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ ในการชำระภาษีของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นเอกสารประเมินการชำระภาษี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๓ นาที/ราย	กองคลังเทศบาลตำบลบึงสำโรง	
๒)	การชำระภาษี	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน	๒ นาที/ราย	กองคลังเทศบาลตำบลบึงสำโรง	

ระยะเวลาดำเนินการชำระภาษีรวม ๕ นาที/ราย

ภาคผนวก

หลักฐานที่ใช้ในการเสียภาษีป้าย

กรณีติดตั้งใหม่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- รูปถ่ายป้าย, มิติขนาดความกว้าง x ยาว
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนพื้นที่ส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์ หรือหลักฐานของสรรพากร เช่น

ภ.พ. ๐๑, ภ.พ. ๐๙, ภ.พ. ๒๐

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

กรณีภาษีป้าย (รายเก่า) ที่ยื่นชำระทุกปี

- ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนพื้นที่ส่วนบริษัท พร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป. ๑
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) และ ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

ตัวอย่างการคำนวณ

นายดำ ติดตั้งป้าย ขนาด กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร ยาว ๒๐๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า ร้านราษฎร์(ช) ติดตั้ง เดือน มีนาคม

วิธีการคำนวณ ขนาดป้าย กว้าง x ยาว (หน่วยเซนติเมตร)

$$๑๐๐ \times ๒๐๐ = ๒๐,๐๐๐ \text{ ตารางเซนติเมตร}$$

$$๒๐,๐๐๐ \div ๕๐๐ = ๔๐ \text{ หน่วย}$$

อัตราภาษี ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

$$๔๐ \times ๕ = ๒๐๐ \text{ บาท}$$

ดังนั้น นายดำ ต้องชำระภาษีป้ายในอัตราขั้นต่ำของภาษีป้าย

คือ ๒๐๐ บาท

เอกสารแนะนำ ภาษีป้าย



อัตราภาษี (บาท/500 ตร.ซม.)

บัญชีท้าย พ.ร.บ. กฎกระทรวง (ฉ.5) กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2535

ประเภท	อัตรา	ข้อควรระวัง
ประเภท 1 ป้ายโฆษณา	10	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5
ประเภท 2 ป้ายโฆษณา ตามประเภทที่ ระบุในบัญชี	100	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26
ประเภท 3 ป้ายโฆษณา ตามประเภทที่ ระบุในบัญชี	200	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26

โดย

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้เทศบาลตำบลบึงลำโรง
อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา
โทร. ๐๔๔-๗๕๖๒๗๐-๑
โทรสาร ๐๔๔-๗๕๖๒๗๐-๑

ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณามากการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย คือ เจ้าของป้าย แต่ในกรณีที่ปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่ามีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) สำหรับป้ายใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เฝ้าจากหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวดที่ ๑ มกราคม - มีนาคม	= ๑๐๐%
งวดที่ ๒ เมษายน - มิถุนายน	= ๗๕ %
งวดที่ ๓ กรกฎาคม - กันยายน	= ๕๐%
งวดที่ ๔ ตุลาคม - ธันวาคม	= ๒๕ %

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

- เจ้าของป้ายผู้ใด
 - (๑) ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม
 - (๒) ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมและมีพื้นที่ ข้อความ และเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว
 - (๓) เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมาย ส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น
- ให้เจ้าของป้ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตั้งหรือแสดงป้าย

หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายในป้ายเดิม แล้วแต่กรณี

ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ซึ่งเจ้าของป้ายมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น
- (๒) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งการจดทะเบียนยานพาหนะได้กระทำในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น
- (๓) สถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด โดยประกาศหรือโฆษณาให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันประกาศหรือโฆษณา

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ หรือ ณ สถานที่อื่นใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และให้ถือว่าวันที่ชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระภาษีป้าย

การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยวิธีการส่งธนภูมิหรือตัวแลกเงินของธนาคารที่ส่งจ่ายเงินให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ไปยังสถานที่ตามวรรคหนึ่ง โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือส่งโดยวิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดแห่งการชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้
 - (๑) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
 - (๒) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
 - (๓) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้เป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ไม่ให้เงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มากไปกว่าร้อยละ ๑๐

เมื่อปรากฏว่าเจ้าของป้ายมิได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับการประเมินภาษีแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

บทลงโทษ

ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถือค่าเพื่อตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท

บัญชีอัตราภาษีป้าย

- ป้ายประเภท ๑
 - (ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
 - (ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๕ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม. **ป้ายประเภท ๒**
 - (ก) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปณรูปภาพหรือแป้นเครื่องหมายอื่นที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
 - (ข) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปณรูปภาพหรือแป้นเครื่องหมายอื่น (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๒๖ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม. **ป้ายประเภท ๓**
 - (ก) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
 - (ข) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๕๐ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม. ภาษีป้ายคิดเป็นรายปี อัตราภาษีป้ายขั้นต่ำ ๒๐๐ บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และอปท.อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น อบจ. อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษี จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดิน (พื้นที่ดิน พื้นที่เป็นภูเขาและพื้นที่มีน้ำสิ่งปลูกสร้าง (โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือใช้เป็นเก็บสินค้าหรือประกอบกิจการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และห้องชุดหรือแฟรนไชส์อยู่อาศัยหรือมีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ (ห้องชุด) ที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว เช่น คอนโด/อาคารชุด) อปท. ภาษีที่จัดเก็บได้เป็นรายได้ของ อปท. และกำหนดให้ยกเลิกรัฐบัญญัติที่เกี่ยวข้องนี้ พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

- (๑)อปท.แจ้งประเมินภายในเดือน ก.พ.
- (๒)ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เม.ย.
- (๓)ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- (๔)อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พ.ค. ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)
- (๕)ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของ หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)
- (๖)ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินภายในเดือน มิ.ย.
- (๗)ยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ที่ดิน ๓ ปี ติดต่อกัน : ปีที่ ๔ ให้เก็บเพิ่มขึ้นอีก ๐.๓ ทก ๓ ปี แต่ไม่เกินร้อยละ ๓

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
ประเภทที่ดิน (อัตราภาษี ๐.15 %)	สิ่งปลูกสร้าง (อัตราภาษี ๐.5 %)
เกษตรกรรม (อัตราภาษี ๐.15 %)	สิ่งปลูกสร้าง (อัตราภาษี ๐.5 %)
0 - 75 = 0.01 %	0 - 50 = 0.03 %
75 - 100 = 0.03 %	50 - 80 = 0.05 %
100 - 200 = 0.05 %	80 - 100 = 0.05 %
200 - 500 = 0.07 %	100 - 150 = 0.07 %
500 - 1,000 = 0.07 %	150 - 200 = 0.07 %
1,000 - 5,000 = 0.1 %	200 - 5,000 = 0.1 %
5,000 - 10,000 = 0.1 %	5,000 - 10,000 = 0.1 %
10,000 - 50,000 = 0.1 %	10,000 - 50,000 = 0.1 %
50,000 - 100,000 = 0.1 %	100,000 - 500,000 = 0.1 %
100,000 - 500,000 = 0.1 %	500,000 - 1,000,000 = 0.1 %
500,000 - 1,000,000 = 0.1 %	1,000,000 - 5,000,000 = 0.1 %
1,000,000 - 5,000,000 = 0.1 %	5,000,000 - 10,000,000 = 0.1 %
5,000,000 - 10,000,000 = 0.1 %	10,000,000 - 50,000,000 = 0.1 %
10,000,000 - 50,000,000 = 0.1 %	50,000,000 - 100,000,000 = 0.1 %
50,000,000 - 100,000,000 = 0.1 %	100,000,000 - 500,000,000 = 0.1 %
100,000,000 - 500,000,000 = 0.1 %	500,000,000 - 1,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000 - 1,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000 - 5,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000 - 5,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000 - 10,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000 - 10,000,000,000 = 0.1 %	10,000,000,000 - 50,000,000,000 = 0.1 %
10,000,000,000 - 50,000,000,000 = 0.1 %	50,000,000,000 - 100,000,000,000 = 0.1 %
50,000,000,000 - 100,000,000,000 = 0.1 %	100,000,000,000 - 500,000,000,000 = 0.1 %
100,000,000,000 - 500,000,000,000 = 0.1 %	500,000,000,000 - 1,000,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000,000 - 1,000,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000 = 0.1 %	10,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000 = 0.1 %
10,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000 = 0.1 %	50,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000 = 0.1 %
50,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000 = 0.1 %	100,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000 = 0.1 %
100,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000 = 0.1 %	500,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000 = 0.1 %	10,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000 = 0.1 %
10,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000 = 0.1 %	50,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000 = 0.1 %
50,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000 = 0.1 %	100,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000 = 0.1 %
100,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000 = 0.1 %	500,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	10,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
10,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	50,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
50,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	100,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
100,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	500,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	10,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
10,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	50,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
50,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	100,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
100,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	500,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	10,000,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
10,000,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	50,000,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
50,000,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	100,000,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
100,000,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	500,000,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	10,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
10,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	50,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
50,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	100,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
100,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	500,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
50,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
100,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
500,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %
5,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 - 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000,000 = 0.1 %	

