



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิตการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ที่ นม ๕๙๔๐๑/๒๐๙

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานะ การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิตการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามตัวชี้วัดที่ ๐๒๘ การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรรณ
(นางสาวกรรณิการ์ บุญเหลือ)

นิตการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไปส่ง ผอ.เทศบาล
เห็นชอบด้วยแล้ว และแล้วเสร็จในอีก ๑๐ วัน

ปวิศา
(นางปวิศา บุญประสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

- เพ็ญศรี นันทพานิช

(นายคมสันต์ เชื้อกุดรู)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

- นพ. นพ. นพ.

(นายคมสันต์ เชื้อกุดรู)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

รายการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบึงสำโรง
อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส	๑. มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศและคู่มือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ
มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้ส่วนราชการรับทราบ	๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และมีการประชาสัมพันธ์
มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรง	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลบึงสำโรงกับประชาชน ๓. จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ
มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และการจัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒.ปรับปรุงแผนบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจงาน	๑การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกคน ๒. สรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง
มาตรการการให้บริการออนไลน์ (E-service)	ประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่จึงนิยมมาติดต่องานโดยตรงกับเทศบาล เช่น การชำระภาษีฯ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการฯการขออนุญาตปลูกสร้าง	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับบริการออนไลน์
มาตรการการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประชุม กำชับการดำเนินภายใต้ระเบียบกฎหมายที่กำหนด ๒.แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินที่กำหนดในเทศบัญญัติฯและให้เป็นไปตามระเบียบฯ
มาตรการการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.รับโอนพนักงานเทศบาลมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ๓. แนะนำวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ที่มารับหน้าที่ใหม่	๑. สามารถเผยแพร่ข้อมูลได้มากขึ้น เป็นปัจจุบันมากขึ้น ๒. พนักงานมีความเข้าใจในการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น